

**Zatwierdził:**  
**Z up. Burmistrza**  
**/-/ Łukasz Kłys**  
**Sekretarz Gminy**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na realizację zadania pn.:**

**Przebudowa istniejącego budynku Urzędu Miejskiego w Stąporkowie – etap II**

**Ogłoszenie 762652-N-2020 data zamieszczenia 07.12.2020 r**  
**w Biuletynie Zamówień Publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Gmina Stąporków**

**26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 a**

**NIP: 658-18-72-086, REGON: 291009000**

**Tel. (41) 37-41-122 e-mail: sekretariat@staporkow.pl**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, tj. wymianie drzwi wewnętrznych, wymianie drzwi wejściowych, remoncie klatki schodowej wewnętrznej (nadłanie schodów wewnętrznych) w celu dostosowania biegów do warunków technicznych oraz warunków p.poż., odnowieniu schodów i korytarzy – ułożenie posadzki z płytek ceramicznych (po rozbiórce istniejących okładzin podłogowych z płytek oraz uzupełnieniu ubytków w istniejącej posadzce cementowej), uzupełnienie tynku cementowo – wapiennego na ścianach i sufitach (po uprzednim usunięciu farby ze ścian i sufitów), wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i sufitach, malowanie ścian i sufitów, wymianie balustrad biegów klatki schodowej wewnętrznej, wykonaniu sufitu podwieszanego kasetowego w komunikacjach, odnowieniu schodów zewnętrznych wejściowych (wykonanie wylewki samopoziomującej i ułożenie płytek), przebudowie instalacji elektrycznej oraz zmianie istniejącego oświetlenia na energooszczędne, wymianie wykładzin w pomieszczeniach biurowych wraz z malowaniem ścian, grzejników i odnowieniem parapetów, malowanie przewodów instalacji centralnego ogrzewania po uprzednim ich czyszczeniu, wykonaniu posadzki z płytek ceramicznych (po rozbiórce istniejących posadzek z tworzyw sztucznych i paneli wraz z uzupełnieniem ubytków w istniejącej posadzce cementowej oraz położeniem warstwy wyrównującej) w pomieszczeniach biurowych wraz z uzupełnieniem tynków cementowo – wapiennych na ścianach i sufitach (po usunięciu istniejącej farby), wykonaniem gładzi gipsowej ścian i sufitów, malowaniem: ścian i sufitów, malowaniem grzejników wraz z ich montażem) po uprzednim ich demontażu i oczyszczeniu), remoncie łazienek, wymianie tablic informacyjnych, montaż paneli informacyjnych przy pomieszczeniach biurowych – w części budynku oznaczonego na rzutach jako część budynku nie podlegająca przebudowie.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w ramach podwykonawstwa.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) dopuszcza możliwość składania faktur elektronicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym CPV:

- KOD CPV GŁÓWNY:
- 45000000 – 7 – roboty budowlane
- KOD CPV POZOSTAŁY:
- 45100000 – 8 – przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000 – 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45400000 – 1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45313100 – 5 – Instalowanie wind
- 45300000 – 0 – roboty instalacyjne elektryczne
- 45331000 – 6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45310000 – 3 – Roboty instalacyjne w budynkach
- 45316000 – 5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45317300 – 5 – elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

**2. Przedmiotem zamówienia jest zakres robót zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa istniejącego budynku Urzędu Miejskiego w Stąporkowie – etap II”.**

