



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Tel. (0-41) 374 11 23

Karta Opisu Usługi K/SOS-13 Udzielanie dotacji na zadania pożytku publicznego

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.).2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).
Wymagane dokumenty	Wypełniona oferta na realizację zadania publicznego określonego Zarządzeniem burmistrza (wzór oferty do pobrania w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych, pokój nr 7 lub ze strony internetowej urzędu)
Opłaty	Nie podlega opłacie
Miejsce złożenia dokumentów	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Stąporkowie w godzinach pracy urzędu, tj. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ tel. 41 37 41 122 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków (decyduje data stempla pocztowego).
Termin i sposób załatwienia sprawy	Udzielenie dotacji na zadania pożytku publicznego: <ol style="list-style-type: none">1. W trybie otwartego konkursu ofert – termin każdorazowo określany jest w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu – Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa – niezwłocznie.3. Przedłożenie propozycji Komisji konkursowej podziału dotacji do akceptacji Burmistrza Stąporkowa – niezwłocznie.4. Przygotowanie umów na realizację zadania publicznego – niezwłocznie. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. „małe granty” – na podst. art. 19a ustawy.

	<p>1. Podjęcie decyzji o realizacji zadania – do 7 dni od daty złożenia oferty przez organizację.</p> <p>2. Umieszczenie oferty na stronie internetowej www.bip.staporkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu na okres 7 dni w celu zgłaszania uwag dotyczących oferty.</p> <p>3. Podpisanie umowy - niezwłocznie</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Uwagi	Ogłoszenia o konkursach ofert oraz wyniki otwartych konkursów ofert znajdują się na stronie internetowej www.bip.staporkow.pl oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

Załączniki do pobrania:

- 1. Oferta realizacji zadania publicznego – wzór**
- 2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór**
- 3. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego – wzór**
- 4. Uprozczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – wzór**

Sporządził
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

/-/ Bogumiła Jóźwik

Zatwierdził
Sekretarz Gminy

/-/ Łukasz Kłys