

ZARZĄDZENIE Nr 9/2004

Burmistrza Stąporkowa z dnia 9 lutego 2004 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz trybu jej pracy.

Na podstawie art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych tj: (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 664 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Rady Ministrów z 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82, poz. 743) zarządzam co następuje:

§ 1.

W skład komisji przetargowej do udzielenia zamówień publicznych poniżej i powyżej 30 000 EURO powołuje się następujące osoby:

1. Przewodniczący - mgr Dariusz Okła
2. Z-ca Przewodniczącego - mgr inż. Małgorzata Lysiak
3. Sekretarz - Zdzisława Bartosińska
4. Członkowie:
 - 1/ mgr inż. Maria Godek
 - 2/ mgr inż. Paweł Kloczkowski
 - 3/ Jolanta Polak
 - 4/ Elżbieta Nowak

§ 2.

I. Do zadań komisji przetargowej należy:

1. Przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:
 - 1/ propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - 2/ projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert lub zapytania o cenę,
 - 3/ propozycji zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
 - 4/ ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego,
 - 5/ projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - 6/ protokołów z przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne,
 - 7/ ogłoszeń wyników przeprowadzonych przetargów.

2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- 1/ udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2/ przeprowadzanie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - 3/ dokonywanie otwarcia ofert,
 - 4/ ocenianie spełnienia warunków stawianych dostawcom i wykonawcom oraz wnioskowanie do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 5/ wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 6/ ocenianie ofert niepodlegającej odrzuceniu,
 - 7/ przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
 - 8/ przyjmowanie i analizowanie wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

§ 3.

Do udziału w pracach komisja może zapraszać inne osoby w charakterze biegłych, rzeczoznawców, doradców.

§ 4.

Obrady Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 50% składu, natomiast w przetargach do 30 000 EURO co najmniej 3 osoby.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Edmund Wojna