**Przebudowa polegać, będzie na:**

- 2.1. rozbiórce ścian wewnętrznych,
- 2.2. rozbiórce konstrukcji betonowych zbrojonych – częściowa rozbiórka schodów wewnętrznych,
- 2.3. poszerzeniu otworów drzwiowych w pomieszczeniach na wszystkich kondygnacjach (poza pomieszczeniami WC, śluzami oraz schowkami) w celu dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów,
- 2.4. wymianie drzwi wewnętrznych,
- 2.5. wymianie okien w celu dostosowania budynku do warunków p.poż (okna napowietrzające, ścienne okna oddymiające, okna EI60),
- 2.6. wymianie drzwi wejściowych,
- 2.7. remoncie klatki schodowej wewnętrznej (nadłanie schodów wewnętrznych) w celu dostosowania biegów do warunków technicznych oraz warunków p.poż.,
- 2.8. odnowieniu schodów i korytarzy – ułożenie posadzki z płytek ceramicznych (po rozbiórce istniejących okładzin podłogowych z płytek oraz uzupełnieniu ubytków w istniejącej posadzce cementowej), uzupełnienie tynku cementowo – wapiennego na ścianach i sufitach (po uprzednim usunięciu farby ze ścian i sufitów), wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i sufitach, malowanie ścian i sufitów,
- 2.9. wymianie balustrad biegów klatki schodowej wewnętrznej,
- 2.10. wykonaniu sufitu podwieszanego kasetowego w komunikacjach,
- 2.11. odnowieniu schodów zewnętrznych wejściowych (wykonanie wylewki samopoziomującej i ułożenie płytek),
- 2.12. zabudowaniu klatek schodowych ze względu na warunki p.poż wraz z montażem stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2.13. zaadoptowaniu pomieszczeń na parterze na punkt obsługi petenta (pomieszczenie 1/18)
- 2.14. wyburzeniu ściany pomiędzy pomieszczeniami 1/19 i 1/18 oraz pomieszczeniami 1/2 i 1/19 (inwentaryzacja rys. I-02),
- 2.15. zaadoptowaniu pomieszczenia na parterze na pomieszczenia "Kasy" (pomieszczenia 1/13),
- 2.16. montażu klimatyzacji,
- 2.17. przebudowie instalacji elektrycznej oraz zmianie istniejącego oświetlenia na energooszczędne,
- 2.18. budowie szybu windowego oraz montażu windy przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością,
- 2.19. wymianie wykładzin w pomieszczeniach biurowych wraz z malowaniem ścian, grzejników i odnowieniem parapetów,
- 2.20. malowanie przewodów instalacji centralnego ogrzewania po uprzednim ich czyszczeniu,
- 2.21. wykonaniu posadzki z płytek ceramicznych (po rozbiórce istniejących posadzek z tworzyw sztucznych i paneli wraz z uzupełnieniem ubytków w istniejącej posadzce cementowej oraz położeniem warstwy

wyrównującej) w pomieszczeniach biurowych wraz z uzupełnieniem tynków cementowo – wapiennych na ścianach i sufitach (po usunięciu istniejącej farby), wykonaniem gładzi gipsowej ścian i sufitów, malowaniem: ścian i sufitów, malowaniem grzejników wraz z ich montażem) po uprzednim ich demontażu i oczyszczeniu),

2.22. wymianie tablic informacyjnych,

2.23. montaż paneli informacyjnych przy pomieszczeniach biurowych,

2.24. pogrubienie ścianki działowej między pomieszczeniami 2/8 i 2/9 twz. wyciszenie.

W pomieszczeniu 2/19 tj. sala konferencyjna należy uwzględnić jedynie montaż klimatyzacji wraz z niwelacją powstałych w ramach montażu ubytków ścian i malowaniem).

### **Zmienia się drzwi DW1 z drzwi szklanych na drzwi płytynowe biurowe.**

#### **3. Zamówienie nie obejmuje zakresu objętego zamówieniem publicznym pn.: „Przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Stąporkowie - etap 1 - przebudowa pomieszczeń higieniczno-sanitarnych”.**

Link do zamówienia: [BIP - Urząd Miejski w Stąporkowie: Przebudowa budynku Urz... \(staporkow.pl\)](https://bip.urzadmiestkiwstaporkowie.pl/Przebudowa-budynku-Urz...) tj.:

3.1. poszerzenia otworów drzwiowych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,

