

Stąporków, 02.02.2022r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie
ogłasza nabór w ramach umowy na zastępstwo- stanowisko urzędnicze TECHNOLOG.
Nabór dot. zatrudnienia na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.**

Nazwa i adres jednostki	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26 – 220 Stąporków tel. 041 374-20-90
Określenie stanowiska	Technolog
Data ogłoszenia naboru w BIP	02 luty 2022 roku
Termin zatrudnienia	Planowane zatrudnienie nie później niż od 1 marca 2022 roku.
Wymagania kwalifikacyjne związane ze stanowiskiem	Wymagania niezbędne: <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek - Chemia)3. Posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.5. Nieposzlakowana opinia.6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe. Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none">1. Prawo jazdy kat. B2. Umiejętność organizacji pracy własnej.3. Umiejętność pracy w zespole.4. Mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.

DYREKTOR

inż. Radosław Nowek

<p>Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie i sprawowanie kontroli w zakresie utrzymania reżimu technologicznego i technicznego zgodnie z normami w zakresie oczyszczalni ścieków i ujęć wodnych. 2. Kierowanie w oddziałach działalnością w zakresie zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz ochrony środowiska. 3. Prowadzenie ksiąg eksploatacyjnych obiektów 4. Sporządzanie sprawozdań, raportów dot. poszczególnych ujęć i oczyszczalni 5. Reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w zakresie obsługi urządzeń niezgodne z instrukcją . 6. Rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej pracy podległych urządzeń. 7. Czuwanie nad prawidłowością wszelkich spraw związanych z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz ustawą o opłatach i ustawą o ochronie środowiska. 8. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do pozwoleń wodno-prawnych ujęć wodnych i oczyszczalni. 9. Analiza ekonomiczna niezbędnych odczynników stosowanych na obiektach. 10. Przygotowywanie i analiza nowych rozwiązań technologicznych w zakresie j.w.
<p>Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na pierwszym piętrze budynku (bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych – brak windy). 2. Praca pod presją związaną z sytuacjami awaryjnymi. 3. Bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy. 4. Brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. 5. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo. 6. Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.CV i list motywacyjny 2.Kwestionariusz osobowy 3.Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności. 5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych. 6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe. 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1781), w celach przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko. <p>UWAGA: wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” datą i czytelnym podpisem kandydata, natomiast dokumenty oryginalne muszą być opatrzone datą i podpisem kandydata</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach: <ol style="list-style-type: none"> a) osobiście w miejscu składania dokumentów: Sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkania w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A 26-220 Stąporków b) lub przesać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkania w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków z dopiskiem „Dotyczy naboru na zastępstwo – stanowisko „Technolog” 2. Termin: Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać do 14 lutego 2022 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do ZGKiM).
<p>Dodatkowe informacje i uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłoszenie o naborze na zastępstwo zamieszcza się na stronie BIP Gminy Stąporków www.bip.staporkow.pl oraz tablicy ogłoszeniowej ZGKiM. 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkania w Stąporkowie. 3. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów: <ol style="list-style-type: none"> a) selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowaniu kandydata do następnego etapu rekrutacji; b) selekcji końcowej – dokonywanej na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej. 4. Tylko kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. 5. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem. 6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.staporkow.pl oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM. 7. Dokumenty złożone lub nadesłane po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami osób nie spełniających wymogów formalnych będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. 8. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 9. Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej www.bip.staporkow.pl w zakładce <i>Aktualności</i> pod pozycją <i>Praca Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 18 lutego 2022r.</i> 10. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr tel. 41 3742090. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Radosław Nowek – Dyrektor ZGKiM w Stąporkowie 11. Dyrektor Zakładu może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata. 12. Administratorem danych osobowych jest ZGKiM w Stąporkowie reprezentowany przez Dyrektora-Radosława Nowek. 13. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail sekretariat@zgkim.com.pl

Dyrektor
/-/ Radosław Nowek

DYREKTOR
inż. Radosław Nowek