

Zarządzenie Nr 0050.148.2019
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 16 października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Stąporków w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie w 2019 roku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz Zarządzenia Nr 0050.143.2012 Burmistrza Stąporkowa z dnia 16 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości określających zasady przeprowadzania inwentaryzacji (Załącznik Nr 10)

Zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów Gminy Stąporków na dzień 31 grudnia 2019 roku.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 01 listopada 2019 roku do 15 stycznia 2020 roku.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Łukasz Kłys – Przewodniczący
- 2) Renata Sidor – Za-ca Przewodniczącego
- 3) Bogumiła Józwik – Sekretarz
- 4) Karolina Słoka – członek.

§ 3

1. Inwentaryzację środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie (za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony), środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), akcji obligacji i innych papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić metodą spisu z natury w tym ilościowo niskocennych składników majątkowych nieobjętych ewidencją bilansową.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Inwentaryzację gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego), środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie (nakłady na inwestycje), należności i zobowiązań w tym publicznoprawnych, wobec pracowników, spornych i wątpliwych przeprowadzić metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników powołując zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację :
 - a) Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, z tytułów publiczno – prawnych,
 - c) Kredytów bankowych i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji komunalnych.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 podpunkt a) i b) zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Zastępcę Skarbnika w zakresie podpunktu c).

§ 6

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić według stanu na dzień 29 listopada 2019 roku, za wyjątkiem inwentaryzacji kasy którą należy przeprowadzić po zamknięciu kasy w dniu 31 grudnia 2019 roku.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 i § 5 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 7

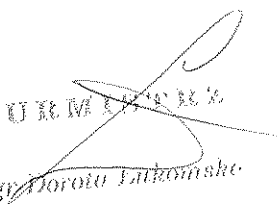
1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.
2. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.
3. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia przebiegu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu przeprowadzonym przez Skarbnika Gminy które odbędzie się w dniu 28 października o godzinie 12⁰⁰.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


B I T K O W A S T A N I K
mgr Dorota Lukomska

UZASADNIENIE

Inwentaryzacja jest czynnością obowiązkową stanowiącą podstawowe narzędzie służące właściwemu zamknięciu ksiąg rachunkowych. Polega na okresowym ustaleniu w sposób udokumentowany rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na określony dzień. Podstawa prawna regulująca kwestie inwentaryzacji została określona w art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.148.2019
z dnia 16 października 2019 roku

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury:

LP	Zespół	Pole spisowe
1	- Alina Kawalec - Beata Kurek - Karolina Rokita	- środki trwałe grupa 1,2,3, klasyfikacji środków trwałych
2	- Michał Kozakiewicz - Kacper Dajczer - Paweł Chmielewski	- środki trwałe grupa 4, 5, 6, 7, 8 klasyfikacji środków trwałych
3	- Monika Łuczyńska - Aneta Krupa	- gotówka w kasie, - inne walory kasowe
4	- Agnieszka Misiowiec - Monika Januszewska	- druki ścisłego zarachowania
5	- Grażyna Kosik - Alina Kawalec	- pozostałe środki trwałe
6	- Milena Lisowska - Marta Strzelczyk	- niskocenne składniki majątkowe

~~BEZMYSŁOWE~~
mgr Dorota Łukomska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.148.2019
z dnia 16 października 2019 roku

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników :

LP	Zespół	Pole spisowe
1	- Donata Mrowiec - Agnieszka Gontek - Monika Kołodziej	Grunty w tym prawa użytkowania wieczystego
2	- Monika Januszewska - Monika Borkowska - Monika Kołodziej	Środki trwale trudno dostępne oglądowi, budowie
3	- Kacper Dajczer - Michał Kozakiewicz - Monika Kołodziej	Wartości niematerialne i prawne
4	- Monika Józwik - Monika Kołodziej	Środki trwale w budowie (Nakłady na inwestycje)
5	- Agnieszka Wróbel - Monika Januszewska - Monika Kołodziej - Beata Kulczykowska	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych
6	- Agnieszka Gontek - Monika Kołodziej	Należności i zobowiązania wobec pracowników
7	- Teresa Sroka - Beata Kurek - Aneta Krupa - Milena Staromłyńska - Monika Łuczyńska - Agnieszka Misiowiec	Należności podatkowych

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska