

UCHWAŁA NR XXX/262/2012
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE
z dnia 28 listopada 2012r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień
na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na rok 2013 w brzmieniu załącznika nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kołodziej

UZASADNIENIE

Program na rok 2013 stanowi kontynuację oraz poszerzenie realizacji zadań z lat poprzednich. Zadania te wynikają lokalnych uwarunkowań oraz z zapisów ustaw: z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz.473 z późn. zm.), z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493) oraz z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.), które stanowią podstawę wszelkich działań podejmowanych na terenie gminy w tym zakresie.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na 2013 rok został opracowany zgodnie z obligatoryjnymi zadaniami w/w ustaw oraz potrzebami występującymi na terenie miasta i gminy. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. W świetle powyższego podjęcie uchwały w w/w sprawie jest w pełni zasadne.

Załącznik nr 1 do Uchwały XXX/262/2012
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 28.11.2012r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
UZALEŻNIEŃ NA ROK 2013**

WPROWADZENIE

Program stanowi integralną część Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych opracowanej w roku 2011 w celu analizy skali zjawiska alkoholizmu, narkomanii, przemocy oraz innych problemów społecznych na terenie gminy Stąporków.

Opracowana Diagnoza dostarcza informacji, które potwierdzają kontynuowanie działań z lat poprzednich z uwzględnieniem zwiększenia świadomości mieszkańców w zakresie korzystania z pomocy psychospołecznej w rozwiązywaniu życiowych dylematów.

Szczegółowe zadania Programu przewidziane do realizacji w 2013 roku wynikają z art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 179. Poz. 1485 z późn. zm.), Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z zaleceń Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

I. GŁÓWNE CELE REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Zmniejszanie szkód zdrowotnych i psychospołecznych spowodowanych przez alkohol, narkotyki oraz inne środki psychoaktywne.
- 2) Promocja zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu, środków uzależniających oraz przemocy domowej i szkolnej.
- 3) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z ryzykownym nadużywaniem alkoholu oraz używaniem środków psychoaktywnych zwłaszcza w środowisku dzieci i młodzieży.
- 4) Zmniejszanie uciążliwości w życiu rodzinnym spowodowanych nadużywaniem alkoholu i używaniem narkotyków przez członków rodzin.
- 5) Zapobieganie naruszeniom prawa w handlu napojami alkoholowymi (reklama, sprzedaż nieletnim i nietrzeźwym, nietrzeźwość w zakładzie pracy, nielegalna produkcja i handel).
- 6) Tworzenie i wzbogacanie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej, niezbędnej do realizacji zadań wynikających z Programu.
- 7) Promowanie właściwych postaw społecznych w działaniach związanych z zapobieganiem uzależnieniom.
- 8) Wzmocnienie działań w zakresie zwiększania ilości osób korzystających z dostępnej oferty pomocowej – skuteczna informacja o możliwości uzyskania pomocy w przypadku występowania problemów związanych z alkoholizmem, narkomanią i przemocą w rodzinie.
- 9) Zapobieganie patologiom społecznym w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie czasu wolnego oraz promowanie zdrowego trybu życia.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

ZADANIE I: Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.

CEL:

- 1) zwiększenie liczby osób podejmujących dobrowolne leczenie uzależnienia.
- 2) zwiększenie i zapewnienie osobom uzależnionym oraz osobom pijącym szkodliwie odpowiedniej oferty w zakresie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
- 3) propagowanie działań w różnorodnych formach terapii, wzbogacanych nowymi metodami rozwiązywania problemów uzależnień.

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA:

1. Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego udzielającego porad w zakresie uzależnień.
2. Pokrywanie kosztów wydawania opinii przez biegłych przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz postępowania sądowego z tytułu wniesionych spraw dotyczących leczenia odwykowego.
3. Dofinansowanie zajęć realizowanych w trakcie obozów terapeutycznych nakierowanych na motywowanie do leczenia, wspieranie abstynencji, treningi umiejętności społecznych oraz rehabilitację.
4. Prace interwencyjno-motywacyjne podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wobec osób nadużywających alkoholu, używających narkotyków, stosujących przemoc wobec rodziny, opiniowanie wniosków, podejmowanie interwencji kryzysowej.

