

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
(SWKO)

Na udzielenie świadczeń zdrowotnych pod nazwą:

**„Sukcesywne świadczenie usług badań laboratoryjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie”**

85.14.50.00-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

85.14.80.00-8 - Usługi analizy medycznej

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie

ul. Słowackiego 2

26-220 Stąporków

NIP 658-17-33-769; Regon 291120690

Tel. 41 37 42 550

Fax: 41 24 36 040

Email: spzoz.staporkow@gmail.com

Zatwierdził:

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie

Lek. dentysta Jakub Karpeta

Stąporków, dn. 15.10.2018 r.

Ilekróć w SWKO jest mowa o:

1. „Zamawiającym” – należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie z siedzibą w Stąporkowie, ul. Słowackiego 2
2. „Ofereńt” – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z póź.zm.) przystępujące do konkursu ofert.

I. Ogólne informacje o Udzielającym Zamówienia i konkursie

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą przy ul. Słowackiego 2, 26-220 Stąporków KRS 0000001340; NIP 658-17-33-769; Regon 291120690

Kontakt:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie
26-220 Stąporków, ul. Słowackiego 2
tel. 41 37 43 550 (rejestracja), 41 37 43 570 (księgowość)
fax. 41 24 36 040
email: spzoz.staporkow@gmail.com

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654).
2. Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert, do którego stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 - 150, 151 ust. 1 - 5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135), przy czym wynikające z tych przepisów prawa i obowiązki Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określają obowiązujące u Zamawiającego: Regulamin przeprowadzania konkursu ofert oraz Regulamin komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług badań laboratoryjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie w:
 - a. Ośrodku zdrowia w Stąporkowie,
 - b. Ośrodkach Zdrowia w Krasnej, Błaszkwie i Niekłaniu Wielkim,w wynajmowanych od SPZOZ w Stąporkowie pomieszczeniach przeznaczonych na wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
85.14.50.00-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne
85.14.80.00-8 - Usługi analizy medycznej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
3. Zakres rzeczowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został przedstawiony jako załącznik nr 2 do SWKO.
4. Ofereńt, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w drodze niniejszego konkursu przedstawi Zamawiającemu „Wykaz badań możliwych do wykonania ponad zakres graniczny” i stanie się on kolejnym Załącznikiem do umowy wyłonionej w drodze niniejszego postępowania.
5. Ofereńt musi realizować przedmiot zamówienia przy udziale zatrudnionego wykwalifikowanego personelu medycznego, spełniającego wymagania zawodowe w zakresie niniejszego zamówienia.
6. W zakresie wykonywania zamówienia, Ofereńt musi posiadać niezbędny sprzęt laboratoryjny, który posiada aktualnie wymagane atesty i świadectwa dopuszczenia do pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym.
7. Materiał do badania pobierany będzie na koszt Ofereńta w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego odpłatnie (w budynku SPZOZ w Stąporkowie przy ul. Słowackiego 2) oraz nieodpłatnie (pomieszczenia do poboru materiału do badania w Ośrodkach Zdrowia w Krasnej, Błaszkwie i Niekłaniu Wielkim). Lokal udostępniony odpłatnie o powierzchni 22m², znajduje się na II piętrze budynku Przychodni SPZOZ w Stąporkowie.
8. Zamawiający może udostępnić odpłatnie dodatkowy lokal w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu, o którym mowa powyżej, jednakże świadczenie to nie stanowi zakresu przedmiotu zamówienia i ewentualne warunki najmu zostaną omówione pomiędzy Zamawiającym a Ofereńtem po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania.
9. Ofereńt na załączniku nr 1 wskazuje miejsce wykonywania badań laboratoryjnych (lokalizacje laboratorium) będących przedmiotem zamówienia.
10. Ofereńt zapewni na swój koszt transport materiału do badań w taki sposób, aby czas i jakość transportu nie wpłynęła na wynik badania i odzwierciedlał faktyczny stan kliniczny pacjenta, transport wyników oraz dostawę jednorazowego użytku sprzętu do pobrań materiału do badań.
11. Zamawiający wymaga, aby Ofereńt pobierała materiał do badania od Zamawiającego w terminie:

Miejsce pobrania badania	Termin
Ośrodek Zdrowia w Stąporkowie	Poniedziałek-piątek w godz. 7:30 – 10:00
Ośrodek Zdrowia w Krasnej	Wybrany dzień roboczy w godz. 7:30 – 9:30, zgodnie z deklaracją Ofereńta
Ośrodek Zdrowia w Błaszkwie	
Ośrodek Zdrowia w Niekłaniu Wielkim	

12. Zamawiający wymaga, aby Oferent przedstawił wraz z ofertą Szczegółowy opis warunków realizacji umowy (załącznik nr 3 do SWKO), który zawierać będzie:
 - a. Miejsce wykonywania badań (nazwa i adres laboratorium),
 - b. Zalecenia dotyczące przygotowania materiału do badań,
 - c. Warunki przygotowania pacjenta do badań,
 - d. Zasady zaleceń badań laboratoryjnych,
 - e. Zasady pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań,
 - f. Metody wykonywania badań i prezentacji wyników,
 - g. Przechowywanie materiału biologicznego do badań.

