



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26-220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Tel. (0-41) 374 11 23

Karta Opisu Usługi K/SOS- 21 Pomoc tłumacza języka migowego

Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 ze zm.).
Wymagane dokumenty	Wniosek o zapewnienie tłumacza języka migowego
Opłaty	Bez opłat
Miejsce załatwienia sprawy	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych pokój nr 7, w godzinach pracy urzędu, tj. 7 ³⁰ - 15 ³⁰ Tel. 41 374 11 23
Termin i sposób załatwienia sprawy	Osoby, które chcą skorzystać z pośrednictwa tłumacza zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą w urzędzie. Wniosek można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@staporkow.pl lub fax: 41 374 18 60 lub złożyć w sekretariacie urzędu (I piętro, pokój nr 20).
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje

<p style="text-align: center;">Uwagi</p>	<p>Art. 11. 1. Organ administracji publicznej zapewnia, na zasadach określonych w art. 12, dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN, zwanej dalej świadczeniem.</p> <p>2. Świadczenie może być również realizowane przez pracownika organu administracji publicznej posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.</p> <p>3. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r, poz. 511 ze zm.).</p> <p>4. Do świadczenia stosuje się odpowiednio art. 8.</p> <p>Art. 12.1. Osoba uprawniona, o której mowa w art. 11 ust. 3, jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się, do właściwego ze względu na właściwość sprawy organu administracji publicznej, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.</p> <p>2. Zgłoszenie, o którym mowa w art. 1, powinno być dokonane w formie określonej przez organ administracji publicznej, w sposób dostępny dla osób uprawnionych.</p> <p>3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym, na zasadach określonych w ustawie.</p> <p>4. Organ administracji publicznej, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień określonych w niniejszej ustawie.</p> <p>OSOBA UPRAWNIONA – osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.</p> <p>OSOBA PRZYBRANA – osoba, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej, jednostkach systemu, podmiotach leczniczych, jednostkach Policji, Państwowej Straży Pożarnej i straży gminnej oraz jednostkach ochotniczych działających w tych obszarach.</p> <p>PJM (polski język migowy) – naturalny wizualno-przestrzenny język komunikowania się osób uprawnionych.</p> <p>SJM (system językowo-migowy) – podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym znaki migowe wspierają wypowiedź dźwiękowo-artykulacyjną.</p>
--	--

Przygotowała:

05.06.2020 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU

SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH

/-/ mgr Bogumiła Józwik

Zatwierdził:

10.06.2020r.

Sekretarz Gminy

/-/ mgr Łukasz Kłys