ZADANIE II: Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

CEL:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy oferowanej dla rodzin, w których występują problemy uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z zespołem interdyscyplinarnym.
- 2) zapewnienie osobom współuzależnionym oraz zagrożonym przemocą w rodzinie kompleksowej, szybkiej i skutecznej pomocy.
- 3) wdrażanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej minimalizujących szkodliwe zachowania osób nadużywających alkohol i narkotyki, a w szczególności przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA:

1. Szkolenia osób realizujących zadania Programu, zajmujących się profilaktyką uzależnień i problemem przemocy w rodzinie.
2. Współpraca z Policją, Prokuraturą, Sądami i innymi instytucjami pomocowymi, współpraca z zespołem interdyscyplinarnym.

3. Uczestnictwo w działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa rodzinom, w których występuje przemoc domowa, diagnoza sytuacji rodzin osób nadużywających alkoholu, udzielanie wsparcia ofiarom przemocy domowej.

ZADANIE III: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

CEL:

- 1) zmniejszenie się liczby dzieci i młodzieży sięgających po środki uzależniające.
- 2) podniesienie świadomości społecznej w zakresie problemów uzależnień i w konsekwencji zmniejszenie ilości osób nadużywających alkoholu.

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA:

1. Prowadzenie profilaktycznych kampanii informacyjnych i edukacyjnych na terenie miasta i gminy, udział w kampaniach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.
2. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
3. Podejmowanie w stosunku do rodziców działań o charakterze edukacyjnym mających na celu wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
4. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
5. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
6. Profilaktyczne zajęcia świetlicowe z zakresu edukacji, promocji zdrowia, oraz zabezpieczenia czasu wolnego dzieci, młodzieży prowadzone w świetlicach wiejskich i innych świetlicach na terenie gminy.
7. Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Stąporkowie na Placu Wolności 14.
8. Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
9. Podejmowanie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez dzieci i młodzież, (w tym happeningi, festyny bezalkoholowe, konkursy, spektakle teatralne, spotkania z ludźmi kultury i sztuki, warsztaty i koncerty profilaktyczne.

ZADANIE IV: Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

CEL:

1. Zaangażowanie i aktywizacja instytucji, organizacji pozarządowych, Kościoła, związków wyznaniowych w realizację zadań Programu.
2. Zwiększanie potencjału organizacyjnego i merytorycznego organizacji i osób współpracujących z gminą przy realizacji Programu.

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA:

1. Prenumerata specjalistycznych czasopism dla instytucji uczestniczących w realizacji niniejszego Programu (m.in. „Świat Problemów”, „Remedium”, „Terapia Uzależnienia i Współuzależnienia”, „Niebieska Linia”).
2. Realizacja szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli stowarzyszeń współpracujących z gminą przy realizacji Programu oraz będących potencjalnymi realizatorami programów.

ZADANIE V: Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

CEL: Zmniejszanie dostępności do alkoholu

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA:

1. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania przepisów ustawy oraz prawa miejscowego.
2. Występowanie w uzasadnionych przypadkach przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

III. FORMY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja Programu należy do Burmistrza Stąporkowa, we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi podmiotami na podstawie:

- 1) zlecenia zadań jednostkom gminnym,
- 2) udzielania zleceń z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) zlecenia zadań zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Działania te mogą być podejmowane przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie w zakresie profilaktyki uzależnień, potwierdzone certyfikatem lub dyplomem.

IV. FINANSOWANIE REALIZACJI PROGRAMU

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2013 są dochody własne Gminy z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki na realizację zadań określonych w niniejszym Programie będzie zawierała uchwała Rady Miejskiej w Stąporkowie w sprawie budżetu Gminy Stąporków na rok 2013.

Środki finansowe niewykorzystane w roku 2013 zostaną przesunięte, jako środki niewygasające do kontynuacji zadań w roku następnym.

V. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU

Kontrola efektywności niniejszego Programu prowadzona jest poprzez:

- 1) obowiązkowe przedstawienie sprawozdań oraz przeprowadzenie analizy rezultatów działalności przez podmioty realizujące zadania w ramach Programu.
- 2) organizowanie badań, sondaży oraz przygotowywanie opinii i ekspertyz w celu oceny aktualnego stanu problemów uzależnień.
- 3) Sprawozdanie z realizacji Programu w 2013 nastąpi do końca I kwartału roku 2014.

