

**UCHWAŁA NR XLI/284/2021
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/201/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zmianami) zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych, zaś art. 9 ust. 15 wskazanej wyżej ustawy obliguje radę gminy do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzin, a także realizują zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, podejmując działania w sposób skoordynowany i zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje związane z przemocą w rodzinie.
3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustawy, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o dostępne instrumenty i narzędzia pracy będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Zakres działań Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zadania określają przepisy art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustalany jest zgodnie z przepisami art. 9a ust. 3 – 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Burmistrz Stąporkowa zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o zgłoszenie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
3. Zgłoszenie winno zawierać: dane zgłaszającego podmiotu, wskazanie kandydata na członka Zespołu, podpis osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych zgodnie z przepisami art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa w następujących okolicznościach:
 - Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - Ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie, który typował go do pracy w Zespole.
 - Ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole.
 - Na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
 - Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.
6. W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków.
3. Zadania Przewodniczącego Zespołu:
 - kierowanie pracami Zespołu,
 - przewodniczenie obradom Zespołu,
 - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
4. Przewodniczący Zespołu do dnia 31 stycznia każdego roku składa Burmistrzowi Stąporkowa informacje o przebiegu pracy Zespołu w roku poprzednim.
5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki wykonuje członek Zespołu Interdyscyplinarnego, na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego.
6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie, telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
7. Zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
9. Rozstrzygnięcia Zespołu dotyczą spraw objętych porządkiem obrad.
10. Porządek obrad zostaje przyjęty przez obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.
11. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego. W przypadku jednomyślności dopuszcza się głosowanie przez aklamację.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się przebieg posiedzenia i treść podjętych rozstrzygnięć (wzór protokołu określa w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu), do protokołu załączona jest lista obecności na posiedzeniu – (według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
14. Obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Zespołowi Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
15. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest wskazać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, na który kierowane będą powiadomienia o posiedzeniu Zespołu i inne, istotne dla pracy Zespołu wiadomości.
16. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Nieobecność na posiedzeniu musi być usprawiedliwiona.
17. Do pracy nad konkretnymi, indywidualnymi przypadkami Zespół może powoływać grupy robocze (według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu). Skład osobowy i liczebność grupy roboczej są dostosowane do potrzeb danej sytuacji.
18. Powołane grupy robocze wykonują swoje zadania zgodnie z art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
19. Plan pomocy realizowany przez grupę roboczą w indywidualnych przypadkach ustalany jest według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
20. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy dokumentowane jest według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
19. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół, którego wzór zawarto w załączniku Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
20. Koordynatorami grup roboczych są pracownicy socjalni zatrudnieni w Sekcji ds. Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

21. Po zakończeniu swojej działalności w sprawie danej rodziny, grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego stosowną informację wraz z uzasadnieniem i wypracowanymi wnioskami (według wzoru określonego w załączniku Nr 7 do niniejszego Regulaminu).

22. Spotkania grup roboczych odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu lub w innych wskazanych miejscach.

23. W sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenie dobra dziecka) Zespół Interdyscyplinarny i grupa robocza podejmują działania w trybie natychmiastowym.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W STĄPORKOWIE

- I. Data i miejsce posiedzenia.....
- II. Porządek obrad.....
.....
- III. Rozpatrzenie spraw związanych z napływającymi informacjami dotyczącymi wszczętej procedury Niebieskie Karty.....
.....
- IV. Rozpatrzenie wniosków grup roboczych dotyczących zakończenia procedury Niebieskie Karty.....
.....
- V. Omówienie spraw związanych z toczącymi się procedurami Niebieskich Kart
.....
- VI. Sprawy różne związane z pracą Zespołu Interdyscyplinarnego w Stąporkowie.....
.....

Protokołował.....

Podpis Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Interdyscyplinarnego	Własnoręczny podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ
W CELU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

.....
(dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie)

.....
(dane osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu w dniu.....
po dokonanej analizie formularza „Niebieskiej Karty A” wypełnionym w dniu
.....przez.....

postanowili, co następuje:

Na podstawie art. 9 a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny postanawia utworzyć Grupę Roboczą w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w/w rodzinie w składzie.

(należy podać Imiona, Nazwiska osób oraz pełną nazwę reprezentowanej instytucji)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stąporków, dnia.....

PLAN POMOCY RODZINIE

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Dotyczy rodziny.....

zam.....

Kogo dotyczy pomoc	Planowane działania	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania	Termin realizacji
Osoby doznająca przemocy			
Małoletnie dzieci			
Osoba stosująca przemoc			

Podpisy członków Grupy roboczej.....

MONITORING SYTUACJI W RODZINIE

Stąporków, dnia.....

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Monitorowanie sytuacji rodziny.....
zam.....w związku z przemocą w rodzinie.

Kogo dotyczą działania	Informacja o aktualnej sytuacji, podejmowanych i planowanych działaniach z określeniem ich terminów	Uwagi

Podpis członków Grupy roboczej.....
.....
.....

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

w sprawie dotyczącej.....
.....

W trakcie posiedzenia ustalono

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Postanowiono, że członkowie grupy roboczej podejmą następujące działania :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Podpisy uczestników grupy roboczej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

Stąporków, dnia.....

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

W dniu.....na posiedzeniu w sprawie rodziny.....
zam.....

Krótki opis sytuacji rodziny: osoby dotknięte przemocą, osoby stosujące przemoc, świadkowie

.....
.....

Podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (podać argumentację decyzji)

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy Grupy roboczej tj.....

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Grupy roboczej.....

.....