

Uchwała Nr LVI/456/2014

Rady Miejskiej w Stąporkowie

z dnia 30 września 2014r.

w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Stąporków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 września 1990r. o samorządzie gminnym ( DZ.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.), art. 14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ),rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (DZ.U. Nr 161, poz.1080 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie punktu przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych w Nieklaniu.

§ 2.

Nadaje się regulamin organizacyjny punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Punkt przedszkolny funkcjonuje od 1 września 2011r.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr IX/76/2011 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 8 czerwca 2011r.

§6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego z mocą obowiązująca od 1 września 2014r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie:

W związku z podjętą uchwałą Nr L/408/2014 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2014r. w sprawie likwidacji z dniem 31 sierpnia 2014r. Punktu przedszkolnego przy Publicznym Przedszkolu w Stąporkowie oraz uchwałą Nr L/409/2014 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2014r. w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego w Odrowążu zachodzi konieczność dokonania zmian poprzez wykreślenie z sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zlikwidowanych placówek.

Załącznik

do Uchwały Nr LVI/456/2014

Rady Miejskiej w Stąporkowie

z dnia 30 września 2014r.

## **Organizacja Punktów Przedszkolnych działających w Gminie Stąporków**

### **§ 1**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę:
  - Punkt Przedszkolny w Niekłaniu Wielkim
  
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w :
  - budynku Zespołu Szkół Publicznych w Niekłaniu Wielkim
  
3. Działalność punktów jest finansowana z:
  - budżetu Publicznej Szkoły podstawowej w Niekłaniu Wielkim
  
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest::
  - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Niekłaniu Wielkim
  
5. Organem prowadzącym dla utworzonych punktów przedszkolnych jest Gmina Stąporków.
  
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

### **§ 2**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- c) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- d) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- e) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka

- a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- e) budowanie systemu wartości,
- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
- h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,

k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
- b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

### **§ 3**

1. Punkty przedszkolne czynne są od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup>.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.

### **§ 4**

1. Punkty przedszkolne przyjmują dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu gminy Stąporków(w miarę posiadanych wolnych miejsc mogą być przyjęte dzieci 2,5 – letnie)
2. Do punktów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności:
  - a) dzieci z rodzin zastępczych
  - b) dzieci samotnych matek ( ojców ),
  - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono na podstawie odrębnych przepisów znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji
  - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
  - e) dzieci 4 - letnie
  - f) dzieci z rodzin wielodzietnych ( 3 i więcej dzieci).
  - g) dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane

i przyjmowane od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku przez ;

- Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Nieklaniu Wielkim
- Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im.

Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie

4. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

5. Zajęcia odbywają się w grupach liczących:

- do 22 dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Nieklaniu Wielkim

## **§ 5**

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- h) korzystanie z porady specjalistów Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

## **§ 6**

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,

d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

## **§ 7**

Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienie dla tej osoby,
- c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- d) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **§ 8**

1. Wychowankowie punktów przedszkolnych muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczą rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

## **§ 9**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego

W przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- b) dziecko przyprawdżane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
- c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- d) zatajenia przez rodziców informacji o stanie dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.
- f) 3- krotnego odebrania dziecka po godz. 13<sup>00</sup>

## § 10

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci zatrudnia się w punkcie przedszkolny z siedzibą na Placu Wolności pomoc wychowawcy,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki ( spacer, wycieczki ),
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego ( wycieczki ).

## § 11

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- d) dzieci należy przyprowadzać do godziny 8<sup>00</sup>– a odbierać nie później niż o godzinie 13<sup>00</sup>,
- e) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

## § 12

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Wprowadzone są dodatkowe zajęcia plastyczne, rytmiczne i języka angielskiego.



3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15-20 minut .

### § 13

1. Punkty przedszkolne funkcjonują cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Terminy przerwy urlopowej :

- lipiec i sierpień

### § 14

Zadania nauczyciela:

1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,

b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,

c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,

d) organizowanie zebrań z rodzicami.

2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,

b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzie badawcze,

c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,

d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokonuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.

3) nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną

4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej