



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Tel. (0-41) 374 11 23

Karta Opisu Usługi K/SOS-1

Postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2411 ze zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Pisemny wniosek o wymeldowanie osoby z pobytu stałego lub czasowego (wniosek powinien zawierać: dane wnioskodawcy, treść wniosku /żądanie wymeldowania/, dane osoby, która ma być wymeldowana i obecny jej adres zamieszkania. W uzasadnieniu należy podać: kiedy i dlaczego osoba ta opuściła lokal, czy opuszczenie było dobrowolne i trwałe. We wniosku mogą być wskazani świadkowie do przesłuchania, lub inne dowody mogące mieć znaczenie w sprawie).2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).3. Dowód wpłaty 10 zł od wydanej decyzji.
Opłaty	10 zł - za wydanie decyzji administracyjnej. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub na konto bankowe: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835 Bank PKO BP
Miejsce złożenia wniosku i załatwienia sprawy	Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie. Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych pokój nr 7, w godzinach pracy urzędu, tj. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ Tel. 41 374 11 23
Termin i sposób załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

	O każdym przypadku niezakończona sprawa w w/w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin zakończenia sprawy.
Tryb odwoławczy	Od decyzji administracyjnej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Burmistrza Stąporkowa w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi	<p>W przypadku wniosku złożonego przez właściciela lokalu o wymeldowanie osoby, która opuściła lokal i nie dokonała wymeldowania się, organ gminy wszczyna postępowanie i może przeprowadzić rozprawę administracyjną: ustala, czy istnieją przesłanki do wymeldowania na podstawie decyzji administracyjnej. W tym celu wzywa strony i świadków na rozprawę administracyjną. Strona może stawić się na rozprawę ze świadkami i wnioskować o ich przesłuchanie.</p> <p>W przypadku złożenia wniosku o wymeldowanie osoby przebywającej za granicą lub w nieustalonym miejscu w Polsce należy podać świadków z kręgu najbliższej rodziny tej osoby, oraz kandydata na przedstawiciela /kuratora/ dla osoby nieobecnej /art. 34 KPA/. Na wniosek organu meldunkowego Sąd Rejonowy w Końskich wyznaczy kuratora dla nieobecnej osoby, który będzie reprezentował ją w postępowaniu administracyjnym.</p>

Załączniki do pobrania:

- 1. Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego/czasowego wraz z klauzulą informacyjną.**
- 2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).**

Sporządził
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

/-/ Bogumiła Józwik

Zatwierdził
Sekretarz Gminy

/-/ Łukasz Kłys