

**ZARZĄDZENIE NR 0050.115.2013**  
**BURMISTRZA STĄPORKOWA**  
**- SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY STĄPORKÓW**  
**z dnia 25 lipca 2013 roku**

**w sprawie przygotowania i uczestnictwa w wojewódzkim treningu doskonalącym obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych**

Na podstawie art. 19 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami) i Zarządzenia Nr 62/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08 lipca 2013 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych oraz w oparciu o Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2013 roku i Szczegółową procedurę obiegu informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z 2012 roku zatwierdzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego na terenie województwa świętokrzyskiego, zarządzam, co następuje:

**§1**

Wykonać zalecaną dokumentację szkoleniową oraz uczestniczyć w dniu 31 października 2013 roku w treningu doskonalącym obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego, spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznymi na obszarze województwa, powiatu i gminy, zwanego dalej treningiem.

**§ 2**

W trakcie przebiegu treningu przyjąć następujące cele szkoleniowe:

- 1) doskonalenie umiejętności obsad osobowych: administracji publicznej, operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej w zakresie: zbierania, przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach,
- 2) sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnie wpływających na poziom bezpieczeństwa ludności przez: operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej i administrację publiczną,
- 3) sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne systemy łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego,
- 4) sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie gminy.

### § 3

Do udziału w treningu powołuje się następujące podmioty:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie,
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie,
- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Stąporkowie,
- 4) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie,
- 5) Zespół Obsługi Szkół w Stąporkowie,
- 6) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Stąporków:
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Nieklaniu,
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Odrowążu,
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Krasnej,
- 7) Urząd Miejski w Stąporkowie:
  - Pion Ochrony,
  - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
  - Wydział Budownictwa i Inwestycji.

### § 4

W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

- 1) *Kierownika Treningu* – Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego odpowiedzialnego za opracowanie koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowaniem dokumentacji treningowej przez uczestników treningu,
- 2) *Zespół Autorski Treningu* odpowiedzialny za opracowanie założeń i dokumentacji treningowej oraz sprawozdania z przeprowadzonego treningu, w składzie:
  - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
  - Naczelnik Wydziału Budownictwa i Inwestycji,
  - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
  - Informatyk Urzędu Miejskiego w Stąporkowie,
  - Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie.

### § 5

Opracować dokumentację przygotowawczą do treningu według wskazań określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu oraz własne szczegółowe scenariusze wydarzeń rozgrywane w fazie aktywnej, wynikające z przyjętej ogólnej sytuacji wyjściowej do treningu.

## § 6

Zobowiązuję wszystkie podmioty powołane do treningu do:

- 1) zapewnienia uczestnictwa wyznaczonych osób w opracowaniu i przeprowadzeniu treningu według potrzeb *Kierownika Treningu*,
- 2) zapewnienia miejsc i warunków pracy dla osób/zespołów biorących udział w treningu,
- 3) przedstawienia *Powiatowemu Kierownikowi Treningu* sprawozdania i wniosków z przeprowadzonego treningu w terminie do 07 listopada br.

## § 7

W trakcie treningu zastosowanie mają uzgodnione procedury opisane w *Miejsko-Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego*.

## § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Dorota Lukomska