VI. ZASADY WYNAGRAZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Ustala się następujące zasady finansowania pracy członków Komisji:

- 1) członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie miesięczne, bez względu na ilość odbytych posiedzeń.
Wysokość stawek brutto:
 - a) Przewodniczący Gminnej Komisji – 350 zł brutto
 - b) Sekretarz Gminnej Komisji – 350 zł brutto
 - c) pozostali członkowie Gminnej Komisji – 250 zł brutto
- 2) Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku nieobecności na 2 posiedzeniach (w miesiącu) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, niezależnie od przyczyn nieobecności.
- 3) Wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji Przewodniczącego oraz członków Gminnej Komisji obejmuje w szczególności udział w posiedzeniach Komisji, w trakcie, których przeprowadza się procedurę administracyjną dotyczącą podjęcia leczenia odwykowego, ocenę merytoryczną ofert na realizację zadań wynikających z programu, wydawanie opinii odnośnie lokalizacji miejsc sprzedaży alkoholu, uczestnictwo i pomoc w zorganizowaniu imprez, programów, konkursów.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej

Tryb realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na rok 2013

Dział 851"Ochrona Zdrowia" Rozdział 85154 Przeciwdziałanie Alkoholizmowi

Lp.	Nazwa zadania	Sposób realizacji	Realizatorzy i podmioty współpracujące	Kategorie planowanych kosztów
I.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej i psychologicznej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.	1. Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego udzielającego porad w zakresie uzależnień.	Referat SRG	W szczególności: - wynagrodzenia konsultantów, - zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia Punktu oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		2. Pokrywanie kosztów wydawania opinii przez biegłych przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz postępowania sądowego z tytułu wniesionych spraw dotyczących leczenia odwykowego.	Referat SRG	- koszty wydawania opinii przez biegłych, - koszty postępowania sądowego.
		3. Dofinansowanie zajęć realizowanych w trakcie obozów terapeutycznych nakierowanych na motywowanie do leczenia, wspieranie abstynencji, treningi umiejętności społecznych oraz rehabilitację.	Referat SRG, firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania	W szczególności: - wynagrodzenia dla terapeutów, trenerów, szkoleniowców, firm i instytucji oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		4. Prace interwencyjno-motywacyjne podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wobec osób nadużywających alkoholu, używających narkotyków, stosujących przemoc wobec rodziny, opiniowanie wniosków, podejmowanie interwencji kryzysowej.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	- wynagrodzenia członków Komisji.
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Szkolenia osób realizujących zadania Programu, zajmujących się profilaktyką uzależnień i problemem przemocy w rodzinie.	Referat SRG, firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania	W szczególności: - koszty szkoleń stacjonarnych oraz wyjazdowych, - zakup materiałów edukacyjnych.
		2. Współpraca z Policją, Prokuraturą, Sądami i innymi instytucjami pomocowymi, współpraca z zespołem interdyscyplinarnym.	GKRPA	-

		3. Uczestnictwo w działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa rodzinom, w których występuje przemoc domowa, diagnoza sytuacji rodzin osób nadużywających alkoholu, udzielanie wsparcia ofiarom przemocy domowej.	Burmistrz, Referat SRG	W szczególności: - koszty zgodne z porozumieniem Powiatową Komendą Policji oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	1. Prowadzenie profilaktycznych kampanii informacyjnych i edukacyjnych na terenie miasta i gminy, udział w kampaniach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.	Referat SRG, M-GOK, M-GOPS, jednostki oświatowe	W szczególności: - materiały informacyjne i edukacyjne (m.in. ulotki, plakaty, foldery) oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		2. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.	Referat SRG, Firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania, jednostki oświatowe	W szczególności: - materiały informacyjne i edukacyjne (m.in. ulotki, plakaty, foldery, broszury), - wynagrodzenia dla osób i firm realizujących programy, - koszty zakupu programów oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		3. Podejmowanie w stosunku do rodziców działań o charakterze edukacyjnym mających na celu wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.	Referat SRG, firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania, jednostki oświatowe	W szczególności: - materiały informacyjne i edukacyjne (m.in. ulotki, plakaty, foldery, broszury), - wynagrodzenia dla osób i firm realizujących programy, - koszty zakupu programów oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		4. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.	Referat SRG, firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania	W szczególności: - materiały informacyjne i edukacyjne (m.in. ulotki, plakaty, foldery, broszury), - wynagrodzenia dla osób i firm realizujących programy, - koszty zakupu programów oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
		5. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.	Referat SRG, Podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert, jednostki oświatowe	W szczególności: - wynagrodzenie trenerów, instruktorów, - koszty wynajmu obiektów sportowych, - koszty zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do

