

Zarządzenie Nr 0050.219.2016
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30 grudnia 2016 roku

w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Stąporków dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 15 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1542) zarządzam, co następuje:

§ 1.

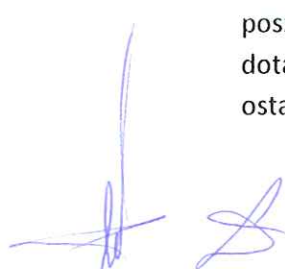
Środki na dotacje przedmiotowe są ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Stąporkowie, w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną przez zakład budżetowy na dany rok budżetowy.

§ 2.

1. Dotacje przedmiotowe są przekazywane na rachunek zakładu budżetowego sukcesywnie po 1/12 przyznanej w budżecie kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Burmistrz Stąporkowa może przyspieszyć przekazanie dotacji pod warunkiem nie przekroczenia rocznego limitu środków dla jednostek dotowanych określonego w uchwale, o której mowa w § 1.
3. Rozliczenia dotacji przedmiotowych należy dokonać w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Merytoryczne komórki organizacyjne dokonują potwierdzenia wykonanych robót na załączniku nr 3 w terminie do 25 stycznia danego roku na podstawie składanych przez zakład budżetowy kwartalnych informacji dotyczących zrealizowanych usług w ramach udzielonej dotacji przedmiotowej.

§ 3.

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Samorządowy zakład budżetowy przekazuje Burmistrzowi Stąporkowa harmonogram prac poszczególnych zadań wymienionych w uchwale rady miejskiej w Stąporkowie dotyczącej stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego na dany rok, na kolejny kwartał w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany kwartał. W przypadku zmiany realizacji



harmonogramu zakład budżetowy składa aktualizację harmonogramu w terminie do 3 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Samorządowy zakład budżetowy przekazuje Burmistrzowi Stąporkowa informację dot. zrealizowanych robót, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Stąporkowie w tym zakresie, w terminach do 5 kwietnia, 5 lipca, 5 października i 5 stycznia według załącznika nr 1 i nr 2.
4. Merytoryczne komórki organizacyjne urzędu monitorują bieżącą realizację zadań.
5. Samorządowy zakład budżetowy w Stąporkowie obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, wyodrębnioną ewidencję (księgową lub pozaksięgową), w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwoty należnych dotacji.

§ 4.

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy:
 - a) jeżeli zwrot następuje w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego - na numer: 19 1020 2629 0000 9402 0148 2843.
 - b) jeżeli zwrot następuje w terminie po 01 stycznia następnego roku - na numer: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które przekazuje się na rachunek bankowy o numerze: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej, Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Inwestycji, Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.100.2016 Burmistrza Stąporkowa z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Stąporków dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017r.

Opracował: Wojciech Ślęfarski

30.12.2016r.
SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślęfarski

BURMISTRZ

mgr Dorota Lukomska

(pieczęć Zakładu)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZREALIZOWANYCH USŁUG
W RAMACH UDZIELONEJ DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ**

w _____ kwartale _____ roku

Dz. Roz.

Lp.	Rodzaj dotacji przedmiotowej (rodzaj zrealizowanych usług)	Koszty związane z realizacją usług (ilość jednostek * stawka za jednostkę ustalona przez Radę Miejską = wartość zrealizowanych usług)	Dotacja			Uwagi
			Otrzymana	Wydatkowana W kwartale	Narastająco	
Ogółem						

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową.

- 1) Wykaz i opis wykonanych prac.
- 2) Wykaz prac planowanych a nie zrealizowanych i przyczyny ich niewykonania.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

BURMISTRZA
SEKRETA *mgr Dorota Łachowicz*
Województwa Świętokrzyskiego

(pieczęć Zakładu)

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZREALIZOWANYCH USŁUG W RAMACH UDZIELONEJ DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

w _____ kwartale _____ roku

Plan i wykonanie dotacji przedmiotowej do remontów oraz napraw i konserwacji budynków mieszkalnych.

Dz. Roz.

Lp.	Rodzaj dotacji przedmiotowej (rodzaj zrealizowanych usług)	Koszty związane z realizacją usług (ilość jednostek * stawka za jednostkę ustalona przez Radę Miejską = wartość zrealizowanych usług)	Dotacja		
			Otrzymana	Wydatkowana W kwartale	Narastająco
Ogółem					

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową.

- 1) Wykaz i opis wykonanych prac z dotacji przedmiotowej (budynek, opis wykonanych prac).

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

SEKRE.
BURMISTRZ
mgr Dorota Kucharska
Wojciech

Rozliczenie dotacji przedmiotowej za rok

Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej	
Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymanej	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....
(Data sporządzenia)

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Zatwierdzam

.....
(Data i podpis)

BURMISTRZ
SEKRETAŃKA
mgr Dorota
Wojciech
Stąporków