

UCHWAŁA NR XXXI/189/2020
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f i art. 90p ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1461), Rada Miejska w Stąporkowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/292/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków oraz uchwały ją zmieniające: Uchwała Nr XVII/175/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 3 lutego 2012 roku w sprawie uchwalenia zmiany regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Stąporków przyjętego Uchwałą Nr XLV/292/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków i Uchwała Nr XXV/236/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków przyjętego Uchwałą Nr XLV/292/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 22 grudnia 2009 roku, zmienionego Uchwałą Nr XVII/175/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 3 lutego 2012 roku w sprawie uchwalenia zmiany regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Stąporków przyjętego Uchwałą Nr XLV/292/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), dalej u.s.g. do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. Z kolei w myśl art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Wprowadzanie zmian strukturalnych w typach szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny, będące jednym z czynników składowych reformy edukacji jaka nastąpiła w ostatnich latach, zmiany wartości progowych, od których obliczana jest wysokość świadczenia, rozszerzenie katalogu form w jakich realizowane jest stypendium oraz konieczność kompleksowego ujęcia i uporządkowania warunków determinujących uzyskanie tego rodzaju świadczenia, rodzi potrzebę podjęcia niniejszej uchwały.

Mając na względzie funkcjonujący dotychczas system stypendialny w Gminie Stąporków ściśle sprzężony z wyodrębnionym na ten cel funduszem, stwierdzić trzeba, iż uchwała nie wywołuje dodatkowych skutków finansowych.

Załącznikiem do uchwały jest jednolity tekst regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STĄPORKÓW

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą o systemie oświaty, jak również formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków, a także tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od wystąpienia zdarzenia losowego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie przyznawana jest pomoc materialna o charakterze socjalnym osobom uprawnionym, o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty, pod warunkiem ich zamieszkiwania na terenie Gminy Stąporków.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Uprawnienia do ubiegania się o stypendium szkolne nabywają uczniowie, u których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się zgodnie z treścią art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne w wysokości określonej w niniejszym Regulaminie może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje też jedna lub więcej przesłanek wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty .

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200,00 zł. – od 80 % do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200,00 zł. do 400,00zł. - od 80% do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400,00 zł. do wysokości kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – od 80% do 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących, w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków i toreb szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wymaganego przez szkołę wyposażenia,
 - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) pokrycia kosztów komputerów (PC, laptop, netbook, tablet) służących uczniom do celów edukacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive), tuszy do drukarek komputerowych,
 - f) pokrycia kosztów mundurka szkolnego, odzieży sportowej lub szkolnej (koszulki, t-shirt, spodnie, spodenki, bluzy, bluzki, dresy, legginsy, getry), obuwia szkolnego lub sportowego (adidasy, trampki, tenisówki, halówki, itp.), stroju galowego na akademie szkolne,
 - g) pokrycia kosztów przyborów do nauki zawodu oraz odzieży i obuwia ochronnego na praktyczne zajęcia nauki zawodu (ubrania i obuwia roboczego na praktykę zawodową),
 - h) pokrycia kosztów biurka, lampki i krzesła, służących do nauki w domu,
 - i) pokrycia kosztów stroju do wychowania fizycznego prowadzonego na basenie,
 - j) pokrycia kosztów instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia w szkole do nauki gry.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium, jak również za przejazdy powrotne do miejsca zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jeżeli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe lub nie jest celowe.
- § 6.1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych, na podstawie oryginałów dokumentów (lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), to jest: imiennych faktur i rachunków, biletów, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, oświadczeń. Koszty refundowane są do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom lub pełnoletnim uczniom przedmiotów pomocy rzeczowej, przy zachowaniu zasady pisemnego pokwitowania przez odbiorców.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest zamieszkiwanie przez uprawnionego na terenie Gminy Stąporków, spełnienie kryterium dochodowego o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz rozpoczęcie i kontynuacja nauki w placówkach wymienionych w art.90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony na formularzu określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa wyżej.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu - z miesiąca w którym wniosek został złożony. Jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, a do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Stypendia szkolne wypłacane są za pośrednictwem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, zgodnie z dyspozycją zawartą w złożonym wniosku.

