

**UCHWAŁA NR XLIII/272/2017
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE
z dnia 28 listopada 2017 r.**

**w sprawie sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych
przez Gminę Stąporków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875.) oraz art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) **Rada Miejska w Stąporkowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się sieć publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stąporków od 1 września 2017r.

§2.

Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Stąporków publicznych przedszkoli:

1. Publiczne Przedszkole w Stąporkowie, 26-220 Stąporków, ul. Słowackiego 1

§ 3.

Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stąporków:

1. Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie, ul. 1 Maja 18, 26-220 Stąporków.
2. Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków.
3. Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim, Niekłań Wielki ul. Szkolna 4, 26-220 Stąporków.
4. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej, Krasna 53, 26-220 Stąporków.

§ 4.

Ustala się sieć innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stąporków, oraz określa się organizację Punktu Przedszkolnego odpowiednio w załączniku do niniejszej uchwały.

1. Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim, Niekłań Wielki ul. Szkolna 4, 26-220 Stąporków.

§ 5.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIII/221/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stąporków.

2. Uchwała NR LVI/456/2014 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Stąporków.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 7.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kołodziej**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 1, 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949) Rada Gminy ustala plan sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujące obecnie w Gminie Stąporków.

Niniejsza uchwała stanowi konsekwencję unormowań prawnych zawartych w podjętej Uchwale Nr XXXII/206/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. Zmiany organizacyjne związane z reformą oświaty w szkołach na terenie Gminy Stąporków pociągają za sobą konieczność uaktualnienia gminnej sieci publicznych przedszkoli publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Sieć publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego uzupełniona o miejsca w przedszkolach niepublicznych zapewnia 100% miejsc dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków. W ramach zorganizowanej sieci dowozów do szkół i przedszkoli Gmina Stąporków zapewnia dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu zgodnie z zapisami ustawy - Prawo oświatowe.

Celem działań Gminy Stąporków jest doskonalenie usług publicznej edukacji przedszkolnej, ujednoczenie zasad rekrutacji oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci w wieku 3 - 5 lat i sześciolletnich uczęszczających do placówek, dla których gmina jest organem prowadzącym.

Wobec powyższego ustalenie sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego ma na celu uporządkowanie zapisów z dostosowaniem się do prawa oświatowego.

W dniu 10 listopada 2017 r., pismem znak: KO.II.545.20.2017 r. Świętokrzyski Kurator Oświaty wydał pozytywną opinię w sprawie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stąporków.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego
„Dobosza” w Nieklaniu Wielkim**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r., poz.1657)

Art. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

§ 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim , zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim, Niekląg Wielki ul. Szkolna 4, 26-220 Stąporków.
3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim,
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Nieklaniu Wielkim,
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Stąporków.
6. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi), zwanymi dalej rodzicami, i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Celem Punktu Przedszkolnego jest:

1. Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
2. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi oraz otaczającego go świata;
3. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
4. Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji oraz poczucia własnej wartości;
5. Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;

6. Pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
7. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacji.
8. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci i udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

1. W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - l) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - ł) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne,
 - m) budzenie zainteresowań technicznych,
 - n) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
 - o) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
2. W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
3. W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i pisanie oraz przygotowanie do edukacji matematycznej,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje, jeden nauczyciel.
4. Organizację roku pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim
5. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.
7. Odpłatność za udział dzieci w godzinach przekraczających wymiar realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa odrębna uchwała.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym jest:
 - a) zamieszkanie dziecka na terenie gminy Stąporków.
 - b) wiek dziecka od 3 – 6 lat.
2. Zasady przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego określa art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim w ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej do 22 dzieci.

§ 5.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - h) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- b) stosować się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- c) włączać się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie;
- d) zgłaszać potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
- e) bawić się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- f) nie opuszczać budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- g) przestrzegać zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym;
- h) dbać o zabawki, pomoce i mienie Punktu Przedszkolnego.

§ 7.

Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
- d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka; zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- e) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8.

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się dodatkowo zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego;
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą Punktu Przedszkolnego (wycieczki).

§ 9.

Szczegółowe zasady przyprawdżania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprawdżania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione;
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- d) dzieci należy przyprawdżać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

§ 10.

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

- a) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- b) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz mierzenie jej jakości;
- c) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- d) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- e) organizowanie zebrań z rodzicami;
- f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi;
- g) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność Punktu Przedszkolnego;
- h) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- i) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- j) dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego;

§ 11.

Formy współpracy Punktu Przedszkolnego z rodzicami:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami;
- c) zajęcia otwarte.

§ 12.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:

- a) nie uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia z wyjątkiem dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- b) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).

§ 13.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.