

## ZARZĄDZENIE NR 0050.88.2017

### BURMISTRZA STĄPORKOWA

z dnia 01 czerwca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów  
niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz otrzymanych z innych  
jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.) oraz § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1692), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności, dokonania zmiany lub zachowania przyznanej klauzuli.

Przegląd obejmuje lata 2002-2016 i dotyczy dokumentów i materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” wytworzonych od dnia 01.01.2002 r. do dnia 31.12.2016 r.

Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia.

#### § 2

W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie powołuje się Komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Bogumiła Jóźwik
- 2) Członek - Dorota Nowak
- 3) Członek - Wojciech Ślęfarski

#### § 3

Komisja dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” i sporządzi wykaz takich dokumentów z propozycją zniesienia, zmiany bądź utrzymania

klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz przychodzących, których Urząd Miejski w Stąporkowie nie jest wytwórcą.

#### § 4

Komisja w terminie do dnia 30 czerwca 2017 roku przedłoży Burmistrzowi Stąporkowa w formie protokołu wykazy dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania, zmiany bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

#### § 5

Burmistrz Stąporkowa podejmuje decyzję w sprawie utrzymania, zmiany bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne” wymienionych w protokole, o którym mowa w § 4.

#### § 6

Materiały i dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na nich oraz w dziennikach ewidencyjnych pełnomocnik skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Bogumiła Józwik  
tel. 41 374 11 23

**PEŁNOMOCCNIK**  
Ochrony Informacji Niejawnych

*Bogumiła Józwik*

**BURMISTRZ**

*mgr Dorota Łukomska*





ZATWIERDZAM

.....  
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki

### PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”  
wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie i otrzymanych z innych jednostek  
organizacyjnych.

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący - .....
- 2) Członek - .....
- 3) Członek - .....

W dniach ..... Komisja dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie  
Miejskim w Stąporkowie i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów  
i materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe  
przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji  
niejawnych.

Przegląd obejmował lata 2002-2016. Komisja przedkłada w załączeniu wykazy dokumentów  
i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania, zmiany bądź zniesienia klauzuli tajności tych  
dokumentów.

Podpisy Komisji:

- 1) Przewodniczący - .....
- 2) Członek - .....
- 3) Członek - .....