

Zarządzenie Nr 0050.43.2020

**Burmistrza Stąporkowa
z dnia 16 marca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmiany w dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę)
rachunkowości.**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 ze zm.) i przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia 0050.186.2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w części II „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.” punkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Dziennik prowadzony jest w następujący sposób:

- zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmuje się w nim chronologicznie,
- zapisy są kolejno numerowane w ciągu roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,
- sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,
- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

W jednostce budżetowej prowadzone są dzienniki częściowe dla określonych grup rodzajowych zdarzeń, w tym między innymi: dziennik dochodów, dziennik wydatków, dziennik GPRPA, oraz w miarę potrzeb mogą być tworzone dodatkowe dzienniki częściowe związane z innymi zadaniami lub programami.

W ramach dzienników prowadzonych dla operacji ewidencjonowanych w powiązaniu z poszczególnymi rachunkami bankowymi Urzędu, wyodrębnia się następujące dzienniki częściowe z symbolami;

AFG – Album fotograficzny Gminy Stąporków

BKI - Przebudowa drogi 386081T-ulica Tadeusza Kościuszki w Stąporkowie wraz z infrastrukturą

CFR – Cyfrowa Szkoła

DMP – Dziennik Młodociani Pracownicy

DRA – Droga Dr. Anki

DST – Zajęcia sportowe dla uczniów MS

DZA – Dziennik GPRPA

DZD – Dziennik dochodów UM Stąporków

DZW – Dziennik wydatków UM Stąporków

EŚW – e-świętokrzyskie

GOK – Gospodarowanie odpadami komunalnymi

INW - Indywidualizacja Nauczania i Wychowania

MWT – Opracowanie i wydawanie materiałów promujących walory turystyczne Gminy

PFR – PFRON – uczeń na wsi

PKS – Piekielny szlak

PPU – Punkty Przedszkolne Unia

SIP - Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej

WAD – Dziennik wadia

ZFS – Dziennik Zakładowy Fundusz Socjalny

BWK - Budowa Boiska Wielofunkcyjnego przy PSP Krasna,

RCK - Rozbudowa Centrum Kulturalnego etap II

SWG - Sieć wodociągowa Gosań

RDC - Rozbudowa drogi w Czarnieckiej Górze

VAT - Vat – 7

MSH - Mieszkania Socjalne w Hucisku

OŚS - Oczyszczalnia Ścieków w Stąporkowie

PDG - Przebudowa Dróg Gminnych w Starym Grzybowie

SRR - Samochód Strażacki - ratownictwa specjalistycznego - techniczno – gaśniczego z wyposażeniem

PBK – Przebudowa budynku użyteczności publicznej w Krasnej wraz z zakupem wyposażenia w celu przystosowania go do pełnienia świetlicy wiejskiej
GTO – Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Stąporków
BKA – Budowa Kanalizacji w aglomeracji Stąporków
RIS – Rozbudowa infrastruktury sportowej oraz doposażenie pracowni matematycznej i przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Krasnej – Gmina Stąporków
ZWK – Zakup wyposażenia dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Koziej Woli
PDW – Przebudowa drogi gminnej we Włochowie
ZMB – Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Miasta i Gminy Stąporków poprzez doposażenie w sprzęt ratowniczy Jednostki Miejskiej Ochotniczej Straży Pożarnej w Stąporkowie
WSR – Nabycie wyposażenia i sprzętu na rzecz ochotniczych straży pożarnych
MDP – Dochody – podzielona płatność – Split Payment
MPP – Podzielona Płatność – Split Payment
MPV – Vat - podzielona płatność – Split Payment
PWŚ - Szkolne Pracownie Informatyczne Województwa Świętokrzyskiego (e-Pracownie WŚ)
ROI – Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury w Gminie Stąporków

Wprowadza się następujące symbole dla oznaczenia dowodów księgowych w poszczególnych dziennikach częściowych Organu:

- DZB- Dziennik UM Stąporków /Organ/

Na koniec okresu sprawozdawczego sporządzane jest zestawienie obrotów dzienników częściowych.

Za jednoznaczne z wydrukami papierowymi uważa się zapis elektroniczny.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Doroła Eubomska

UZASADNIENIE

Stosownie do obowiązującego porządku prawnego, każda jednostka winna posiadać dokumentację opisującą przyjętą przez nią politykę rachunkowości. Obowiązujące przepisy prawa wyznaczają jednocześnie standardy prawne kształtujące dokumentację obowiązującą w danej jednostce. W związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 ze zm.) i przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) wprowadzenie niniejszego zarządzenia jest zasadne.