III. Okres realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
2. Przewidywany termin podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia: niezwłocznie po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy wykonują działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 618 z póź.zm.).
2. Ocenę spełnienia ww. warunków Zamawiający przeprowadzi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Oferenta.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz oferty złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO oraz szczegółowy formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWKO.
2. W zakresie potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów prowadzoną przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
 - c. Jeżeli Oferent ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. a-b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzając odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d. Dokumenty składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - e. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składa każdy z Oferentów oddzielnie. Oferenci ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie konkursu;
 - f. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - g. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową Oferenta zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWKO;
 - b. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków konkursu musi spełniać co najmniej jeden z tych Oferentów albo Oferenci wspólnie. W związku z powyższym, oświadczenie, o którym mowa w ppkt a, składa co najmniej jeden z tych Oferentów lub Oferenci wspólnie.
4. Inne dokumenty:
 - a. Zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy – załącznik nr 3 do SWKO;
 - b. Wykaz badań możliwych do wykonania ponad zakres graniczny o którym mowa w pkt 4, II. Opisu przedmiotu zamówienia i warunków realizacji;
 - c. Zaparafowany projekt umowy – stanowi załącznik nr 5 do SWKO;
 - d. Pełnomocnictwo do podpisania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień – jeżeli osoba podpisująca się nie jest osobą upoważnioną na podstawie wypisu KRS lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.

Brak jakiegokolwiek dokumentu żadanego przez Zamawiającego od Oferenta, może stanowić podstawę do odrzucenia jego oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego Oferent nie złoży stosownego dokumentu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. Podstawowym sposobem wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów będzie w forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i oświadczeń za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jednak konieczne jest uzyskanie potwierdzenia wszelkich informacji w formie pisemnej – formą tradycyjną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez Oferenta, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z jego treścią, chyba, że Oferent wezwany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5 oświadczy, że pisma nie otrzymał.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest Kamil Pietrasiewicz, tel. 730 828 680.
7. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytanie pismem, faksem lub mailem.
8. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie udzielić wyjaśnień i odpowiedzi chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Pisma, które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez umieszczenie ich na swojej tablicy ogłoszeniowej SPZOZ w Stąporkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWKO, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści szczegółowych warunków konkursu ofert nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje analogicznie w pkt. 9.
12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII. Termin związania ofertą

1. Każdy uczestnik konkursu pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem nieścieralnym atramentem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Za złożenie oferty rozumie się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi uczestnikami postępowania.
4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, a sporządzone przez Oferenta, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osobę, która działa na zasadzie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
6. W przypadku oferty składanej przez dwóch lub więcej podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów lub przez upoważnionego reprezentanta.
7. Za podpis Zamawiający uznaje własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną przez Oferenta.
8. Osoba podpisująca ofertę, oświadczenia i dokumenty winna opatrzyć swój podpis imienną pieczęcią.
9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną współodpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
10. Zamawiający zaleca, aby całość oferty połączona była w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie kartek, a strony były kolejno ponumerowane.
11. W przypadku wydruku dwustronnego, każda ze stron dokumentu, zawierająca jakąkolwiek treść, winna być potwierdzana własnoręcznym podpisem przez osobę reprezentującą Oferenta.
12. Kserokopia jakiegokolwiek dokumentu stanowiąca załącznik do oferty winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta z adnotacją „*Za zgodność z oryginałem*”.
13. W przypadku, gdy na ofertę składają się informacje, które w myśl przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 art. 11 ust. 4) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione to informacje te muszą być oddzielnie spięte i opatrzone klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Zmiana i wycofanie oferty

14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej do złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (np. koperta) będzie zawierało dopisek ZMIANA lub WYCOFANIE OFERTY.
15. Oferent nie może wycofać lub zmienić ofert po upływie terminu jej składania.

IX. Informacja o miejscu i terminie składania oferty

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczyt zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania winno być zaadresowane do Zamawiającego według wzoru:

OFERTA DO KONKURSU OFERT
Sukcesywne świadczenie usług badań laboratoryjnych na rzecz
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie
Nie otwierać przed 11:10 dnia 07.11.2018 r.
Liczba stron: (określić, ile stron zawiera oferta wraz z załącznikami)

2. Komplet dokumentacji należy dostarczyć lub przesłać do Zamawiającego na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie, 26-220 Stąporków, ul. Słowackiego 2, II piętro, księgowość, który jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:45.
3. Oferta może zostać przesłana pocztą lub kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczona osobiście.
4. Zamawiający bezzwłocznie po otrzymaniu zamkniętej oferty od Oferenta, na wewnętrznej jej stronie umieści adnotację potwierdzającą jej wpływ. Adnotacja musi zawierać minimum datę i godzinę wpływu, kolejny numer według kolejności wpływu oraz podpis osoby przyjmującej ofertę.
5. Jeżeli Zamawiający otrzyma ofertę w naruszonym opakowaniu, odnotowuje ten fakt na wewnętrznej stronie opakowania lub w formie notatki służbowej, która stanowić będzie załącznik do protokołu otwarcia ofert.
6. **Termin składania ofert upływa o godz. 11.00 07.11.2018 r.**
7. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli zostanie fizycznie dostarczona do Zamawiającego przez upływem terminu wskazanego w pkt. 6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone w inne miejsce niż to wskazane w pkt 2.

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2018 r. w siedzibie Zamawiającego w Stąporkowie, ul. Słowackiego 2 o godz. 11.10.
2. Otwarcie ofert jest jawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej Zamawiającego mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani przedmiotowym postępowaniem.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi stan zamknięcia opakowań, w których znajdują się oferty. W przypadku braku zastrzeżeń dokona ich otwarcia w kolejności ich wpływu.
5. Oferty oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, których wycofanie dotyczyło nie będą otwierane lecz przekazane Oferentowi.
6. Oferty oznaczone jako ZMIANA zostaną otwarte wraz z ofertą Oferenta, który wprowadził zmiany, zgodnie z kolejnością wpływu pierwotnej oferty.
7. W części jawnej Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Oferentów oraz ceny ofertowe.
8. Oferentom, nieobecny na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze powyższe informacje na ich pisemny wniosek.
9. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów lub ich przedstawicieli.
10. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokona badania formalnej poprawności i zgodności złożonych ofert. Po wyodrębnieniu ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona sprawdzenia zgodności treści oferty z treścią SWKO i przedmiotem zamówienia oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów. Wybór ofert wybranych przez Komisję Konkursową podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Stąporkowie.
11. Z posiedzenia części jawnej i niejawnej Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Protokół z posiedzenia jest jawny. Opinie, wnioski i wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do protokołu zostaną udostępnione po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, w tym że oferty Oferentów udostępnią się z chwilą ich otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na cenę zamówienia składa się cena brutto (podane cyfrowo i słownie) wyrażona w PLN.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności te wynikające z zapisów SWKO i wzoru Umowy.
3. W celu określenia ceny zamówienia należy wypełnić załącznik nr 2 do SWKO, korzystając ze wzoru dla poszczególnych pozycji:
Cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto
4. Cena powinna być przedstawiona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a. Oferta cenowa – 80% - max 80 punktów,
 - b. Najmniejsza odległość – 15% - max 15 punktów,
 - c. Certyfikat – 5% - max 5 punktów.
2. Każda oferta zostanie oceniona w systemie punktowym.
3. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Wyniki zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena oferty:

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Kryterium będzie punktowany na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 80 punktów.

Kryterium odległość będzie rozpatrywane na podstawie odległości od siedziby Zamawiającego (tj. 26-220 Stąporków, ul. Słowackiego 2) do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Odległość podlegająca ocenie będzie podana przez Oferenta w formularzu ofertowym. Kryterium będzie punktowane na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najmniejsza odległość}}{\text{odległość badanej oferty}} \times 100 \times 15\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 15 punktów.

Zamawiający zastrzega możliwość określenia wartości „0” w Kryterium odległości. Na terenie SPZOZ, na dzień ogłoszenia konkursu ofert, w Stąporkowie nie funkcjonuje laboratorium diagnostyczne.

Kryterium certyfikatu będzie rozpatrywane na podstawie posiadanego i wdrożonego certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001 dla laboratorium wskazanego w kryterium odległości.

Kryterium będzie punktowane na podstawie wzoru:

5 punktów – w przypadku przedstawienia certyfikatu jakości ISO 9001 dla wskazanego laboratorium

0 punktów – w przypadku nie przedstawienia certyfikatu jakości ISO 9001 dla wskazanego laboratorium

XIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, która odpowiada treści SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w SWKO.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa powyżej, na swojej stronie internetowej BIP Stąporków oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. W przypadku, gdy okaże się, że Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a. Przedstawił nieprawdziwe informacje, lub
 - b. Będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających w SWKO, lub
 - c. Nie dopełni wszelkich niezbędnych formalności,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą notę bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania konkursowego.

XIV. Odwołanie i unieważnienie postępowania

SPZOZ w Stąporkowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert.

Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe, zgodnie z przesłankami art.150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.).

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Oferenci składający ofertę wspólną, w przypadku wygrania konkursu, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Oferentów precyzującą warunki współpracy, zakres odpowiedzialności i zobowiązań, czas obowiązywania umowy, itp.
2. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 75 000 euro za jedno zdarzenie oraz nie mniej niż 350 000 euro za wszystkie zdarzenia. Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikać, iż ubezpieczenie jest opłacone do obowiązków Oferenta, należy przedstawić dokument potwierdzającego zapłatę. W przypadku rozłożenia przez ubezpieczyciela składki na raty należy przedłożyć terminowe dowody wpłaty.

XVI. Warunki podpisania umowy

1. Oferenta, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o miejscu i dacie podpisania umowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWKO.

XVII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWKO. Wszystkie załączniki do SWKO stanowią jej integralną część.
9. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy