

ZARZĄDZENIE NR 0050.74.2022
BURMISTRZA STAPORKOWA
z dnia 20.06.2022r.

**w sprawie określenia wzoru oraz trybu składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia
pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2022 r. poz. 559), w związku z § 2 uchwały nr LIX/402/2022 Rady Miejskiej z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3 zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek osoby uprawnionej, składany w Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie (ul. Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków) jako jednostki właściwej do realizacji świadczenia na rzecz rodziny „Stąporkowski Bon Żłobkowy”, zwanego dalej „świadczeniem”
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie jako jednostka właściwa do realizacji świadczenia jest odpowiedzialne za:
 - 1) koordynację zadania polegającego na realizacji świadczenia w Gminie Stąporków,
 - 2) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie świadczenia oraz weryfikację wniosków pod względem kompletności złożonego wniosku,
 - 3) rejestrowanie przyjętych w wersji papierowej wniosków w sprawie świadczenia,
 - 4) weryfikację prawa do świadczenia, wydanie decyzji administracyjnej o prawie do świadczenia,
 - 5) ustalenie okresu na jaki przyznaje się świadczenie „Stąporkowski Bon Żłobkowy”, zgodnie z przedstawioną przez wnioskodawcę umowę zawartą z niepublicznym żłobkiem, klubem dziecięcym lub dziennym opiekunem lub przedłożonym zaświadczeniem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, jednak na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego
 - 6) określenie wysokości środków niezbędnych do wypłaty świadczenia i przekazania zapotrzebowania do Skarbnika gminy,
 - 7) zapewnienie realizacji świadczenia zgodnie z uchwałą nr LIX/402/2022 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3,
 - 8) przygotowanie i przekazanie do Burmistrza Stąporkowa rocznych sprawozdań merytorycznych w zakresie realizacji świadczenia i wykonania wydatków w okresie do 15 września danego roku zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na rok szkolny 2021/2022 będą przyjmowane od dnia 1 lipca 2022 r., a na lata kolejne od 1 sierpnia każdego roku kalendarzowego. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na rok szkolny 2021/2022 będą przyjmowane od 1 lipca 2022r. (na okres lipiec-sierpień 2022r.)
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (wykaz wymaganych dokumentów został wymieniony we wzorze wniosku).
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, jednostka realizująca świadczenie przyjmuje wniosek i wyznacza termin 14 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania
4. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Burmistrza Stąporkowa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia.
6. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje w terminie 1 miesiąca licząc od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, przy czym w przypadku wniosków o ustalenie prawa do świadczenia złożonych w sierpniu, ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje nie później niż do dnia 30 września.
7. W przypadku złożenia wniosku w roku szkolnym 2022/2023 oraz w latach następnych po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego, chyba że prawo do świadczenia powstało później lub umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem została zawarta na okres krótszy.
8. Jeżeli umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zawarta jest na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do świadczenia ustala się na okres na jaki została zawarta umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem.
9. W przypadku utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, świadczenie przysługuje do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Świadczenie wypłacane jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
11. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który je przyznano.

§3

1. Przy ustalaniu wysokości świadczenia kwoty świadczenia przysługującej za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwoty świadczenia przez liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu, a otrzymana kwoty mnoży się przez liczby dni roboczych, za które świadczenie przysługuje.
2. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia wypłaca się je osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem z podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy lub z dziennym opiekunem.

§4

1. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie, jest zobowiązana do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie praw do świadczenia,

2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osoby pobierającą świadczenie,

3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznawane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,

4) świadczenie wypłacone innej osobie niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję

5) świadczenie wypłacone mimo braku prawa do tego świadczenia

3. organ właściwy może bez zgody strony zmienić lub uchylić ostateczną decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli uległa zmianie sytuacja rodzinna mająca wpływ na prawo do świadczenia, osoba nienależnie pobrała świadczenia lub wystąpiły inne okoliczności mające wpływ na prawo do świadczenia.

§5

Upoważniam Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie do prowadzenia postępowań w sprawie przyznania świadczenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewelina Klys
Sekretarz Gminy

ADWOKAT
Ewelina Skwakiewicz