



**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie**  
ul. Piłsudskiego 132 A 26-220 Stąporków  
Tel./Fax: (041) 374 20 90; [zgkimstaporkow@o2.pl](mailto:zgkimstaporkow@o2.pl)  
Oddział Wodociągów i Kanalizacji, ul. Odlewnicza 2  
tel.: (041) 374 10 81; [ocz.zgkim.staporkow@poczta.onet.pl](mailto:ocz.zgkim.staporkow@poczta.onet.pl)

Znak : OWIK.26.6.2021

Stąporków, 17.12.2021r

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05  
z Oczyszczalni Ścieków w Stąporkowie na rok 2022”**

DYREKTOR

inż. **RAJWAŁERDAŁAŁM**

**Zamawiający :**

Gmina Stąporków

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Piłsudskiego 132 a

26-220 Stąporków

**Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.staporkow.pl](http://www.bip.staporkow.pl) zakładka : aktualność/przetargi
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

**ROZDZIAŁ 1: Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**1.1. Zamawiający:**

Gmina Stąporków  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A  
26-220 Stąporków

**1.2. Prowadzący postępowanie:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A  
26-220 Stąporków

tel. / faks (041) 374 20 90  
Adres internetowy (URL): <http://bip.staporkow.pl>  
zakładka : aktualności/ przetargi

**ROZDZIAŁ 2: Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

**2.1.** Strona internetowa na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu:

[www.bip.staporkow.pl](http://www.bip.staporkow.pl)  
zakładka : aktualności/ przetargi

NIP Gmina: 658-18-72-086  
NIP Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej: 658-02-01-036  
REGON: 290011929  
Forma prawna: Gminna samorządowa jednostka organizacyjna

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00.

**ROZDZIAŁ 3: Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Postępowanie na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 zwana dalej ustawą pzp) jest zamówieniem sektorowym. Wartość szacunkowa zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp nie przekracza kwoty progowej stosowania tejże ustawy. W związku z powyższym do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady określone w ustawie pzp Rozdział 3 Oddział 1, niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminie udzielania zamówień oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - zwanej dalej KC.

**ROZDZIAŁ 4: Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest :** odbiór, transport i zagospodarowanie (poprzez odzysk lub unieszkodliwienie) komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, z Oczyszczalni Ścieków w Stąporkowie ( adres: 26 -220 Stąporków, ul. Odlewnicza 2) w ilości do 650 Mg w trakcie trwania umowy.

**4.2.** Zamawiający zastrzega, że podana ilość osadów ściekowych jest ilością szacunkową, została podana w celu sporządzenia oferty i stanowi podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość osadów ściekowych nie jest zależna od Zamawiającego. Wskazana w SWZ ilość osadów jest uzależniona od ilości i jakości dopływających do oczyszczalni ścieków surowych jak również od stopnia odwodnienia osadów ściekowych. Podaną ilość osadów należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieosiągnięcia wskazanych ilości.

**4.3.** Nie dopuszcza się zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych poprzez odzysk przedmiotowych osadów ściekowych polegający na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust.1 pkt 1-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779)

**4.4.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. zgodnie z:

a/ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. 2021 poz. 779)

b/ Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742 z póź. zm.);

c/ Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych ( Dz.U. z 2015 r. poz. 257 z póź. zm. );

d/ Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 );

e/ ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919 );

f/ ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2021 r. poz. 450 );

g/ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z póź. zm.);

h/ innymi przepisami mającymi wpływ na realizację zamówienia.

**4.5.** Odbiór osadów powinien odbyć się w ciągu 3-5 dni roboczych od przekazania zgłoszenia Wykonawcy. Obowiązek ważenia z każdorazowej partii wywożonych osadów ściekowych spoczywał będzie na Wykonawcy.

**4.6.** Wykonawca posiadający decyzję wymienioną w art. 27 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy o odpadach albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o odpadach, zgodnie z art 27 ust 3 ustawy o odpadach, staje się posiadaczem odpadów z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z przepisów w/w ustawy w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za dalsze postępowanie z osadami od momentu załadunku osadów na terenie oczyszczalni ścieków w Stąporkowie.

**4.7.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnych zezwoleń (decyzji) oraz wpisu do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (odzysku i /lub unieszkodliwiania) oraz transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia o odpadach. W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność w/w dokumentów wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w treści oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia (decyzji) i uzyskanie stosownego nowego, prawomocnego zezwolenia (decyzji), lub wniosku o wpis do rejestru, tak aby zapewnić ciągłość ważności w/w dokumentów, a tym samym zapewnić Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ilości odbieranych odpadów.