3.2. wymiany drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,

3.3. dostosowania istniejących pomieszczeń sanitarnych (WC) do przepisów bhp i warunków technicznych (szerokość przejść wzdłuż kabin oraz wymiary kabin) wraz z przebudową i wymianą instalacji sanitarnych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz dostosowania WC na parterze budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych (wyburzenie istniejących ścianek działowych w pomieszczeniach WC, a w ich miejsce montaż systemowej zabudowy),

3.4. wymiany urządzeń sanitarnych;

3.5. przebudowy instalacji elektrycznej w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;

3.6. zamurowania okien w pomieszczeniach 0/4, 1/8, 2/7;

3.7. zaadoptowania pomieszczeń w piwnicy na jadalnię dla pracowników urzędu;

4. Organizacja robót:

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż. z uwzględnieniem, iż prace prowadzone będą na terenie czynnego obiektu,

4.2. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 19:00, oraz w dni wolne od pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.3. Prace prowadzone być muszą tak, aby obiekt mógł sprawnie funkcjonować.

4.4. Wykonawca robót zabezpieczy otaczającą powierzchnię najbliższej przestrzeni tak, aby nie uległa zniszczeniu lub zabrudzeniu.

4.5. Wykonawca zabezpieczy dostawę mediów do nieprzebudowywanych pomieszczeń. W przypadku potrzeby koniecznego do wykonania robót całkowitego wyłączenia mediów, Wykonawca poinformuje Zamawiającego i inne instytucje znajdujące się w budynku Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni przed tym wyłączeniem z podaniem okresu wyłączenia (w dacie i godzinie).

4.6. Wykonawca robót będzie zobowiązany wykonywać prace o znacznym natężeniu hałasu np. skuwania glazury lub terakoty w weekendy lub po godz. 16.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

5.1. opracowanie planu BIOZ,

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania prowadzonych robót, aż do ich zakończenia i odbioru ostatecznego,

5.3. przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel wykonawczy,

- 5.4. przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony zdrowia osób zatrudnionych na budowie,
- 5.5. gdy powstanie taka konieczność, uzyskanie zgody na dojazd ciężkim sprzętem od zarządcy drogi,
- 5.6. usuwanie wszystkich zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót obejmujących w/w zadanie,
- 5.7. sporządzenie dokumentacji fotograficznej w miejscu robót w dniu podpisania protokołu przekazania placu budowy, w czasie realizacji, a także po zakończeniu robót,
- 5.8. umożliwienie Przedstawicielom Zamawiającego wglądu w prowadzone roboty,
- 5.9. w czasie realizacji zadania, utrzymywanie pomieszczeń objętych budową i sąsiednich w należytym porządku, bez składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 5.10. zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego w tym dostaw mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności energii elektrycznej i wody, jeśli występuje taka potrzeba. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę istniejących źródeł mediów, w tym wody i energii elektrycznej, winien on zastosować się do odpowiednich zarządzeń dostawcy lub zarządcy obiektu oraz uiścić wszelkie wymagane opłaty na podstawie wskazań liczników;
- 5.11. uzyskanie wszelkich opinii i zgód niezbędnych do należytego wykonania robót i użytkowania obiektu przez Zamawiającego,
- 5.12. zgłaszanie w formie pisemnej Zamawiającemu, a także Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego konieczności wykonania robót zamiennych minimum 10 dni przed planowanym terminem ich wykonania. Każde zgłoszenie wykonania robót zamiennych musi zawierać dokładny opis tych robót oraz uzasadnienie ich wykonania. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót zamiennych jedynie po uzgodnieniu ich z Zamawiającym i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zgoda na przeprowadzenie robót zamiennych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Roboty zamienne Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie i z tytułu ich wykonania, nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie,
- 5.13. wykonania na własny koszt wszystkich niezbędnych badań i prób umożliwiających należyte wykonanie umowy,
- 5.14. jeżeli w toku realizacji zadania wystąpią jakiegokolwiek zalecenia pokontrolne organów państwowych, Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 5.15. zabezpieczenie środowiska przed negatywnym wpływem prac budowlanych, zapobieganie skażeniu terenu w wyniku potencjalnych wycieków i awarii wykorzystywanego sprzętu i środków transportu,
- 5.16. wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usuwania z terenu budowy odpadów (np. gruzu nie nadającego się do ponownego wbudowania),
- 5.17. wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki, stanowiące wartość i posiadające możliwość ponownego użycia, stanowią własność Zamawiającego, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt ich odpóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w obrębie do 15 km od miejsca budowy),
- 5.18. wszelkie odpady stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany utylizować je zgodnie z ustawą o odpadach,
- 5.19. **powołanie kierownika budowy oraz zobligowanie go w szczególności do:**
  - stałego nadzoru nad realizacją prac wykonywanych na terenie budowy w trakcie trwania robót budowlanych, nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu po minimum 5 godzin,
  - prowadzenia dziennika budowy lub rozbiórki;
  - umieszczenia na budowie, w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;

- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 5.20. zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych właściwego inspektora pracy przed rozpoczęciem budowy lub rozbiórki, jeżeli roboty budowlane będą trwały dłużej niż 30 dni roboczych przy jednoczesnym zatrudnieniu co najmniej 20 osób, albo jeżeli planowany zakres robót przekroczy 500 osobodni,
  - 5.21. przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli będzie wymagane uzyskanie decyzji,
  - 5.22. przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej z projektantem oraz naniesienie nieistotnych zmian w przypadku konieczności ich wprowadzenia,
  - 5.23. przygotowanie kompletnego wniosku zawiadomienia o zakończeniu budowy (dokumentacja powykonawcza, dokumentacja geodezyjna, certyfikaty i atesty na użyte materiały oraz zamontowane urządzenia, protokoły odbioru wykonanych instalacji, protokoły odbioru robót budowlanych częściowych i końcowych),
  - 5.24. przekazanie w dniu odbioru końcowego gwarancji producenta na zamontowane urządzenia
6. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został opisany w:
    - dokumentacji projektowej – załącznik nr 13 do SIWZ;
    - STWiOR - załącznik nr 14;
    - do dokumentów załączony został Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 12.
  - 6.1. W przypadku rozbieżności np. ilościowych w poszczególnych dokumentach obowiązywać będzie decyzja Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, który dokument należy uznać za wiążący. Wykonawca nie może dla własnych korzyści wykorzystać błędów lub braków w dokumentacji, a o ich wykryciu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie;
  - 6.2. Wymagania wyszczególnione w chociażby jednym dokumencie stanowiącym załącznik do SIWZ będą obowiązujące dla Wykonawcy, jakby były zawarte w całym dokumencie.
  7. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót budowlanych niezbędnych do osiągnięcia rezultatu jakim jest kompleksowe wykonanie całego zadania.
  8. Jeżeli użyte w SIWZ, lub w załącznikach do niej parametry lub normy mogą wskazywać na konkretnych producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza to, że mają takie znaczenie, że parametry tych wskazanych produktów określają minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego co do jakości produktów, które mają służyć do wykonania przedmiotu umowy. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry nie gorsze od tych wskazanych. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania równoważności.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
  10. Wszelkie wykonywane roboty oraz organizacja pracy muszą uwzględniać przepisy BHP, ppoż.
  11. Zakres robót musi być wykonany w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, przy dołożeniu należytej staranności.
  12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
  13. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 

**osoby wykonujące prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.**

    - a. Liczbę pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu terminu wykonania zamówienia oraz dokumentacji projektowej określa Wykonawca.

- b. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- c. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale III. pkt 13 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących w punkcie 13 czynności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI**

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy wyznacza się: 14 dni od daty podpisania umowy (styczeń 2021)
- 2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: 15.11.2021 r.
- 3. Wymagany termin rękojmi 60 miesięcy.
- 4. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy. Faktyczny okres gwarancji określony zostanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 5. Okres gwarancji/rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych pozytywnym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. Oferta będzie uznana za spełniającą warunki jeżeli:
  - a) będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ,
  - b) złożona w wyznaczonym na składanie ofert terminie.
- 2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

##### **2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie. Wystarczającym jest złożenie oświadczenia w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

##### **2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że posiada nie mniej niż – 1 000 000,00 PLN środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 2 000 000,00 PLN

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony PLN). Ocena warunku zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu.