2. Forma stypendium szkolnego oraz okres, na jaki przyznano świadczenie, a także częstotliwość jego wypłacania określone są w wydawanej w sprawie decyzji administracyjnej.

§ 10. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wydawana jest decyzja

o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, ciężkiej i nagłej choroby ucznia lub członków rodziny ucznia, nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny ucznia, znacznej szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Przy ustalaniu uprawnień do zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę sytuacji dochodowej w rodzinie ucznia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określony został w załączniku do niniejszego Regulaminu. Wniosek może zostać złożony bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty (art. 90n ust. 4).

3. Wniosek składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy. Jest ustalana w granicach określonych w art. 90e ust. 3 ustawy, czyli nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego zasiłku szkolnego wypłacane będzie za pośrednictwem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, zgodnie z dyspozycją zawartą w złożonym wniosku.

8. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

9. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

10. Zasiłki szkolne wypłacane są za pośrednictwem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, zgodnie z dyspozycją zawartą w złożonym wniosku.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(data wpływu wniosku)

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W ROKU SZKOLNYM/.....

stypendium szkolne*

zasiłek szkolny*

1. WNIOSKODAWCA (wypełnia wnioskodawca)		
<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
2. DANE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia/PESEL		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
3. DANE UCZNIĄ		
Imię i nazwisko ucznia		
Data urodzenia ucznia / PESEL		
Imię i nazwisko matki		
Imię i nazwisko ojca		
Adres zamieszkania ucznia		
4. DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ		
Nazwa i adres szkoły, klasa		
Potwierdzam dane zawarte we wniosku:		
..... (pieczęć szkoły) (podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej lub zaświadczenie ze szkoły)	
* niewłaściwe skreślić		

5. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM* ZASIŁKU SZKOLNEGO**(właściwe zaznaczyć)*

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe* - należy opisać

.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

6. OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA¹ SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB PROWADZĄCYCH WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE I UZYSKUJE DOCHODY:

¹ Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do wnioskodawcy)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu pracy, szkoły, uczelni, ośrodka)	Wysokość dochodu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny miesięczny dochód rodziny					
Ilość osób w rodzinie					
Dochód na jedną osobę w rodzinie					

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły* dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni: ha przeliczeniowych. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

7. OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez:.....na okres..... * niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

8. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć)		
STYPENDIUM SZKOLNE		
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (nie dotyczy uczniów szkół podstawowych)	<input type="checkbox"/>
ZASIĘK SZKOLNY		
1.	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
9. INFORMACJE DODATKOWE – sposób realizacji pomocy		
Proszę o przekazanie należnych świadczeń pomocy materialnej poprzez:		
.....		
.....		

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, a poniżej złożonym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku i oświadczam, że utrzymuje się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej (np. : przekroczenie obowiązującego kryterium dochodowego na jedną osobę w rodzinie, zmiana miejsca zamieszkania ucznia poza teren gminy Stąporków, zaprzestanie uczęszczania ucznia do szkoły, otrzymanie innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych) – zgodnie z art. 90 o ustawy o systemie oświaty.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Do obliczenia miesięcznej wysokości dochodu stosuje się przepisy zawarte w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza świadczeń pomocy materialnej, o których w art. 90 c ust. 2 i 3.2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku, a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów z zakładu pracy, dokumenty potwierdzające wysokość rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny (jednakże oświadczenie nie może zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania), a także inne dokumenty które stanowią potwierdzenie okoliczności przedstawionych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi mnie do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam dokumenty:

1. Zaświadczenia
 2. Oświadczenia.....
 3. Inne dokumenty.....
-
-

(należy podać jakie zaświadczenia / oświadczenia oraz ich liczbę)