**4.8.** Oznaczenia przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny kod CPV:

905113600-2 Usługi usuwania osadów

Dodatkowe kody CPV:

90513700-3 Usługi transportu osadów

90513800-4 Usługi obróbki osadów

90513900-5 Usługi likwidacji osadów

**4.9.** Informacje organizacyjne

- a) Odbiór osadów powinien odbyć się w ciągu 3-5 dni roboczych od przekazania zgłoszenia Wykonawcy. Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailem Wykonawcę o dniu wywozu osadu;
- b) Obowiązek ważenia z każdorazowej partii wywożonych osadów ściekowych spoczywał będzie na Wykonawcy;
- c) Miejsce odbioru osadu:  
Oczyszczalnia Ścieków w Stąporkowie, ul Odlewnicza 2, 26-220 Stąporków, tel 41 374 10 81;
- d) potwierdzeniem przekazania osadu będzie „Karta przekazania odpadu” wygenerowana w systemie BDO;

- e) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia systematycznego odbioru osadów, ze względu na brak możliwości dłuższego magazynowania.

**4.10.** Zamawiający udostępni do SWZ badania osadu – badania fizykochemiczne i mikrobiologiczne składowanego osadu na pisemną prośbę Wykonawcy.

**4.11.** Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: planowany termin rozpoczęcia: **01.01.2022** r. – termin zakończenia: **31.12.2022** r. Faktyczna realizacja nastąpi **od daty podpisania umowy do 31.12.2022** r.

Ilość osadu podana jest orientacyjna i może ulec zmianie. W przypadku jej zmniejszenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Nie dopuszcza się zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych poprzez odzysk przedmiotowych osadów ściekowych polegający na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust.1 pkt 1-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. 2021 poz. 779)

**4.12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny kod CPV**

**905113600-2** Usługi usuwania osadów

**Dodatkowy kod lub kody CPV**

**90513700-3** Usługi transportu osadów

**90513800-4** Usługi obróbki osadów

**90513900-5** Usługi likwidacji osadów

**4.13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach Nr 5, 6 i 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

## ROZDZIAŁ 5: Termin wykonania zamówienia

**5.1. Termin wykonania zamówienia:** planowany termin od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Faktyczna realizacja nastąpi **od daty podpisania umowy do 31.12.2022** r.

## ROZDZIAŁ 6: Warunki udziału w postępowaniu

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

**6.2. Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

**Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2021 poz. 779) w zakresie kodu **19 08 05** odpadów komunalnych, objętego przedmiotem zamówienia.
- b) uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05;

c) uprawnienia do prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 05, w zakresach ilościowych pozwalających na realizację przedmiotu zamówienia. ( decyzja na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych) ilości odpadów określone w decyzji mają umożliwiać pełną realizację niniejszego zamówienia w wymaganym terminie. Na podstawie decyzji oraz umów zawartych z kontrahentami Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o możliwości zrealizowania zamówienia bez przekroczenia warunków decyzji.

2/ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3/ **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania w niżej opisanych okolicznościach:**

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 poz. 1228 tj. z póź. zm)

b/ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku ( dot. wykonawcy, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności) , chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

7.1.1. Na potrzeby oceny ofert – oferta musi zawierać formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ (*wymagana forma – oryginał*).

7.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

a/ **nie podlega wykluczeniu;**

b/ **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

*Wymagana forma – oryginał.*

Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym:

**7.1.3. załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ tj. oświadczenie Wykonawcy **dot. przesłanek wykluczenia** ;

**7.1.4. załącznik Nr 4** do niniejszej SWZ tj. oświadczenie Wykonawcy **dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**.

**7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

**WYKAZ oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu  
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowania i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach w zakresie kodu **(19 08 05)** odpadów komunalnych, objętego przedmiotem zamówienia.
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, **w zakresie transportu odpadów** obejmujących co najmniej rodzaj i kod odpadów komunalnych, objęty przedmiotem zamówienia ( kod 19 08 05 );
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności **w zakresie przetwarzania odpadów** (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych - kod odpadu **19 08 05**) udzielone w formie decyzji przez właściwy organ, zgodnie z art. 41 Ustawy o odpadach.

**7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

**WYKAZ oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę  
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. lit. a - c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że zawarł porozumie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. **lit. a** - muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. **lit. b i c** - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (taki dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

#### **7.4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania składane wraz z ofertą:**

- a) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza*

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza*

- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)

#### **7.6. INFORMACJE dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w rozdziale 6.2. **są następujące: (spełnienie warunków udziału w postępowaniu) -**

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący: **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

- w zakresie uprawnień za wystarczające do uznania spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym przedmiotu o różnym rodzaju należy uznać, gdy uprawnienie posiadał będzie, co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

- b. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych w niniejszej SWZ. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenia stanowiące zał. nr 3 i 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw do wykluczenia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **ustanawiają Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie.

Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp. W/w pełnomocnictwo może zostać zastąpione umową o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza .

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu.**

Umowa powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
- 3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Niespełnienie wymagań określonych jak wyżej potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenie za zgodność z oryginałem**, dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **7.7. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu (zał. nr 3)**.



Ilekoć w umowie jest mowa o **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;”.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Zamawiający** żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym celu należy wypełnić zestawie tabelaryczne zawarte w druku oferty wykonania.

## **7.8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na który powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymaganą przez Zamawiającego

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach ( zał. 3 i 4).

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

**ROZDZIAŁ 9: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 10: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 11: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**ROZDZIAŁ 12: Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 13: Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 14: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających , jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**Zamówienie uzupełniające - w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług , zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług , jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;**

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu usług objętych przedmiotowym zamówieniem ( zgodnych z zamówieniem podstawowym ) do wysokości 50 % - którego to całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach wynikających z ist. post. umowy .

## ROZDZIAŁ 15: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 15.1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41 3742090 lub droga elektroniczna : sekretariat@zgkim.com.pl, ocz.zgkim.staporkow@poczta.onet.pl
- 15.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
- 15.5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres prowadzącego postępowanie.
- 15.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana SWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

### 15.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

imię i nazwisko: Piotr Andre – kierownik ds. Wodociągów i Kanalizacji, tel. 602 172 450, tle 41 374 10 81

## ROZDZIAŁ 16: Wymagania dotyczące wadium

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 17: Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 18: Opis sposobu przygotowywania ofert

### 18.1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ;

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę wg wzoru formularza oferty zał. nr 2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na

podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. 2021 poz. 112tj.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2020 poz. 2296 t.j. z póź.zm)

- b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SWZ;
- c) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- d) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- e) formularz oferty, oświadczenia, wykaz, również te złożone na załącznikach do niniejszej SWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1e);
- f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**§ 16. 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy**

- g) W przypadku posługiwania się pełnomocnictwem, dokument musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;

## 18.2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego – prowadzącego postępowanie:	<b>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A 26-220 Stąporków</b>
- napisem:	<b>„Oferta na zadanie pn. : „Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w Stąporkowie na rok 2022”  „Nie otwierać przed 27 grudnia 2021 roku do godziny 12.00”</b>
- adresem Wykonawcy: (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)	<b>imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu</b>

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SWZ.

### **18.3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **ROZDZIAŁ 19: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **19.1. Oferty należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
26-220 Stąporków , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A  
sekretariat

### **19.2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.12.2021 r. o godz. 12.00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **19.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – (sekretariat)**

**w dniu 27.12.2021 r. o godz. 12.15.**

### **19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

### **19.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.**

**Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe , osobiście lub za pośrednictwem kuriera/ pośtańca.**

## **ROZDZIAŁ 20: Opis sposobu obliczenia ceny**

20.1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania (zał. Nr 2) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem .

20.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SWZ i załącznikami do SWZ.

**Cena jednostkowa (ryczałtowa) i łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.**

**Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SWZ.**

20.3. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zawierającą podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w SWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.**

- 20.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 20.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 20.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 20.7. Sposób rozliczenia zamówienia określają istotne postanowienia umowy.
- 20.8. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 20.9. **Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług .**
- 20.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ 21: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

21.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>CENA</b>	100 %

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
- C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu
- C bad. - cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów wg zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden , a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga**

cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

21.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
- 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a w szczególności w przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ofertowej Zamawiający uzna, że Wykonawca podał prawidłowo cenę jednostkową,
- 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

21.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2.

<b>ROZDZIAŁ 22: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publiczne</b>
---

Art. 70<sup>3</sup> KC.

**§ 2. Organizator jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.**

22.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania ,
- 5) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej: [www.bip.staporkow.pl](http://www.bip.staporkow.pl) zakładka : aktualności/przetargi

22.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do ( pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy) :**

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

22.3. **Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SWZ.

<b>ROZDZIAŁ 23: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 24: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ 25: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszej SWZ oraz przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U.z 2020 poz. 1740, z późn. zmianami), nie przysługują środki ochrony prawnej .

<b>Zastrzeżenie Art. 70<sup>1</sup> §3 KC</b>	Art. 70 <sup>1</sup> §3 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) stanowi, iż: „Ogłoszenie, a także warunki aukcji albo przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści”. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zmiany, odwołania postępowania – zastrzeżenie zostało ujęte w ogłoszeniu i w warunkach przetargu. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn jego unieważnienia.
---	---

#### **Ochrona danych osobowych:**

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z póź.zm.) przez Zamawiającego w celach realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Piłsudskiego 132 a  
26-220 Stąporków**

*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:*

Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie* jest Pani Izabela Remjasz .

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (sekretariat@zgkim.com.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na zadanie pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w Stąporkowie na rok 2022”*



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 , wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ( art. 8a ust. 4 Pzp )

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Załączniki

1. SWZ - Warunki przetargowe - zał. nr 1
2. Druk oferty wykonania - zał. Nr 2
3. Oświadczenie – **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zał. nr 3.
4. Oświadczenie – **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** - zał. nr 4

5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – zał. nr 5.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 6.