

Stąporków, dnia 21.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Stąporków

z siedzibą: 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A

zwraca się niniejszym z zapytaniem ofertowym w zakresie niżej określonego przedmiotu zamówienia.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej 130 000,00 PLN netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa Nr 0050.16.2021 z dnia 25.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN netto.

2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zmianami).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA: Świadczenie usług doradztwa podatkowego i prawnego w zakresie rozliczenia podatku VAT, w tym przeprowadzenie kompleksowego przeglądu podatkowego i przeprowadzenie procedury odzyskania przez Gminę Stąporków podatku VAT za lata 2017-2020

Usługi doradztwa podatkowego zmierzające do odzyskania podatku VAT przez Gminę, będą obejmować między innymi:

- a) przygotowanie i złożenie w imieniu Gminy wniosku o interpretację indywidualną prawa podatkowego, z uwzględnieniem celowości i wskazań dla odzyskania Podatku VAT,
- b) przygotowanie korekt odpowiednich przeszłych/bieżących rozliczeń podatku od towarów i usług,
- c) przygotowanie i złożenie w imieniu Gminy wniosków o stwierdzenie nadpłaty lub wniosku o zwrot nadwyżki podatku naliczonego,
- d) asystowanie Gminie w trakcie ewentualnej kontroli wszczętej w wyniku wniesienia wniosków, o których mowa powyżej oraz reprezentowanie Gminy w toku kontroli,
- e) reprezentowanie Gminy przed odpowiednimi organami podatkowymi, jak również sądami administracyjnymi w zakresie niezbędnym do odzyskania Podatku Vat.

III TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy obejmuje czas od jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia rzeczowo finansowego tj.:

- a) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy,
- b) termin zakończenia: 31.12.2021 r.

IV KRYTERIA OCENY OFERT:

- CENA 100 %

Warunki płatność: 14 dni od prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury

V SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wykonawca, składając Ofertę oświadcza, że posiada wiedzę w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wymagane doświadczenie, a w przypadku budzącym wątpliwości, Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa podatkowego w zakresie opisanym w pkt. II zapytania.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. W temacie wiadomości elektronicznej lub na kopercie należy umieścić zapis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług doradztwa podatkowego zmierzające do odzyskania podatku VAT przez Gminę Stąporków”
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 27.09.2021 r. do godz. 14⁰⁰ w formie:
 - a) pisemnej na sekretariat Urzędu Miejskiego w Stąporkowie,
 - b) drogą elektroniczną na adres sekretariat@staporkow.pl,
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

VII SPOSÓB POWIADOMIENIA OFERENTA

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną - na adres e-mail podany w ofercie.

VIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- informację Zamawiającego o unieważnieniu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przekaze oferentom, do których skierował zapytanie ofertowe, a także przekazuje do publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

IX INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert naczelnik wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Oferenta.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert:
 - 1) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Oferent nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert w terminie wskazanym w wezwaniu zamawiającego;
- 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Oferent oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy będzie numerem podanym do Urzędu Skarbowego i właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 ze zmianami).
5. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca zobowiązany jest o poinformowanie zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, dalej RODO:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, tel. 041 374 11 22 reprezentowany przez Burmistrza Panią Dorotę Łukomską,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Tomasz Paprocki, e-mail: iodo@staporkow.pl,
 - dane osobowe Oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługi doradztwa podatkowego zmierzające do odzyskania podatku VAT przez Gminę Stąporków,
 - odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwaną dalej „Pzp”,
 - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolnie, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

posiada Pan/Pani:

- prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani – możliwość pozyskania informacji jakie dane w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzania danych, w przypadku zasadności wniosku – dane można jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
- prawo ich sprostowania – można zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
- prawo do usunięcia – można złożyć wniosek o usunięcie danych, w przypadku zasadności wniosku niezwłocznie dane będą usunięte. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- prawo wniesienia sprzeciwu – można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przedstawiane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub lit. f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będzie można przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaże się iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które wg prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie – może być złożone w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

X OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pani Monika Kołodziej e-mail: monika.kolodziej@staporkow.pl

XI ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Beata Siadul
Zastępca Burmistrza

Sporządził:

SKARBNIK GMINY

A
mgr Agnieszka Miernik