

**UCHWAŁA NR XXX/181/2020
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany statutu gminnej instytucji kultury "Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Stąporkowie"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, 10 i 18, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2020, poz. 194) art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 10 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2019, poz. 1479 ze zm.) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1461 ze zm.) Rada Miejska w Stąporkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2020 r. likwiduje się filię Biblioteki Publicznej w Hucisku.

§ 2. Dokonuje się zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVI/377/2013 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany nazwy gminnej instytucji kultury jaką jest „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Stąporkowie” na „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie” i nadania statutu oraz uchwały nr XXVI/174/2016 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany statutu gminnej instytucji kultury „Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie”, jednocześnie wprowadzając jednolity tekst statutu, który stanowi załącznik nr1 do w/w uchwały.

§ 3. 1. Majątek ruchomy pozostający dotychczas w dyspozycji filii zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Bibliotekę Publiczną w Stąporkowie.

2. Księgozbiór likwidowanej filii zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Bibliotekę Publiczną w Stąporkowie.

§ 4. Tracą moc uchwały nr XXVI/174/2016 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz XLVI/377/2013 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 grudnia 2013 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Projekt uchwały jest następstwem podjętej decyzji o rozwiązaniu umowy użyczenia zawartej w dniu 14 grudnia 2015 r. Nr NRO.6850.6.2015, na lokal w budynku położonym w Hucisku przy ulicy Górnej, na prowadzenie biblioteki. W związku z realizacją inwestycji pn. "Przebudowa i adaptacja budynku użyteczności publicznej - szkoły podstawowej na budynek mieszkalny, wielofunkcyjny - mieszkania socjalne w Hucisku Gmina Stąporków", umowa została rozwiązana za porozumieniem stron z dniem 10.05.2017 r. Po dokonaniu przebudowy budynku, pomieszczenia po bibliotece zostały przeznaczone na działalność świetlicy środowiskowej oraz na wniosek mieszkańców, drugie pomieszczenie zostało udostępnione na świetlicę wiejską (pod działalność koła gospodyń wiejskich).

W bibliotece została przeprowadzona inwentaryzacja, a zbiory zostały zdeponowane w MGOKiS w Stąporkowie. Pracownik Filii w Hucisku został oddelegowany do pracy w Stąporkowie. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2019, poz. 1479 ze zm.) organizator może dokonać likwidacji biblioteki wchodzącej w skład innej jednostki organizacyjnej bez stosowania art. 13 ust. 2-4 w/w ustawy.

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie, zwany dalej MGOKiS, jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Organizatora, którym jest Gmina Stąporków.
2. MGOKiS działa na obszarze terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Siedzibą MGOKiS jest budynek mieszczący się przy ulicy Piłsudskiego 103, 26-220 Stąporków.
4. MGOKiS realizuje swoje zadania na bazie:
 - a) domu kultury,
 - b) biblioteki publicznej z filią w Czarnej,
 - c) gminnych obiektów sportowo- rekreacyjnych,
 - d) innych obiektów przekazanych we właściwym trybie.

Rozdział 2 - Zakres działalności oraz postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 2

1. MGOKiS realizuje zadania własne gminy w zakresie upowszechniania kultury, w tym prowadzenia biblioteki publicznej, które stanowią podstawowy cel statutowy.
2. MGOKiS prowadzi dodatkowo inną działalność, obejmującą realizację zadań w zakresie kultury fizycznej poprzez takie formy uczestnictwa jak sport, wychowanie fizyczne, rekreacja i turystyka.
3. MGOKiS może również realizować zadania profilaktyczne w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, zadania wspierające osoby z niepełnosprawnościami oraz współpracować z innymi podmiotami mającymi w swych statutowych celach działania profilaktyczne i prospołeczne.
4. MGOKiS może prowadzić działania związane z promocją i reklamą gminy Stąporków, jej jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów.

§ 3

1. Do zadań MGOKiS w zakresie upowszechniania czytelnictwa należy:
 - a) zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej w bibliotece publicznej,
 - b) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych, uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego,
 - c) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - d) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych,
 - e) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - f) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - g) współdziałanie z innymi bibliotekami, stowarzyszeniami oraz instytucjami,
 - h) prowadzenie wypożyczalni, czytelni, filii w terenie,
 - i) organizowanie spotkań autorskich, warsztatów literackich.
2. Do zadań MGOKiS w zakresie upowszechniania kultury należy m.in. :
 - a) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,

- b) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę, kultywowanie tradycji i folkloru,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju i funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego (koła, kluby, zespoły),
- e) tworzenie warunków dla rozwoju regionalnego oraz kultywowanie tradycji regionu,
- f) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
- g) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- h) upowszechnianie wiedzy o sztuce,
- i) organizacja koncertów, przeglądów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- j) prowadzenie galerii artystycznej,
- k) prowadzenie studia nagrań,
- l) prowadzenie kina w siedzibie MGOKiS,
- m) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zleconych przez organizatora,
- n) współpraca z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, mediami, wydawnictwami, artystami, itp. (w tym zawieranie porozumień o współpracy).

