



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Tel. 41 37 41 123

Karta Opisu Usługi K/SOS-6
Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2484).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL z dnia 4 stycznia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1984).
6. Ustawa o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293).
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz **ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO** lub **ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO** (odrębny dla każdej osoby wymeldowującej się, również dla dziecka).
2. Dowód osobisty lub paszport (cudzoziemcy - ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo lub kartę pobytu) - *do wglądu*.
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika

	<p>dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – PEŁNOMOCNICTWO udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego; – dokument tożsamości pełnomocnika <i>(do wglądu)</i> <p style="text-align: center;">albo</p> <p>po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p>
Opłaty	<p>Czynność wymeldowania jest bezpłatna.</p> <p>Potwierdzenie wymeldowania wydawane jest w formie zaświadczenia na wniosek i podlega opłacie skarbowej 17 zł (poza zwolnieniami ustawowymi).</p> <p>W przypadku, gdy osoba działa przez pełnomocnika udzielenie pełnomocnictwa może wiązać się z powstaniem obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu podlega zwolnieniu z opłaty).</p>
Miejsce załatwienia sprawy	<p>Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A 26 – 220 Stąporków WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH</p> <p>Nr pokoju: 6 lub 7</p> <p>Nr tel.: 41 37 41 123</p> <p>Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30</p> <p>Dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) albo formularz znajdujący się na stronie Ministerstwa Cyfryzacji https://obywatel.gov.pl/</p>
Termin i sposób załatwienia sprawy	<p>Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia wymeldowującego.</p> <p>Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek osoby zgłaszającej wymeldowanie (podlega opłacie skarbowej 17 zł - poza zwolnieniami ustawowymi).</p>
Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno-techniczna.

Uwagi	<p>Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie.</p> <p>Obywatek meldunkowy polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego; 2) wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3) zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP. <p>Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.</p> <p>Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.</p> <p>Obywatku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu lub paszportu.</p> <p>Jeżeli dane zgłoszone do wymeldowania budzą wątpliwości o wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej (patrz karta informacyjna: <u>„Postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego”</u>).</p> <p>Powyższe zasady dotyczą również cudzoziemców.</p>
-------	--

Załączniki do pobrania:

1. ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO.
2. ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO.
3. PEŁNOMOCNICTWO.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).

Przygotowała:
05.06.2020r.
INSPEKTOR
/-/ mgr Anna Bazan

Zatwierdziła:
08.06.2020 r.
NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH
/-/ mgr Bogumiła Józwik