

**ZARZĄDZENIE NR 0050.138.2017**  
**BURMISTRZA STĄPORKOWA**  
**z dnia 12 września 2017 r.**

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209), § 8 ust. 1 i 2 pkt 3, ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, na terenie Gminy Stąporków organizuje się „Stały Dyżur” dla potrzeb Burmistrza - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Zadania wykonywane w ramach „Stałego Dyżuru” obejmują:
  - 1) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2**

1. Do zadań osób pełniących „Stały dyżur” należy w szczególności:
  - 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają;
  - 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
  - 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów nadrzędnych;
  - 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
  - 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące „Stały dyżur”, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub od właściwego Wojskowego

Komendanta Uzuppełnień albo za pośrednictwem Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

### § 3

Zasady dotyczące organizacji, uruchamiania i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” Burmistrza zostały określone w „Szczegółowej instrukcji działania Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy Stąporków w stanach gotowości obronnej państwa”, stanowiącej Załącznik do niniejszego Zarządzenia, który nie podlega opublikowaniu.

### § 4

Obieg informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, a Urzędem Miejskim w Stąporkowie w systemie „Stałych Dyżurów” odbywa się przez ogniwo pośrednie – Starostwo Powiatowe w Końskich.

### § 5

1. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego Dyżuru” podlegają szkoleniu dwa razy w roku. Szkolenie należy realizować w dniach, w których odbywa się wojewódzki trening „Stałego Dyżuru” organizowany przez Oddział Spraw Obronnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. W ramach szkolenia należy prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego Dyżuru”, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.
3. Organizację i prowadzenie szkolenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.

### § 6

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem „Stałego Dyżuru” Burmistrza Gminy Stąporków.

### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.50.2013 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby gotowości obronnej państwa.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*

Sporządziła Justyna Głowala  
Dnia: 12-09-2017 r.  
Tel. 0-41 374-27-21  
**INSPEKTOR**  
*Głowala*  
**mgr inż. Justyna Głowala**