



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Tel. (0-41) 374 11 23

Karta Opisu Usługi K/SOS-2 Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy.

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tj. Dz. U. z 2017 r., 2411ze zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Pisemny wniosek o zameldowanie osoby na pobyt stały lub czasowy wraz z uzasadnieniem, w którym podaje się przyczynę uniemożliwiającą zameldowanie w drodze czynności materialno-technicznej (w przypadku zameldowania na pobyt czasowy należy podać czasookres).2. Wypełniony druk Zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego (odrębny dla każdej meldującej się osoby).3. Dowód osobisty (do wglądu).
Opłaty	brak
Miejsce złożenia wniosku i załatwienia sprawy	Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie. Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych pokój nr 7, w godzinach pracy urzędu, tj. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ Tel. 41 374 11 23
Termin i sposób załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O każdym przypadku niezakończona sprawy w w/w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
Tryb odwoławczy	Od decyzji administracyjnej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Burmistrza Stąporkowa w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi	<p>Pobyt stały w danym lokalu oznacza zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. Czynność zameldowania potwierdza istniejący stan faktyczny, a więc dana osoba winna najpierw zamieszkać w danym lokalu, a następnie dokonać zameldowania w nim.</p> <p>Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania osoby w lokalu prowadzone jest w przypadku, gdy zgłoszone dane budzą wątpliwości organu meldunkowego, tj. brak jest potwierdzenia na formularzu meldunkowym faktu pobytu w lokalu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu lub brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.</p> <p>W przypadku wniosku złożonego przez stronę/osobę ubiegającą się o zameldowanie/ organ gminy może przeprowadzić rozprawę administracyjną, podczas której przesłuchuje stronę i świadków lub przeprowadzić oględziny przedmiotowego lokalu. Strona może stawić się na rozprawę ze świadkami i wnioskować o ich przesłuchanie na okoliczność zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.</p> <p>Postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.</p>
-------	--

Załącznik do pobrania:

- 1. Wniosek o zameldowanie na pobyt stały/czasowy wraz z klauzulą informacyjną**
- 2. Zgłoszenie pobytu stałego – druk**
- 3. Zgłoszenie pobytu czasowego – druk**
- 4. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

Sporządził
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

/-/ Bogumiła Jóźwik

Zatwierdził
Sekretarz Gminy

/-/ Łukasz Kłys