URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail:sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Urząd Stanu Cywilnego
Tel. (0-41) 374 11 99

Karta Opisu Usługi K/USC-2
Wydawanie odpisów i zaświadczeń z akt stanu cywilnego

Podstawa prawna	1. Art. 44-51 ustawy z dnia 8 grudnia 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 t.j.) 2. Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego sporządzona w Wiedniu 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 267 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 t.j.)
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia z akt stanu cywilnego. 2. Dokument tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie odpisu /do wglądu/. 3. Dokumenty wykazujące interes prawny w przypadku osób nie będących wstępnymi, zstępnymi, małżonkiem, rodzeństwem bądź przedstawicielem ustawowym osoby, której akt dotyczy.
Opłaty	Opłata skarbowa wynosi: 22 zł za wydania odpisu skróconego i wielojęzycznego 33 zł za wydanie odpisu zupełnego 38 zł za zaświadczenie o stanie cywilnym 24 zł za zaświadczenie o niepodsiadaniu księgi stanu cywilnego 24 zł za zaświadczenie o zamieszczonych bądź niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub na rachunek bankowy PKO BP O/Końskie nr 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Stanu Cywilnego w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A 26-220 Stąporków Pokój nr 8 Tel. 41 3741199 Urząd Stanu Cywilnego w Stąporkowie obsługuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00.

Termin i sposób załatwienia sprawy	Wniosek o wydanie odpisu z akt stanu cywilnego lub zaświadczenia na miejscu w siedzibie USC – do 7 dni roboczych jeżeli urząd posiada księgę stanu cywilnego, do 10 dni roboczych jeżeli urząd nie posiada księgi stanu cywilnego. Jeżeli wniosek złożono drogą pocztową – do 7 dni roboczych jeżeli urząd posiada księgę stanu cywilnego, do 10 dni roboczych jeżeli urząd nie posiada księgi stanu cywilnego.
Tryb odwoławczy	Odmowa wydania odpisu z aktu stanu cywilnego bądź zaświadczenia następuje w drodze decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Uwagi	• Wniosek o wydanie odpisu aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu można złożyć w każdym urzędzie stanu cywilnego na terenie kraju, niezależnie od tego, gdzie miało miejsce urodzenie, małżeństwo lub zgon. • Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. • Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której ono dotyczy. • Zaświadczenia o stanie cywilnym oraz o zamieszczonych bądź niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby ważne są przez okres 6 miesięcy od chwili ich sporządzenia.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.
3. Pełnomocnictwo

Przygotował:

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego