

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Burmistrz Stąporkowa na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.) oraz Uchwały Nr IV/21/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Stąporków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu ogłasza:

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania: „**Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu wśród mieszkańców gminy Stąporków**”.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **70 000,00 zł.**
3. Termin realizacji: **data rozpoczęcia realizacji zadania będzie określona w umowie zawartej z wyłonionym wnioskodawcą/wnioskodawcami – koniec realizacji zadania do dnia 15 grudnia 2017 r.**
4. Podmioty uprawnione do składania ofert:
 - a) kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe - w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), działające na terenie Gminy Stąporków i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
 - b) kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), działające na terenie Gminy Stąporków, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
5. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
6. Udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) zwrot kosztów dojazdów zawodników i kadry szkoleniowej na treningi, mecze mistrzowskie, pucharowe i towarzyskie,
 - f) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

II. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

1. Realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa.
2. Prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
3. Uregulowana sytuacja formalno - prawna dotycząca możliwości korzystania z obiektów, w których realizowane będzie zadanie,
4. Udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form.
5. Realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
6. Realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych organizacji.

III. Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 4 ust 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Aktualny statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy (w przypadku klubów działających niepełny rok - stosowne oświadczenie).

IV. Sposób i tryb składania wniosków

1. Wnioski na realizację zadania należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „**Nabór wniosków 2017 - sport** ” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **26.01.2017 r. do godz. 15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

Wniosek powinien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/21/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 r. oraz podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

2. Wniosek musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym naborem wniosków.


3. Wniosek należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wniosek powinien zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek. Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.
6. Poszczególne strony wniosku winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek.
7. Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów.
8. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
11. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zatwierdzony przez Burmistrza Stąporkowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany.
- 12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym klubem będzie określać dokładny termin realizacji zadania, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.** Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - w zależności od specyfiki zadania.
13. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy na realizację zadania.

V. Ocena i termin rozstrzygnięcia.

1. Wnioski rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa.
2. Wyboru wniosku/ów dokona Burmistrz Stąporkowa na podstawie oceny Komisji Konkursowej.
3. Kryterium oceny wniosków jest zawarte w Regulaminie Prac Komisji Konkursowej stanowiącej załącznik do zarządzenia Burmistrza Stąporkowa o powołaniu Komisji Konkursowej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31.01.2017r.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **31.01.2017r.** poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.staporkow.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i prowadzenia negocjacji z oferentem w tym zakresie.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.


BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska

Sporządziła: Bogumiła Józwik
NACZELNIK URZĘDU
SPRAWY KRAJOWYCH I SPOŁECZNYCH
tel. 41 374 11 23

mgr Bogumiła Józwik