



## URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków  
powiat konecki, woj. świętokrzyskie  
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60  
e-mail: sekretariat@staporkow.pl  
www.staporkow.pl

### Referat Ochrony Środowiska

Tel. (41) 374 32 26, 374 32 27

#### Karta Opisu Usługi K/OŚ-07

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

#### Podstawa prawna

- Ustawa z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299).
- Uchwała Nr XXXII/269/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

#### Wymagane dokumenty

##### I. Wniosek zawierający:

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:
  - a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy,
  - b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
  - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP).
2. Przedmiot i obszar działalności.
3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:
  - a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjny, formę władania, sposób oznakowania pojazdów),
  - b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno-biurowe (podać lokalizację i opis terenu, wskazanie zaplecza techniczno-biurowego, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych),
4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem ( w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami).
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia.

##### II. Załączniki:

1. Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne według wzoru.
2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i

	<p>wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.</li> <li>4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem.</li> <li>5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.</li> <li>6. Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.</li> </ol>
Opłaty	Opłata skarbową od zezwolenia wynosi <b>107 zł</b> (część III ust. 42 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Stąporkowie, Referat Ochrony Środowiska, pokój nr 34; tel. 41 374 32 26, 374 32 27.
Termin i sposób załatwienia sprawy	Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 1 miesiąca,</li> <li>b) do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</li> </ol>
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Stąporkowa.
Uwagi	Brak uwag
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że z treścią zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych może się Pan/ Pani zapoznać na stronie internetowej <a href="http://bip.staporkow.pl">bip.staporkow.pl</a> w zakładce Informacje – Ochrona danych osobowych lub w siedzibie tut. Urzędu.

Przygotował:  
(Data, podpis)

05.05.2020r. PODINSPEKTOR  
/-/ mgr Adrian Stępień

Zatwierdził:  
(Data, podpis)

05.05.2020r. KIEROWNIK  
Referatu Ochrony Środowiska  
/-/ mgr inż. Beata Siadul