3. Do zadań MGOKiS w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należy m.in.:

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez i wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym, okolicznościowym, rozrywkowym,
- b) organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) powoływanie i prowadzenie sekcji sportowych i rekreacyjnych,
- d) współpraca z klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- e) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami o zasięgu ogólnopolskim w zakresie realizacji zadań statutowych,
- f) zarządzanie i administrowanie terenami rekreacyjnymi, obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oraz prowadzenie w nich działalności sportowo-rekreacyjnej,
- g) zagospodarowanie obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych w potrzebne urządzenia oraz konserwacja tych obiektów,
- h) realizacja zadań programowych ustalonych przez Burmistrza Stąporkowa,
- i) prowadzenie innej działalności możliwej do wykonywania w obiektach MGOKiS
- j) promowanie aktywności fizycznej oraz wsparcie w tworzeniu infrastruktury rekreacyjnej dedykowanej osobom z niepełnosprawnościami.

4. MGOKiS może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, w szczególności w zakresie:

- a) organizowania kursów, szkoleń, obozów sportowych, zimowisk, kolonii, wycieczek, imprez zleconych,
- b) prowadzenie działalności wydawniczej, wystawienniczej,
- c) wynajmu pomieszczeń,
- d) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego, naczyń, stołów, krzeseł, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
- e) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw MGOKiS, dzieł twórców,
- f) prowadzenia zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych, ceramicznych, teatralnych i innych,
- g) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, prowadzenia pracowni specjalistycznych, zajęć sportowych itp.,
- h) sprzedaży biletów,
- i) usług ksero i internetowych,

- j) sprzedaży i aukcji dzieł sztuki,
 - k) organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych, imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz promocji (reklamy) instytucji, stowarzyszeń i innych podmiotów podczas eventów,
 - l) świadczenia usług gastronomicznych,
 - m) prowadzenia działalności handlowej polegającej na sprzedaży np. wyrobów artystycznych, dekoracyjnych, fonograficznych, pamiątkowych, sprzedaży wydawnictw i produktów własnych,
 - n) działalności promocyjnej, wydawniczej, reklamowej, poligraficznej, plastycznej, fotograficznej.
5. MGOKiS, przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem działania, współpracuje m.in. z organami jednostek pomocniczych, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.
6. MGOKiS w celu upowszechniania i promowania dorobku gminy poza jej granicami może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami, w tym z innych krajów.
7. MGOKiS zapewnia właściwą eksploatację i konserwację administrowanych obiektów.

Rozdział 3 - Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 4

1. MGOKiS zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Stąporkowa w trybie i na zasadach określonych przepisami odrębnymi.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Stąporkowa.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MGOKiS upoważniony jest Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik działający w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego MGOKiS.
6. W przypadku czasowej nieobecności Dyrektora, MGOKiS kieruje wskazany przez niego pracownik MGOKiS wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.
7. Organizację wewnętrzną MGOKiS określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Stąporkowa.

Rozdział 4 - Gospodarka finansowa

§ 5.

1. MGOKiS gospodaruje samodzielnie przekazywanymi we właściwym trybie i zgodnie z przepisami odrębnymi nieruchomościami, majątkiem komunalnym i majątkiem własnym.
2. MGOKiS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej MGOKiS jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.
4. Wysokość rocznej dotacji dla MGOKiS ustala Rada Gminy Stąporków na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora MGOKiS.
5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Stąporkowa.
6. Na źródła finansowania działalności MGOKiS składają się m.in.:
 - a) dotacje budżetowe,
 - b) dofinansowanie ze środków europejskich i pozabudżetowych,
 - c) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej,

- d) najem i dzierżawa składników majątkowych,
 - e) odsetki od lokat bankowych i środków zgromadzonych na rachunku,
 - f) kredyty bankowe,
 - g) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazywane przez fundacje,
 - h) dozwolone prawem wpływy pochodzące z innych źródeł.
7. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w § 3. w pkt. 4 MGOKiS pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 6.

Dyrektor MGOKiS corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Stąporkowa.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

§ 7.

1. MGOKiS używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem telefonu oraz numerem NIP i Regon.
2. MGOKiS może posiadać znak graficzny (logo).

§ 8.

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.