

**Zarządzenie Nr 0050.141.2019**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 1 października 2019 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Strategii Rozwoju Gminy Stąporków na lata 2016-2023**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) w związku z § 13 ust.1 i 2 oraz § 23 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.60.2017 z 5 kwietnia 2017r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie) Burmistrz Stąporkowa zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Zespół ds. Strategii Rozwoju Gminy Stąporków na lata 2016-2023 w składzie:

- 1) Łukasz Kłys – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Marta Strzelczyk – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Karolina Rokita – Sekretarz Zespołu;
- 4) Teresa Gębska – członek Zespołu;
- 5) Beata Kulczykowska – członek Zespołu;
- 6) Beata Siadul – członek Zespołu;
- 7) Bartosz Śmietański – członek Zespołu;
- 8) Michał Ginalski – członek Zespołu.

**§ 2.**

1. Zadaniem zespołu jest:

- a) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi, raz na trzy lata od dnia przyjęcia Strategii, sprawozdania z realizacji Strategii, zawierającego informacje o zadaniach ukończonych, zadaniach będących w trakcie wykonywania oraz zadaniach nie rozpoczętych wraz z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych opóźnień;
- b) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi, do końca marca każdego roku, raportów z przebiegu realizacji Strategii, zawierających w szczególności ocenę osiągniętych rezultatów oraz ocenę aktualności Strategii.

2. Zespół przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji Strategii w terminie do końca kwietnia roku w którym takie sprawozdanie zgodnie z pkt.1 lit. a powinno być przygotowane.

**§ 3.**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu;
- 2) przewodniczenie jego posiedzeniom;
- 3) określanie zadań Zespołu i jego członków.

2. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełnić będzie Wiceprzewodniczący Zespołu.

**§ 4.**

Dokumentacja prac Zespołu prowadzona jest przez Referat Organizacyjno-Administracyjny.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*

Przygotował: Łukasz Kłysz  
Dnia: 01.10.2019r.