

**Zarządzenie Nr 84/2007r.
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 16 sierpnia 2007 roku**

**w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
14 000,00 euro.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

I. Ustalenia wstępne.

§ 1

Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000,00 euro, udzielane są z zastosowaniem procedur określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Ustalenie wartości zamówienia następuje na zasadach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 3

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia obowiązany jest do zachowania bezstronności, należytej staranności oraz do właściwego zakwalifikowania, przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie tego zamówienia.

2. Pracownik merytoryczny udziela zamówienia w sposób celowy i oszczędny, kierując się zasadą gospodarności.

3. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny jest za zgromadzenie, przechowywanie oraz archiwizację dokumentacji z realizacji zamówienia.

II. Procedury udzielania zamówień.

§ 1

Ustala się ramowe procedury udzielania zamówień, których wartość szacunkowa przekracza w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000,00 euro.

§ 2

Pracownik merytoryczny realizujący zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000,00 euro, obowiązany jest do sporządzenia na tę okoliczność notatki służbowej według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Pracownik merytoryczny realizujący zamówienie o wartości szacunkowej przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 3 000,00 euro, przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, kierując zapytanie ofertowe do co najmniej dwóch wykonawców przedmiotu zamówienia. Wzór zapytania ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Z przeprowadzonego postępowania o którym mowa w pkt 1 sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

3. Dla udzielenia zamówienia w trybie określonym w pkt 1 konieczne jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

III. Postanowienia końcowe.

§ 1

Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad przestrzeganiem jego postanowień powierza się Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 49/06 Burmistrza Stąporkowa z dnia 5 czerwca 2006 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości nie przekraczającej równowartości 6 000 EURO w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Edmund Wojna

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

Stąporków, dnia

Znak sprawy

NOTATKA SŁUŻBOWA

na okoliczność udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000,00 euro.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Wartość przedmiotu zamówienia oszacowana na podstawie cen rynkowych:

.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:

.....

Na podstawie:

.....

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro:

.....

3. Uzasadnienie wyboru wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć pracownika merytorycznego

.....
Akceptacja naczelnika wydziału.

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

Stąporków, dnia

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 3 000,00 euro.

Zamawiający – Gmina Stąporków, z siedzibą: 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, zwraca się niniejszym z zapytaniem ofertowym w zakresie niżej określonego przedmiotu zamówienia.

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Wymagany termin realizacji:

.....

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i umieścić ją w zamkniętej trwale kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisem: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe Znak: „

b) W ofercie należy podać cenę całkowitą za przedmiot zamówienia określony w pkt 1 według wzoru:

cena netto..... zł + VAT%zł, co stanowi
cenę brutto.zł.

Termin realizacji:

c) Ofertę należy złożyć do dnia w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie (pok. Nr 14), lub wysłać pocztą na ww. adres Zamawiającego (decyduje data stempla pocztowego).

.....
Podpis i pieczęć pracownika merytorycznego

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

Stąporków, dnia

Znak sprawy

PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 3 000,00 euro.

6. Określenie przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

7. Wartość przedmiotu zamówienia oszacowana na podstawie cen rynkowych:

.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:

.....

Na podstawie:

.....

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro:

.....

8. Pisemne zapytanie ofertowe o cenę i termin realizacji przedmiotu zamówienia skierowano do nw. wykonawców:

.....
.....
.....
.....
.....

9. W dniu o godz.dokonano otwarcia zgłoszonych ofert. W odpowiedzi na zapytanie wpłynęły następujące oferty, z następującymi cenami i terminem realizacji przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. W wyniku dokonanego rozeznania cenowego zdecydowano, iż przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....

za cenę:

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć pracownika merytorycznego

.....
Akceptacja naczelnika wydziału (pieczęć i podpis).

11. Postępowanie zatwierdził:

.....
Kierownik jednostki zamawiającej

Stąporków, dnia

.....
Pieczęć i podpis kierownika jednostki