

ZARZĄDZENIE Nr 134 / 2020

BURMISTRZA STĄPORKOWA

z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Stąporkowie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1040) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:
 - 1.1 zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
 - 1.2 kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
 - 1.3 Kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów, której wzór określa załącznik nr 3.
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określone zostały w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownik otrzymuje od pracodawcy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. Jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny wysokości określonej w kolumnie 6 *Tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego*.
4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego o którym mowa w ust.3 podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych z minimum dwóch placówek handlowych.

§ 3.

Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 będzie wypłacany z dołu, dwa razy do roku, do 15 lipca za I półrocze i do 15 stycznia roku następnego za II półrocze, proporcjonalnie do okresu używania własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 4.

W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

§ 5.

1. Na terenie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników.
2. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 5.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 2 będzie wypłacany do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 52/04 Burmistrza Stąporkowa z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi, który prowadzi sprawy z zakresu BHP.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
Ewelina Skowakiewicz

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

ZASADY PRYZDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODDZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO.

§ 1.

I. Definicje

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§ 2.

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Stąporkowie zwany dalej "pracownikiem" otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 3.

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Osoba wskazana do wykonania Zarządzenia przydziela pracownikom odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia.

III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 5.

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
2. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział w/w środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.
3. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do Zarządzenia).
4. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.

§ 6.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią mienie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Osoba wyznaczona do wykonania Zarządzenia prowadzi dla każdego pracownika Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

z dnia 25 września 2020r.

(pięćdziesiątka zakładu pracy)

Pracownik
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(data rozpoczęcia pracy)

[illegible]

stanowisko

[illegible]

**TABELA PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY
ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Rodzaj odzieży (O-ochronna, R- robocza), uwagi do zastosowania	Okres używalności (m-cy)	Wysokość ekwiwalentu
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator	Kurtka zimowa Obuwie robocze Spodnie robocze Kalosze Koszula flanelowa Okrycie głowy Rękawice robocze Obuwie zimowe	R R R O w razie potrzeby R R O R	3okresy zimowe 24 m-ce 12 m-cy do zużycia 12 m-cy 12 m-cy do zużycia 3 okresy zimowe	200 zł/ 36 m-cy 120 zł/ 24 m-cy 50 zł/ 12 m-cy nie dotyczy 30 zł/ 12 m-cy 20zł/ 12 m-cy nie dotyczy 180zł /36 m-cy
2.	Sprzątaczk	Fartuch Obuwie profilaktyczne Rękawice ochronne Okulary ochronne	R R O O w razie potrzeby	12 m-cy 12 m-cy do zużycia	70 zł /12 m-cy 70 z ł/12 m-cy nie dotyczy
3.	Archiwista zakładowy	Fartuch Maseczka przeciwpylowa Rękawice ochronne	R O w razie potrzeby O w razie potrzeby	24 m-ce	70 zł /12m-cy nie dotyczy nie dotyczy
4.	Kierowca	Kurtka zimowa Obuwie robocze Okulary przeciwsłoneczne Rękawice ochronne Okrycie głowy Fartuch	R R O O R R	24 m-ce 24 m-ce 36 m-cy do zużycia 12 m-cy 12 m-cy	200 zł /24m-ce 160zł /24 m-ce 200zł / 36-m-cy nie dotyczy 20zł/ 12 m-cy 70zł / 12 m-cy

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

L.p.	Stanowisko	Wysokość ekwiwalentu
1.	Pracownik gospodarczy, konserwator	30,00 zł / kwartał
2.	Sprzątaczką	25,00 zł / kwartał
3.	Archiwista zakładowy	10,00 zł / kwartał
4.	Kierowca	20,00zł / kwartał