



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Tel. (0-41) 374 11 23

Karta Opisu Usługi K/SOS-18 Sporządzenie aktu pełnomocnictwa (głosowanie przez pełnomocnika)

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 684 ze zm.).2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1724 ze zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania (do pobrania w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych lub ze strony internetowej urzędu).2. Pisemna zgoda osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa (do pobrania w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych lub ze strony internetowej urzędu).3. Kopia aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) wyborcy (nie dotyczy wyborcy, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 60 lat).
Opłaty	Nie podlega opłacie
Miejsce złożenia dokumentów	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Stąporkowie w godzinach pracy urzędu, tj. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ . tel. 41 37 41 123
Termin i sposób załatwienia sprawy	Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania wnosi się począwszy od dnia wejścia w życie aktu o zarządzeniu wyborów, nie później jednak niż do 9. dnia przed dniem wyborów. Za datę wniesienia wniosku przyjmuje się dzień jego wpływu do właściwego urzędu gminy. Wniosek złożony przed dniem wejścia w życie aktu o zarządzeniu wyborów pozostawia się bez rozpoznania.

	<p>W przypadku gdy wniosek spełnia warunki, o których mowa w art. 54, art. 55 oraz art. 56 § 2 i 3 ustawy Kodeks wyborczy, wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy niezwłocznie uzgadnia z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, termin sporządzenia aktu pełnomocnictwa.</p> <p>Przed uzgodnionym lub wyznaczonym terminem sporządzenia aktu pełnomocnictwa wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy sporządza w 3 egzemplarzach projekt aktu pełnomocnictwa, nadając mu kolejny niepowtarzalny numer wykazu.</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania wnosi się nie później niż do 9. dnia przed dniem wyborów. 2. Wniosek składa się na formularzu, który jest do pobrania w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, pokój nr 6 lub ze strony internetowej urzędu. 3. Jeżeli wyborca nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania. 4. O ile we wniosku nie zostanie zastrzeżone inaczej, w postępowaniu w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, zwanego dalej "aktem pełnomocnictwa", wyborcę reprezentuje osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania, zwanego dalej "pełnomocnictwem". 5. Wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa jest do pobrania w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, pokój nr 6 lub ze strony internetowej urzędu. 6. Wezwanie do usunięcia wad wniosku, o którym mowa w art. 57 § 1 ustawy Kodeks wyborczy, obok wskazania wad wniosku, powinno zawierać pouczenie o tym, że ich nieusunięcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkować odmową sporządzenia aktu pełnomocnictwa. 7. Odmowę sporządzenia aktu pełnomocnictwa, o której mowa w art. 57 § 2 ustawy Kodeks wyborczy, sporządza się na piśmie. 8. W przypadku gdy wniosek spełnia warunki ustawy, wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy niezwłocznie uzgadnia z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, termin sporządzenia aktu pełnomocnictwa. W razie braku uzgodnienia terminu termin wyznacza wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy. 9. Przed uzgodnionym lub wyznaczonym terminem sporządzenia aktu pełnomocnictwa wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy sporządza w 3 egzemplarzach projekt aktu pełnomocnictwa, nadając mu kolejny niepowtarzalny numer wykazu. 10. W przypadku gdy w uzgodnionym lub wyznaczonym terminie sporządzenie aktu pełnomocnictwa nie jest możliwe z powodu nieobecności wyborcy, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w aktach sprawy. 11. Wyborca obowiązany jest przed sporządzeniem aktu pełnomocnictwa potwierdzić w sposób niebudzący wątpliwości, przed wójtem lub innym upoważnionym pracownikiem urzędu gminy, wolę udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie. 12. Wyborca, udzielając pełnomocnictwa, składa podpis na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa w obecności wójta lub innego upoważnionego pracownika urzędu gminy, który potwierdza ten fakt przez złożenie własnego podpisu. 13. Wolę udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu stwierdza przez złożenie własnego podpisu wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy, o ile wola wyborcy została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości.

	14. Akt pełnomocnictwa przeznaczony dla osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, doręcza się tej osobie w miejscu jego sporządzenia albo, w zależności od wskazania w zgodzie na przyjęcie pełnomocnictwa, pozostawia do odbioru w urzędzie gminy lub doręcza pod wskazany adres. W razie niewskazania miejsca doręczenia pełnomocnictwa lub nieobecności osoby, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie, przy sporządzaniu aktu pełnomocnictwa, akt ten pozostawia się do odbioru w urzędzie gminy.
--	---

Załączniki do pobrania:

- 1. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej + Zgoda na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w tych wyborach,**
- 2. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej + Zgoda na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w tych wyborach,**
- 3. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej + Zgoda na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w tych wyborach,**
- 4. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast + Zgoda na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w tych wyborach.**

Przygotowała:

05.06.2020r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH
/-/ Mgr Bogumiła Józwik

Zatwierdził:

10.06.2020r.

Sekretarz Gminy
/-/ mgr Łukasz Kłysz