##### **2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, odpowiednie doświadczenie zawodowe.  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
  - co najmniej jedną robotą budowlaną (o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN) w zakresie remontu/przebudowy budynku użyteczności publicznej/mieszkaniowej wielorodzinnej w ramach którego wybudowano szyb windy oraz zamontowano windęLub łącznie:

- co najmniej jedną robotą budowlaną w zakresie remontu/przebudowy budynku użyteczności publicznej/mieszaniowej wielorodzinnej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto
  - oraz
  - co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie szybu windowego wraz z montażem windy
- b) Wykonawca wykaże odpowiedni potencjał kadrowy. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dla n/w osobami:

- **Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – min. jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, oraz wykazująca się doświadczeniem przy kierowaniu bądź nadzorowaniu, min. jednej roboty budowlanej, (od początku do końca jej realizacji), polegającej na budowie, przebudowie bądź rozbudowie **budynku/budynków kubaturowych o wartość nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.**
- **Kierownik robót elektrycznych** – min. jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót bądź inspektora nadzoru branży elektrycznej.

Wskazane osoby powinny posiadać wymagane uprawnienia budowlane i przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg nakłada na nią ustawa Prawo budowlane. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej określone warunki, Wykonawcy Ci mogą spełniać wspólnie.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1, 8
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez



Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ.
10. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, a także ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. We wskazanym zakresie Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 201920 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
3. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 – Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z informacją, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaniem nazw i danych Podwykonawców. **Dokument składany w oryginale.**
  - b) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sporządzone zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert. **Dokumenty składane w oryginale.**  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Potwierdzenie doświadczenia kierownika budowy - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 a do SIWZ. **Dokument składany w oryginale**
  - d) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta wraz z oświadczeniami jest składana przez pełnomocnika, upoważniającego go do tej czynności.
  - e) Informacja (kserokopia) dokumentu potwierdzająca wniesienie Wadium – **załącznik wykonawcy**
  - f) Oświadczenie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), **dokument składany w oryginale.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w Rdz. VII pkt 1 składa w oryginale każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie będzie wymagał, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oryginał oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz załącznik nr 10 do SIWZ (dokument składany do oferty w formie oryginału).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) brak podstaw wykluczenia.
- 5.1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w Rdz. VII pkt. 7 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rdz. VII pkt 6 SIWZ Wykonawcy Ci składają łącznie, dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rdz. VII pkt 7 składa każdy z tych Wykonawców.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa:
  - a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
  - c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - sporządzony według załącznika nr 8 do SIWZ - dokument składany w oryginale – zgodnie z opisanym warunkiem w Rdz. V pkt 2 ppkt 2.3.a)

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- d) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SIWZ - **dokument składany w oryginale**. Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane – zgodnie z opisanym warunkiem w Rdz. V pkt 2 ppkt 2.3. b).
- 6.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępne oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, aby Zamawiający mógł pobrać dokumenty samodzielnie.
  - 6.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na dokumenty podmiotowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Wykonawca wskazuje te oświadczenia lub dokumenty, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
  - 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę, podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający uzna przedstawione dowody za wystarczające, Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tj.). – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie Rdz. VII pkt 7 ppkt a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w punkcie 7.1. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 7 a) i 7 b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt. 7.2. stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty, wymienione powyżej inne niż oświadczenia, które wymagane są w oryginale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
10. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
11. Przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## **VII.A UDZIAŁ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU**

### Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy oferta jest składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy w tym:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, podmiotowe warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego podmiotu oddzielnie.

5. Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy składający ofertę wspólna ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VII. B INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawcę wraz z podaniem nazwy oraz danych.
2. Wynagrodzenie za roboty budowlane, które wykonane zostały za pośrednictwem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.
3. Przy realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy od art. 143b do 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgłoszenie Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty składane są na zasadach określonych w SIWZ jak dla tego Wykonawcy).
5. W przypadku Podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których Wykonawca się powołuje, zapisy wskazane w Rdz. VII B pkt. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte Wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zgłosić Podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
10. W załączniku nr 15 do niniejszej SIWZ określone zostały istotne postanowienia, które obowiązywać będą przy zgłaszaniu Podwykonawców wykonujących roboty budowlane. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do istotnych postanowień jedynie w takim zakresie, który nie będzie w jakikolwiek sposób zmieniał zobowiązania określone w podstawowej umowie na realizację zamówienia publicznego.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ, dotyczy to również przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustaw, dla których ustawowo przewidziana jest forma pisemna.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miejski w Stąporkowie, 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 a.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@staporkow.pl](mailto:sekretariat@staporkow.pl), fax 41 3741860.
5. Strona otrzymująca oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych na pytania odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
10. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Renata Sidor – tel. 41 3743223.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się, w szczególności kontakt telefoniczny lub/i osobisty w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, dalej RODO:
  - administratorem danych osobowych Wykonawców jest Gmina Stąporków z siedzibą w Stąporkowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 a, 26-220 Stąporków
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie jest: Tomasz Paprocki dostępny pod nr tel. 515 758 465, e-mail: iodo@staporkow.pl,
  - dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa istniejącego budynku Urzędu Miejskiego w Stąporkowie – etap II” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
  - obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
    - nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy PLN i 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr rachunku **48 1020 2629 0000 9302 0201 3639** z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy:  
**BIN.271.19.2020/RS**  
  
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
6. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, z wyjątkiem: pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci - muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, osobę upoważnioną wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub pełnomocnika, na każdej stronie zawierającej treść.
7. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
8. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

## **Nazwa i adres Wykonawcy,**

**Zapis: „Przebudowa istniejącego budynku Urzędu Miejskiego w Stąporkowie – etap II”**

**Zapis: „Nie otwierać przed ..... r. godz. ....”**

9. Jeżeli w/w informacje nie znajdują się na opakowaniu oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie otwarcia ofert.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć w sposób wyróżniający od treści oferty np. poprzez oznaczenie ich w prawym górnym rogu "tajemnica przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby były spięte oddzielnie od jawnej części oferty.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a (sekretariat) **w terminie do dnia 22.12.2020 rok. do godziny 10:00**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data jej złożenia do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym na termin składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o wpłynięciu oferty po terminie.
4. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia, dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację, oprócz oznaczenia podanego w rozdziale XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY pkt 8, powinna zostać oznaczona określeniem „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, 26-220 Stąporków, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 a w dniu **22.12.2020 r. o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
5. Dane z ofert, których dotyczy wycofanie nie będą odczytane.
6. Podczas jawnego otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) informacje dotyczące:
  - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać łączną, ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Dokonując wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane zawarte w dokumentacji technicznej, szczegółowej



specyfikacji technicznej, wnioski z zalecanej wizji lokalnej obiektu przeznaczonego pod realizację planowanej inwestycji. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia. **Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.**

2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie możliwe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, łącznie z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym opłaty związane z kosztem robocizny, zakupem materiałów, pracy sprzętów i środków transportu niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały zostać poniesione przy wykonywaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji, SIWZ oraz wzorze umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia umownego wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, również tych nie wymienionych w dokumentacji, lecz, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących norm i przepisów. Za wykonanie wyżej wymienionych prac Wykonawca nie jest uprawniony żądać od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, czy domagać się przesunięcia terminu zakończenia prac.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zmawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów.

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	(C) Cena ofertowa brutto	60%
2.	(G) Okres udzielonej gwarancji	20 %
3	(D) Doświadczenie kierownika budowy	20%

2. Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla kryterium (C) - cena ofertowa brutto według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty rozpatrywanej,

C<sub>n</sub> - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena oferty rozpatrywanej.

Dla kryterium (G) - Okres udzielonej gwarancji/rękojmi

Za udzielenie gwarancji/rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres:

36 miesięcy	– 0 pkt
37 - 48 miesięcy	– 5 pkt.
49 - 59 miesięcy	– 10 pkt.
60 - 71 miesięcy i więcej	– 20 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

**Uwaga: w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 m - cy.**

Dla kryterium (D) – Doświadczenie kierownika

Kierownikiem budowy może być osoba spełniająca warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. V pkt 2.3 ppkt. B). Punkty przyznane będą za wykazanie doświadczenia kierownika budowy przy kierowaniu lub nadzorowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) inwestycji związanej z rozbudową/przebudową budynków użyteczności publicznej w wartości mnie niż 1 000 000,00 PLN na:

0 lub 1 inwestycja	- 0 pkt,
2 lub 3 inwestycje	- 10,00 pkt,
4 lub 5 inwestycji	- 15,00 pkt,
6 i więcej inwestycji	- 20,00 pkt,

Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium doświadczenie kierownika budowy

**Informację należy wskazać w formularzu ofertowym**

3. Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:  
$$Lp = C + G + D$$

Lp - liczba punktów,  
C - punktu przyznane w kryterium cena,  
G - punkty przyznane w kryterium okres udzielonej gwarancji,  
D – punkty przyznane w kryterium doświadczenie kierownika budowy
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą ilość punktów w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wymienionych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, w terminie do złożenia przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę

tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu podpisania umowy powinien przedłożyć:
  - a) Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
  - b) Harmonogram rzeczowo - finansowy, zawierający termin rozpoczęcia i zakończenia robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót oraz kosztorys ofertowy.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Rdz. III pkt 13 niniejszej SIWZ wraz z wykazem wskazanych osób - zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.
  - d) Potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie niepieniężnej nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci 70% wysokości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie rękojmi.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wskazane wymagania określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XIX. PRZYPADKI, W KTÓRYCH DOPUSZCZA SIĘ ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY:**

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:

1. Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
2. Zmiany w KRS, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG) w trakcie realizacji zamówienia;
3. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4. Zmiany kont bankowych;
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
6. Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze niewykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania, itp.;
7. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, koniecznych do wykonania z punktu widzenia prawa budowlanego. Wartość zmiany musi być mniejsza niż 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie. Zmiany można dokonać na podstawie protokołu konieczności, jedynie po pisemnym zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego. Zmiana wymaga podpisania aneksu do umowy.
8. Termin wykonania świadczenia określony w SIWZ, ulega wydłużeniu w przypadku:
  - a) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej”, która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie „siły wyższej” tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
  - b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
  - c) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
  - d) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają o czas niezbędny na wprowadzenie zmian i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na pozwolenie na budowę. Zmiana terminu realizacji może zostać wydłużona o czas wstrzymania prac pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
  - e) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana terminu realizacji może zostać wydłużona o czas wstrzymania prac pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  - f) konieczności wykonania robót zamiennych lub/oraz dodatkowych – o czas niezbędny do wykonania tych robót. Zakres prac musi zostać zatwierdzony w formie pisemnej przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wystąpi konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej, skutkująca koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność

Protokołu Konieczności podpisanego przez Inspektora Nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu.

10. Ponadto na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może:
  - a) dokonać zmiany Podwykonawcy,
  - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - c) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia,
  - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
11. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.
12. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz **gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8.

Przy tym Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – wzór umowy
- Załącznik nr 6 – wzór karty gwarancyjnej
- Załącznik nr 7 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik 7 a – doświadczenie kierownika budowy
- Załącznik nr 8 – wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 9 – oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów
- Załącznik nr 11 – oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem osób
- Załącznik nr 12 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 13 – Projekt budowlany
- Załącznik nr 14 – Dokumentacja techniczna, STWiORB
- Załącznik nr 15 – Istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo