

Zarządzenie Nr 0050.43.2022
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 1 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Nr 0050.147.2021 Burmistrza Stąporkowa z dnia 1 października 2021 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 0050.186.2021 Burmistrza Stąporkowa z dnia 9 grudnia 2021 roku, Zarządzeniem Nr 0050.9.2021 Burmistrza Stąporkowa z dnia 17 stycznia 2021 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 14 zmienia się treść ust.5, który otrzymuje brzmienie:
„5. Burmistrz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Wydział Budownictwa i Inwestycji;
 - 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) Audytor Wewnętrzny;
 - 4) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 5) Obsługa Prawna.**oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:**
 - 1) Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie;
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie;
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim;
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej;
 - 6) Publiczne Przedszkole w Stąporkowie;
 - 7) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.”
2. Zmienia się treść § 15 który otrzymuje brzmienie:
„Zastępca Burmistrza przy wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działa w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza w drodze odrębnych zarządzeń.”
3. W § 16 zmienia się treść ust.6, który otrzymuje brzmienie:
„6. Sekretarz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny;
 - 2) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych;
 - 3) Urząd Stanu Cywilnego;
 - 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej;
 - 5) Referat Ochrony Środowiska;**oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:**
 - 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie;
 - 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie.”

4. W § 28 ppkt 1 zmienia się treść litery n, która otrzymuje brzmienie:
„Prowadzenie gminnego rejestru umów oraz zamieszczanie informacji o umowach w rejestrze prowadzonym przez Ministra Finansów w sposób określony w ustawie o finansach publicznych.”

§ 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

1. w punkcie 6 w kolumnie „Etat”, dopisuje się nazwę „Pomoc administracyjna”;
2. w punkcie 6 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Pomoc administracyjna” wpisuje się cyfrę 1;

§ 3

1. Stosownie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 2, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
/-/ mgr Dorota Łukomska

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	Skarbnik
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	3	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2	
	Pomoc administracyjna	1		
3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	Naczelnik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1	
		Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego i użytkowania zbiorników wodnych	1	

		Pomoc administracyjna	1	
4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	3	
		Stanowisko ds. drogownictwa	2	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	2	
		Stanowisko ds. inwestycji	1	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
5	Referat Organizacyjno- Administracyjny (Znak – ORA)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątaczką	2	
		Pomoc administracyjna	1	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	3	
		Pomoc administracyjna	1	

7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	2	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	
8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Samodzielnego stanowiska ds. Promocji Gminy (Znak – PG)	1	Burmistrz
		Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	
		Audytor wewnętrzny (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	

BURMISTRZ
/-/ mgr Dorota Łukomska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE

