



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków
powiat konecki, woj. świętokrzyskie
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Referat Ochrony Środowiska

Tel. (41) 374 32 26, 374 32 27

Karta Opisu Usługi K/OŚ-09

Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
- Uchwała Nr XXX/192/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 638).
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 256).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.
2. Dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
3. Pozwolenie na użytkowanie schroniska lub zgłoszenie zakończenia robót budowlanych związanych z przebudową obiektu na cele schroniska, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Posiadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
5. Oświadczenie o dysponowaniu pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt lub posiadanie podpisanej umowy z podmiotem posiadającym pojazd przystosowany do transportu zwierząt i świadczącym usługi w tym zakresie. Dysponujący pojazdem powinien posiadać zezwolenie przewoźnika i decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia ww. działalności, w przypadku podpisanej umowy z podmiotem należy dołączyć do wniosku jej kopię.
6. Oświadczenie o dysponowaniu obiektami i specjalistycznym, atestowanym sprzętem niezbędnym do prowadzenia działalności we wnioskowanym zakresie.
7. Oświadczenie o dysponowaniu kadrami, przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami, przepisów o ochronie zwierząt i obsługi posiadanego specjalistycznego, atestowanego sprzętu w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług, co należy poświadczyć stosownym oświadczeniem.
8. Oświadczenie, iż wobec wnioskodawcy (dotyczy to również wspólników i osób zasiadających w organach przedsiębiorcy) jak również zatrudnionych przez niego osób, nie został orzeczony prawomocny wyrok za przestępstwa i wykroczenia przeciwko zwierzętom z zakazem wykonywania określonego zawodu, prowadzenia określonej

	<p>działalności lub wykonywania czynności wymagających zezwolenia, które są związane z wykorzystaniem zwierząt lub oddziaływanie na nie.</p> <p>9. Dokument potwierdzający możliwość przekazania wyłapanych z terenu Stąporkowa zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wskazanie lokalizacji schroniska.</p> <p>10. Dokument potwierdzający zapewnienie opieki weterynaryjnej dla wyłapywanych i przetrzymywanych zwierząt z określeniem lokalizacji punktu takiej opieki.</p> <p>11. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>12. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.</p>
Opłaty	<p>1. Opłata skarbową:</p> <p>a) od udzielenia zezwolenia - 616 zł;</p> <p>b) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</p> <p>2. Opłatę można wpłacić na konto Gminy Stąporków nr 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835 lub w kasie Urzędu.</p> <p>3. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku.</p>
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Stąporkowie, Referat Ochrony Środowiska, pokój nr 34; tel. 41 374 32 26, 374 32 27.
Termin i sposób załatwienia sprawy	Termin załatwienia sprawy - w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku. Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego).
Tryb odwoławczy	Stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Stąporkowa.
Uwagi	Burmistrz Stąporkowa jest właściwy do wydania zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, w przypadku świadczenia usług na terenie Gminy Stąporków.
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.	W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że z treścią zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych może się Pan/ Pani zapoznać na stronie internetowej bip.staporkow.pl w zakładce Informacje – Ochrona danych osobowych lub w siedzibie tut. Urzędu.

Przygotował:
(Data, podpis)

05.05.2020r. PODINSPEKTOR
/-/ mgr Adrian Stępień

Zatwierdził:
(Data, podpis)

05.05.2020r. KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska
/-/ mgr inż. Beata Siadul