



Stąporków, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr PESEL)

.....
(adres zameldowania, w przypadku jego braku adres zamieszkania)

.....

Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców

Proszę o wydanie zaświadczenia (należy wstawić znak „X” w kratce obok żądanego zaświadczenia):

o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały / czasowy* pod adresem:

.....

o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały / czasowy* pod adresem:

.....

o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego* z adresu:

.....

o ilości / braku* osób zameldowanych pod adresem:

.....

o wszystkich adresach i datach ich zameldowań;

innego (jakiego):

.....

W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych:

Nazwisko i imię (imiona)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zameldowania na pobyt stały/czasowy*

Data zameldowania na pobyt stały/czasowy*

Data upływu terminu zameldowania

Data wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego*

Nazwisko rodowe

Numer PESEL

Imiona rodziców

Nazwiska rodowe rodziców

Inne (jakie?)

.....

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia w

(nazwa instytucji)

w sprawie.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

(data i podpis)

.....
Podpis osoby wydającej zaświadczenie:

* niepotrzebne skreślić.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie jest **Burmistrz Stąporkowa, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków**. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: **iod@czi24.pl**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
3. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
7. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi przepis prawa: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), z treścią zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych może się Pani/Pan zapoznać na stronie internetowej bip.staporkow.pl w zakładce Informacje – Ochrona danych osobowych lub w siedzibie tut. Urzędu.