			<p>realizacji zadania,</p> <ul style="list-style-type: none"> -koszty transportu uczestników zajęć, - koszt ubezpieczenia uczestników zajęć, - koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników w przypadku zadań realizowanych poza terenem gminy oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, - koszty przewidziane w ofercie podmiotu realizującego zadanie zlecone w trybie otwartego konkursu ofert, jeżeli są one niezbędne do realizacji zadania
	6. Profilaktyczne zajęcia świetlicowe z zakresu edukacji, promocji zdrowia, oraz zabezpieczenia czasu wolnego dzieci, młodzieży prowadzone w świetlicach wiejskich i innych świetlicach na terenie gminy.	Referat SRG, Podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert, jednostki oświatowe	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia opiekunów świetlic, - zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia koniecznego do zapewnienia efektywnej pracy świetlic, - bilety wejścia m.in. na basen, do kina, - transport podopiecznych świetlic m.in. na basen, do kina, oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, - koszty przewidziane w ofercie podmiotu realizującego zadanie zlecone w trybie otwartego konkursu ofert, jeżeli są one niezbędne do realizacji zadania.
	7. Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Stąporkowie na Placu Wolności 14.	Referat SRG	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie opiekuna świetlicy, - zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia koniecznego do zapewnienia efektywnej pracy świetlicy, - bilety wejścia m.in. na basen, do kina, - transport podopiecznych świetlicy m.in. na basen, do kina. - opłata za media, koszty utrzymania lokalu świetlicy oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
	8. Organizacja letniego wycieczki dla dzieci i młodzieży.	Referat SRG, Podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert, jednostki oświatowe	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty zakwaterowania, wyżywienia i transportu w przypadku wycieczki organizowanego poza terenem gminy, - koszty ubezpieczenia uczestników,

				<ul style="list-style-type: none"> - koszty biletów wstępu (m.in. kino, teatr, basen, muzea, itp.) oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, - koszty przewidziane w ofercie podmiotu realizującego zadanie zleczone w trybie otwartego konkursu ofert, jeżeli są one niezbędne do realizacji zadania.
		9. Podejmowanie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu w szczególności przez dzieci i młodzież.	Referat SRG, M-GOK, M-GOPS, jednostki oświatowe, organizacje pozarządowe.	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty realizacji happeningów, festynów bezalkoholowych, konkursów, spektakli teatralnych, spotkań z ludźmi kultury i sztuki, warsztatów i koncertów profilaktycznych, masowych imprezy sportowo-rekreacyjnych.
IV.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.	1. Realizacja szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli stowarzyszeń współpracujących z gminą przy realizacji Programu oraz będących potencjalnymi realizatorami programów.	Referat SRG, firmy i osoby, którym zostanie zlecone wykonanie zadania,	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup materiałów edukacyjnych, - wynagrodzenie dla firm, instytucji, osób prowadzących warsztaty i szkolenia.
		2. Prenumerata specjalistycznych czasopism dla instytucji uczestniczących w realizacji niniejszego Programu	Referat SRG	- koszt prenumeraty m.in. „Świat Problemów”, „Remedium”, „Terapia Uzależnienia i Współuzależnienia”, „Niebieska Linia”.
V.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	1. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania przepisów ustawy oraz prawa miejscowego.	GKRPA we współpracy z innymi instytucjami uprawnionymi do dokonywania kontroli	-
		2. Występowanie w uzasadnionych przypadkach przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	Burmistrz	-

Dział 851 „Ochrona Zdrowia” Rozdział 85153 – Zwalczenie Narkomanii

Lp.	Nazwa zadania	Sposób realizacji	Realizatorzy i podmioty współpracujące	Kategorie planowanych kosztów
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób uzależnionych zagrożeniem	Współpraca z instytucjami zajmującymi się problemami narkomanii	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Referat SRG	-
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii – pomocy psychologicznej i prawnej	Poradnictwo w punkcie konsultacyjnym	Referat SRG	- wynagrodzenia osób udzielających pomocy psychologicznej i prawnej
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży	Programy profilaktyczne dla uczniów gimnazjów, udział w akcjach promujących zdrowy sposób spędzania wolnego czasu	Referat SRG, jednostki oświatowe, osoby i instytucje, którym zostanie zlecone realizowanie zadania.	W szczególności: - materiały informacyjne i edukacyjne (m.in. ulotki, plakaty, foldery, broszury), - wynagrodzenia dla osób i firm realizujących programy, - koszty zakupu programów oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
IV.	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.	Rozszerzenie zakresu szkoleń dla nauczycieli, policjantów oraz innych osób zajmujących się zawodowo problemami narkomanii	Referat SRG, jednostki oświatowe, osoby i instytucje, którym zostanie zlecone realizowanie zadania.	- koszty szkoleń stacjonarnych i wyjazdowych, - zakup materiałów edukacyjnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej