

Zarządzenie Nr 0050.72.2018

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 07 maja 2018 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.60.2017 Burmistrza Stąporkowa z dnia 05 kwietnia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), w składzie:
 - 1) Wojciech Ślęfarski – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Anna Pisarczyk – Skarbnik Gminy;
 - 3) Renata Sidor – Naczelnik Wydziału Budownictwa i Inwestycji;
 - 4) Donata Mrowiec – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej;
 - 5) Bogumiła Jóźwik – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych;
 - 6) Grażyna Kosik – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego;
 - 7) Łukasz Klys – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych;
 - 8) Beata Siadul – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska;
 - 9) Dorota Nowak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Członkowie Zespołu, za zgodą Przewodniczącego, mogą włączyć do prac zespołu zadaniowego pracowników nadzorowanych przez nich wydziałów lub referatów.
3. W celu zasięgnięcia opinii w sprawach merytorycznych w posiedzeniu Zespołu mogą dodatkowo uczestniczyć z głosem doradczym inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz zaproszeni eksperci.
4. Decyzję w sprawie zaproszenia osób, o których mowa w ust. 3, podejmuje Przewodniczący Zespołu lub osoba ją zastępująca.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza procesu przetwarzania danych osobowych przez pracowników urzędu;
- 2) dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka na podstawie ryzyk opracowanych przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu;
- 3) analiza stosowanych środków technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych pod kątem ich zgodności z RODO;

- 4) opracowanie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do:

- 1) aktywnego i efektywnego uczestnictwa w pracach Zespołu;
- 2) rzetelnego wykonywania nałożonych obowiązków;
- 3) ścisłego współdziałania w wykonywaniu zadań określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Zobowiązuję Naczelników / Kierowników komórek organizacyjnych urzędu do dokonania analiz i szacowania ryzyka w procesach przetwarzania danych osobowych dla nadzorowanej komórki organizacyjnej i przekazania Zespołowi ww. analiz szacowania ryzyka w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Zespołu.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie prac Zespołu;
 - 2) przewodniczenie jego posiedzeniom;
 - 3) określanie zadań Zespołu i jego członków.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełnić będzie wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 6.

Dokumentacja prac Zespołu prowadzona jest przez Referat Organizacyjno-Administracyjny.

§ 7.

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przys. Wojciech Słefarski

BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska