

Zarządzenie Nr 0050.97.2018
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 26 lipca 2018 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.60.2017 z dnia 05 kwietnia 2017 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11 w ust. 2 pkt. 9) zmienia się treść ppkt. a) który otrzymuje brzmienie:
„a) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (znak: IODO);”
2. W § 14 zmienia się treść ust. 5 który otrzymuje brzmienie:
„5. Burmistrz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
 - 2) Audytor Wewnętrzny;
 - 3) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 4) Obsługa Prawna.”
3. Zmienia się treść § 15 który otrzymuje brzmienie:
„1. Zastępca Burmistrza przy wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działa w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
2. Do zadań Zastępy Burmistrza należy:
 - 1) koordynowanie działań i nadzór nad pracą podporządkowanych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 2) reprezentowanie Gminy w czasie oficjalnych uroczystości i spotkań w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem;
 - 3) wydawanie w imieniu Burmistrza i z jego upoważnienia decyzji administracyjnych;
 - 4) reprezentowanie Burmistrza w pracach Rady oraz jej komisjach w zakresie powierzonych zadań;
 - 5) wykonywanie czynności zapewniających właściwe funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej.
3. Zastępca Burmistrza nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Wydział Budownictwa i Inwestycji;
 - 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej.
4. W § 16 zmienia się treść ust. 6 który otrzymuje brzmienie:
„6. Sekretarz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny;
 - 2) Referat Ochrony Środowiska;
 - 3) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych;

4) **Urząd Stanu Cywilnego;**

oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:

- 1) **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie;**
- 2) **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie;**
- 3) **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie;**
- 4) **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie;**
- 5) **Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie;**
- 6) **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie;**
- 7) **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie;**
- 8) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim;**
- 9) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej;**
- 10) **Publiczne Przedszkole w Stąporkowie.”**

5. W § 18 skreśla się pkt. 23.

6. Zmienia się treść § 31 który otrzymuje brzmienie:

„Status i zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych określają art. 38 i 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016r., Nr 119, str. 1).”

§ 2

1. Stosowanie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował: Wojciech Ślefarski
26.07.2018r.

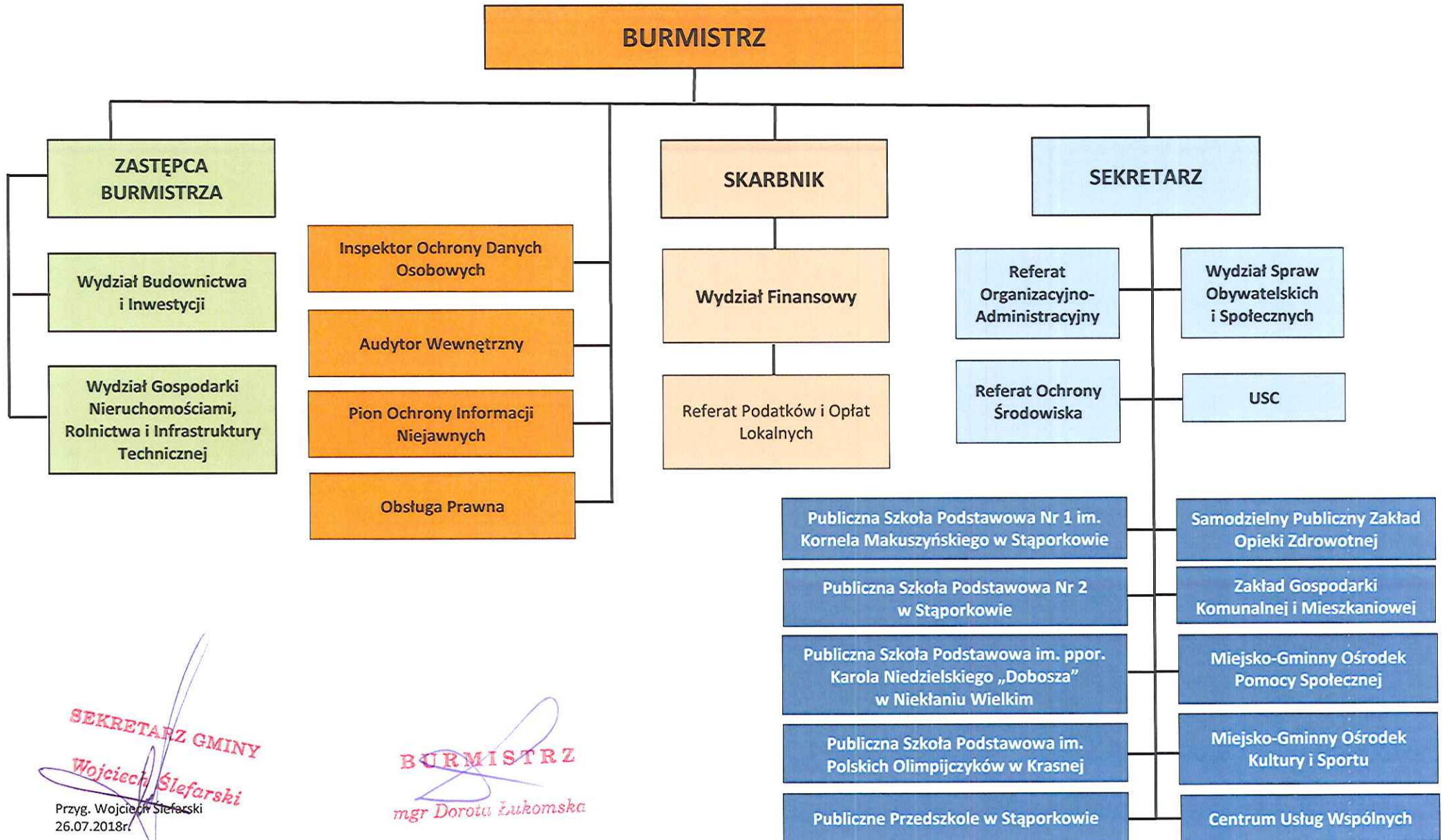
SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślefarski

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE



SEKRETARZ GMINY
Wojciech Ślębarski
Przyp. Wojciech Ślębarski
26.07.2018r.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	Skarbnik
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	2	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2	
3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	Naczelnik	1	Zastępca Burmistrza
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1	
		Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1	
		Pomoc administracyjna	1	

4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Zastępca Burmistrza
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	2	
		Stanowisko ds. drogownictwa	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	3	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
5	Referat Organizacyjno-Administracyjny (Znak – ORA)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątaczką	1	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	2	
7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	1	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	

8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	Burmistrz
		Audytork wewnętrzny (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	

Przyg. Wojciech Ślęfarski
Data: 26.07.2018r.

SEKRETAZ GMINY

Wojciech Ślęfarski

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska