

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zamawiający – Gmina Stąporków****z siedzibą: 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A****zwraca się niniejszym z zapytaniem ofertowym w zakresie niżej określonego przedmiotu zamówienia.****I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej 130 000 PLN netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa NR 0050.16.2021 z dnia 25.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto.
2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1129).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. NAZWA ZADANIA****REMONT DACHU NA BUDYNKU OSP W NIEKŁANIU MAŁYM****2. ZAKRES W/W INWESTYCJI OBEJMUJE:**

- Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu budynku OSP w Niekłaniu Małym. Dach pokryty jest papą. Na dachu miejscami stwierdzono istnienie różnego rodzaju wad, w szczególności pęcherzy wypełnionych wodą, które skutkują nieszczelnością pokrycia dachowego.
- Szczegółowy wykaz niezbędnych robót zawiera Przedmiar robót (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- Wykonawca wykona w ramach umowy wszystkie czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanego efektu, z należytą starannością, zgodnie z wymaganą wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a ponadto przy pomocy fachowej i wykwalifikowanej kadry pracowniczej. Wszelkie koszty związane z koniecznością wykonania prób lub badań przewidzianych właściwymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
- Materiały budowlane stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
- Wykonywanie robót oraz organizację na terenie prowadzonych robót (BHP, ppoż, oraz koordynacja w zakresie BHP) należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
- Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.

2.1. Lokalizacja inwestycji:

- grunty w obr. ewid. 0024 Nieklań Mały
- działki nr 1000
- jedn. ewid. 260508_5 Stąporków; obszar wiejski
- gmina: Stąporków;
- powiat: konecki.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Nienaruszanie w czasie prowadzonych prac, elementów konstrukcyjnych budynku pod rygorem konieczności ich naprawy ze skutkiem finansowym.
 - Utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwanie na bieżąco wszelkich narzędzi, przyrządów i urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci.
 - Uporządkowanie terenu budowy oraz otoczenia, przed przystąpieniem do odbioru końcowego celem przekazania Zamawiającemu.
 - Sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracownikami.
 - Ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz za szkody spowodowane osobom trzecim w czasie realizacji zadania.
 - Usuwanie wszelkich wad i usterek w uzgodnionym z Zamawiającym terminie w trakcie trwania robót, przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
 - Zabezpieczenie terenu robót oraz zorganizowanie dla swoich potrzeb i na własny koszt zaplecza budowy, dozoru swojego mienia znajdującego się na terenie robót,
 - Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - Prowadzenie gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na własny koszt,
 - zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu zakończenia wykonania robót i gotowości do odbioru.
4. Przedmiot zamówienia opisują:
 - a) przedmiar robót - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączone do zapytania ofertowego przedmiary mają jedynie charakter informacyjny. Zaleca się Wykonawca po dokonaniu wizji lokalnej i uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji od Zamawiającego zobowiązany jest do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.

5. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach parametry mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych
7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót.
9. Wykonywanie robót (BHP, ppoż, oraz koordynacja w zakresie BHP) należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy obejmuje czas od jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia rzeczowo finansowego inwestycji tj.:

- termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy,
- termin zakończenia: 15.12.2021 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiący załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na załączonym wzorze – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Sposób i miejscem składania ofert: drogą elektroniczną na adres przetargi@staporkow.pl lub sylwia.dulewicz@staporkow.pl lub w formie papierowej na sekretariat (pokój 20) Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
7. W temacie wiadomości elektronicznej lub na kopercie należy zamieścić następujący zapis: Oferta na zadanie pn. „Remont dachu na budynku OSP w Niekłaniu Małym”.
8. Termin składania ofert upływa dnia 25.10.2021 r. o godzinie 12⁰⁰.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

1. Złożą ofertę na załączonym druku: „Formularz ofertowy” załącznik nr 1.
2. Oświadczą, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
 - A) Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat od daty złożenia oferty wykonał: Jedną robotę budowlaną związaną z remontem/budową dachu o wartości co najmniej 50 000,00 PLN.
 - Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – (tabela w formularzu ofertowym).
 - B) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania.
 - Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (formularz ofertowy).
4. Udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy (wiążący okres gwarancji podany zostanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym). Brak wskazania w ofercie terminu gwarancji uznany zostanie za wyznaczenie 36 miesięcy gwarancji.
5. Przedmiot umowy może podlegać modyfikacji zgodnie z warunkami umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W takim przypadku Strony ustalą zakres robót zaniechanych, dodatkowych i zakres robót zamiennych, a zmodyfikowany sposób świadczenia Wykonawcy określi w aneksie do umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów.

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	(C) Cena ofertowa brutto	90 %
2.	(G) Okres udzielonej gwarancji	10 %

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla kryterium (C) - cena ofertowa brutto według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 90$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty rozpatrywanej,

C_n - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty rozpatrywanej.

Dla kryterium (G) - Okres udzielonej gwarancji

Za udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres:

36 miesięcy – 0 pkt.

37 - 59 miesięcy - 5 pkt.

60 miesięcy i więcej - 10 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Uwaga: w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 m - cy.

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + G$$

L_p - liczba punktów,

C - punktu przyznane w kryterium cena,

G - punkty przyznane w kryterium okres udzielonej gwarancji,

- W przypadku złożenia ofert przez dwóch różnych Wykonawców o tej samej cenie przedmiotu zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie data wpływu.
 - Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert naczelnik wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
 3. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.

VII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYNIKACH

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców w następujący sposób:

- drogą elektroniczną - na adres e-mail podany w ofercie.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział Zamawiającego może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- informację Zamawiającego o unieważnieniu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przekaże Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe a także przekazuje do publikacji na

stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin Związania z ofertą: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy będzie numerem podanym do Urzędu Skarbowego i właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 ze zmianami).
3. Zamawiający zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) dopuszcza możliwość składania faktur elektronicznych.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, dalej RODO:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, tel. 041 374 11 22,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Tomasz Paprocki, e-mail: iodo@staporkow.pl, dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Remont dachu na budynku OSP w Nielkaniu Małym”
 - odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „Pzp”,
 - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani – możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania – można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzania danych, w przypadku zasadności wniosku – dane można jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
 - prawo ich sprostowania – można zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia – można złożyć wniosek o usunięcie danych, w przypadku zasadności wniosku niezwłocznie dane będą usunięte. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane w są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - prawo wniesienia sprzeciwu – można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przedstawiane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będzie można przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaże się iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które wg prawa uznaje się za nadrzędne

- wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie – może być złożone w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pani Sylwia Dulewicz
e-mail: sylwia.dulewicz@staporkow.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 Przedmiar robót
4. Załącznik Nr 4 Kosztorys ofertowy

Z up. BURMISTRZA

mgr *Lukasz Klys*
Sekretarz Gminy

PODINSPEKTOR
mgr inż. Sylwia Dulewicz

Przygotowała:
Sylwia Dulewicz