

Zarządzenie Nr 0050.161.2018
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 23 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Stąporków w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie w 2018 roku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 0050.143.2012 Burmistrz Stąporkowa z dnia 16 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości określających zasady przeprowadzania inwentaryzacji (Załączniki Nr 10) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów Gminy Stąporków na dzień 31 grudnia 2018 roku.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2018 roku do 15 stycznia 2019 roku.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Anna Pisarczyk– Przewodniczący
- 2) Bogumiła Jóźwik– Za-ca Przewodniczącego
- 3) Alina Kawalec – członek
- 4) Marta Strzelczyk– członek

§ 3

1. Inwentaryzację środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), akcji, obligacji i innych papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić metodą spisu z natury w tym ilościowo niskocennych składników majątkowych nieobjętych ewidencją bilansową.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Inwentaryzację gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego), środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie (nakłady na inwestycje), należności i zobowiązań w tym publicznoprawnych, wobec pracowników, spornych i wątpliwych przeprowadzić metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:

- a) Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, z tytułów publiczno – prawnych,
- c) Kredytów bankowych i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji komunalnych.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 podpunkt a) i b) zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Zastępcę Skarbnika w zakresie podpunktu c).

§ 6

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 należy przeprowadzić według stanu na 31 grudzień 2018 roku.

§ 7

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu.

2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawiać się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

3. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia przebiegu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu przeprowadzonym przez Skarbnika Gminy, które odbędzie się w dniu 4 grudnia 2018 roku.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dorota Łukomska

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.161.2017
z dnia 23 listopada 2018 roku

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury:

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Agnieszka Misiowiec Karolina Rokita	- gotówka w kasie - inne walory kasowe
2	Aneta Krupa Anna Walczyk	- druki ścisłego zarachowania
3	Monika Mituła Łuczyńska Monika	- pozostałe środki trwałe
4	Agnieszka Kościółek Sylwia Dulewicz	- niskocenne składniki majątkowe

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 0050.161.2017
z dnia 23 listopada 2018 roku

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Donata Mrowiec Monika Kołodziej	Grunty w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Staromłyńska Milena Monika Kołodziej	Środki trwale trudno dostępne oglądowi
3	Kacper Dajczer Michał Kozakiewicz Monika Kołodziej	Wartości niematerialne i prawne
4	Marcin Stankiewicz Monika Kołodziej	Środki trwale w budowie (nakłady na inwestycje)
5	Agnieszka Misiowiec Anna Walczyk Monika Kołodziej Beata Kulczykowska	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych
6	Anna Walczyk Monika Kołodziej	Należności i zobowiązań wobec pracowników
7	Teresa Sroka Aneta Krupa Kłys Łukasz Milena Staromłyńska Monika Łuczyńska Agnieszka Misiowiec	Należności podatkowych
8	Monika Kołodziej Agnieszka Misiowiec Beata Kulczykowska	Pozostałe aktywa i pasywa

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska