

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.119.2018**

**BURMISTRZA STĄPORKOWA**

**z dnia 11 września 2018 r.**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2015 r., poz. 1829) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), w celu przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie na lata 2017 – 2019” oraz „Planem szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie na 2018 rok” w Gminie Stąporków zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne: *„Zadania realizacyjne w czasie podnoszenia podwyższonej gotowości obronnej Państwa.”*

**§ 2**

Jako cele szkoleniowe w gminnym ćwiczeniu obronnym należy przyjąć:

- 1) Ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i sposobach realizacji zadań obronnych.
- 2) Sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów podsystemu obronnego Gminy Stąporków do zapoczątkowania realizacji zadań związanych z Akcją Kurierską w czasie osiągnięcia stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.
- 3) Przygotowanie kurierów, kurierów – wykonawców, kurierów łączników do wykonania zadań w celu natychmiastowego uzupełnienia potrzeb Sił Zbrojnych.
- 4) Zgrywanie obsady personalnej Stałego Dyżuru Burmistrza w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 5) Przygotowanie szkolonych do realizacji zadań, w ramach określonych zespołów zadaniowych, na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 3**

Gminne ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w dniu 23 listopada 2018 r. w godzinach 8.00 do 16.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

**§ 4**

1. Do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym powołuję:

- 1) Zastępcę Burmistrza,
- 2) Sekretarza Gminy,
- 3) Skarbnika Gminy,
- 4) Inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) Naczelników wydziałów, Kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu

Miejskiego w Stąporkowie,

- 6) Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza,
- 7) Obsadę Akcji Kurierskiej,
- 8) Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie,
- 9) Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie,
- 10) Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie,
- 11) Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie,
- 12) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie,
- 13) Inne osoby wytypowane przez uczestników gminnego ćwiczenia obronnego.

#### § 5

1. Na Kierownika gminnego ćwiczenia obronnego powołuję Zastępcę Burmistrza.
2. Na Zastępcę Kierownika gminnego ćwiczenia obronnego wyznaczam Sekretarza Gminy.

#### § 6

Opracowanie dokumentacji gminnego ćwiczenia obronnego powierzam Inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej według wytycznych, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Dokumentację gminnego ćwiczenia obronnego przedstawić:

- 1) Do zatwierdzenia Burmistrzowi Stąporkowa do dnia **15 października 2018 r.**
- 2) Do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do dnia **19 października 2018 r.**

#### § 8

Inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej czynię odpowiedzialnego za:

- 1) Powiadomienie uczestników gminnego ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu jego prowadzenia,
- 2) Przeprowadzenie instruktarzu z uczestnikami ćwiczenia,
- 3) Przygotowanie miejsca przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- 4) Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonego gminnego ćwiczenia obronnego, z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez uczestników ćwiczenia.

#### § 9

1. Uczestnicy gminnego ćwiczenia obronnego – do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:
  - 1) Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danemu szczeblowi organizacyjnemu.
  - 2) Przygotują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu.
  - 3) Zapewnią udział w gminnym ćwiczeniu obronnym odpowiedniej ilości sił i środków oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.
2. Gotowość do gminnego ćwiczenia obronnego osiągnąć do **22 listopada 2018 roku.**

#### § 10

Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej w terminie do dnia **3 grudnia 2018 r.** opracowuje i przedstawi mi do akceptacji sprawozdanie z Gminnego Ćwiczenia Obronnego, w którym należy uwzględnić:

- 1) Ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- 2) Ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,
- 3) Zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych
- 4) Zestawienie ilości sił i środków podmiotów zaangażowanych w reagowanie kryzysowe z podziałem na rodzaje w zakresie ochrony ludności oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) Rozliczenie faktyczne poniesionych kosztów udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym,
- 6) Inne, w zależności od potrzeb.

#### § 11

Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej w terminie do dnia **07 grudnia 2018 r.** prześle opracowane sprawozdanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### § 12

Omówienie gminnego ćwiczenia obronnego nastąpi w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie w dniu **23 listopada 2018 r. o godz. 15.00.** W omówieniu weźmie udział kierownicza kadra komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu.

#### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załącznik:

Wytuczne Burmistrza Stąporkowa do opracowania gminnego ćwiczenia obronnego.

Sporządziła: Justyna Głowala  
Dnia: 11-09-2018 r.  
Tel. 0-41 374-27-21

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*

**INSPEKTOR** **HAŁA GMINNY WYDZIAŁU**  
**SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH**  
*mgr inż. Justyna Głowala*  
*mgr Bogumiła Józwik*

**WYTYCZNE BURMISTRZA STĄPORKOWA  
DO OPRACOWANIA GMINNEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO  
PROWADZONEGO W DNIU 23 LISTOPADA 2018 R.**

W dniu 23 listopada 2018 r. zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Stąporków na lata 2017 – 2019” oraz „Planem szkolenia obronnego w Gminie Stąporków na 2018 rok” w Gminie Stąporków zostanie przeprowadzona gminne ćwiczenie obronne: *„Zadania realizacyjne w czasie podnoszenia podwyższonej gotowości obronnej Państwa”*

W celu przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego polecam:

- I. Autorowi gminnego ćwiczenia obronnego – Inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej:
  - 1) Do dnia 15 października 2018 r. przygotować i przedstawić plan przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego *„Zadania realizacyjne w czasie podnoszenia podwyższonej gotowości obronnej Państwa”*
  - 2) W gminnym ćwiczeniu obronnym przyjąć oznaczenia:
    - państwo własne - „WISLANDIA”
    - państwo obce – „MONDA”
  - 3) W gminnym ćwiczeniu obronnym należy przyjąć sytuację o zaostrzaniu się sytuacji w stosunkach ze stroną przeciwną na tle roszczeń terytorialnych oraz nierównomiernego rozwoju gospodarczego, którego konsekwencją jest wprowadzenie w państwie własnym stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.
  - 4) Gminne ćwiczenie obronne należy przeprowadzić w jednym etapie i w dwóch fazach.
    - **FAZA I** – część teoretyczna  
Należy dokonać oceny sytuacji na obszarze kraju, województwa, powiatu i gminy. Należy przygotować wnioski z oceny sytuacji oraz nakreślić zasadnicze kierunki dalszego działania w celu minimalizacji kryzysu oraz przekazać informacje o stanach gotowości obronnej państwa, zasadach uruchamiania i organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Stąporków, obowiązkach kurierów, kurierów – łączników, kurierów – wykonawców oraz sporządzania meldunków i sprawozdań. W tej fazie należy osiągnąć gotowość do realizacji zadań wynikających z otrzymanych sygnałów.
    - **FAZA II** – epizod praktyczny  
Sprawdzenie stopnia praktycznego przygotowania związanego z uruchomieniem i przeprowadzeniem Akcji Kurierskiej w Gminie Stąporków.
  - 5) W gminnym ćwiczeniu obronnym należy ująć następujące zagadnienia szkoleniowe:
    - wprowadzenie stanu gotowości obronnej czasu kryzysu i uruchomienie stałego dyżuru,
    - przygotowanie i złożenie meldunków przez kierowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych o realizowanych zadaniach związanych z osiąganiem gotowości obronnej

czasu kryzysu,

- organizacja i prowadzenie Akcji Kurierskiej.

6) W trakcie gminnego ćwiczenia obronnego przewidzieć godzinną informację o wyższych stanach gotowości obronnej państwa i zasadach realizacji zadań w nich ujętych

7) Do gminnego ćwiczenia obronnego należy opracować następujące dokumenty:

- plan przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- założenie do gminnego ćwiczenia obronnego,
- plan przygotowania gminnego ćwiczenia obronnego,
- zadania sił i środków do działań obronnych,
- plan podawania wiadomości,
- plan odprawy informacyjnej,
- plan omówienia gminnego ćwiczenia obronnego,
- plan odprawy decyzyjnej,
- inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

8) Przygotować projekt omówienia gminnego ćwiczenia obronnego i ewentualną kalkulację kosztów jego przeprowadzenia.

II. Inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej czynię odpowiedzialnego za:

- 1) Zapewnienie miejsca dla zespołów ćwiczących
- 2) Wyposażenie ćwiczących w niezbędną dokumentację i materiały planistyczne
- 3) Zabezpieczenie materiałowe i logistyczne gminnego ćwiczenia obronnego.

III. Sekretarza Gminy zobowiązuję do:

- 1) Nadzór nad wykonaniem moich wytycznych.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć wynikających z planu przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego.
- 3) Przygotowanie i zapewnienie miejsca pracy dla ćwiczących.
- 4) Przygotowanie projektu omówienia gminnego ćwiczenia obronnego i kosztu jego przeprowadzenia.

IV. Pełną gotowość do gminnego ćwiczenia obronnego należy osiągnąć do dnia 22 listopada 2018 roku.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*

Sporządziła: Justyna Głowala

Dnia: 11-09-2018 r.

Tel. 0-41 374-27-21

**INSPEKTOR**  
*mgr inż. Justyna Głowala*  
**WYDZIAŁ**  
**SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH**  
*mgr Bogumiła Jęźwik*