

URZĄD MIEJSKI  
w Stąporkowie  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A  
26-220 STĄPORKÓW  
tel. 41 37 41 123, fax 41 37 41 860  
0005310000 NIP 659-14-40-085

SOS.525.1.2016

Stąporków, dn.13.01.2016 r.

## OGŁOSZENIE

W związku ze złożonym przez Towarzystwo Przyjaciół Odrowąża w Odrowążu oferty na realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) zapraszamy Państwa do zgłaszania uwag dotyczących oferty. Uwagi można zgłaszać pisemnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub drogą mailową na adres [sekretariat@staporkow.pl](mailto:sekretariat@staporkow.pl) do dnia 19.01.2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>.

BURMISTRZ  
*mgr Dorota Lichomska*

Sporządziła: Bogumiła Józwik

*du. 13.01.2016r.*

Tel. 41 374 11 23

NACZELNIK WYDZIAŁU  
SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH

*mgr Bogumiła Józwik*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tryb pozakonkursowy

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Aktywne ferie 2016***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2016 r. do 29.01.2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Stąporkowa

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Odrowąza

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....-.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000303772

.....

24.05.2012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

658 19 34 166

260185570

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejsowość: Odrowąż ul.: Szkolna 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Stąporków powiat:<sup>8)</sup> konecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 26 – 220 poczta: Stąporków

7) tel.: 41 3745701 faks: 41 3745701

e-mail: [spodrowaz@op.pl](mailto:spodrowaz@op.pl) [http:// ..tpodrowaz.eu](http://..tpodrowaz.eu)

8) numer rachunku bankowego: 94 8494 0003 2001 0036 9080 0001

nazwa banku: BS w Końskich, Oddział w Stąporkowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Wiesława Kulińska

b) Jolanta Pyrlík

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Towarzystwo Przyjaciół Odrowąża

tel. 604579137

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Wieczorek tel. 795 448 559

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie niepublicznych placówek oświatowych: szkoły i przedszkola; działalność kulturalna, społeczno-gospodarcza, sportowa, profilaktyczna; propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia; wyrównywanie szans dzieci i młodzieży; wspieranie rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców      nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Według Statutu stowarzyszenia do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia- w szczególności w sprawach majątkowych upoważnia się prezesa i jednego z członków zarządu stowarzyszenia działających łącznie.

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadowolenie uczestników zimowiska w 2015 oraz efekty i osiągnięte rezultaty skłoniły nas do organizacji drugiej edycji projektu pod nazwą „ Aktywne ferie 2016”. Skierowany jest on do uczniów i absolwentów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu.

Zadanie publiczne realizowane będzie w formie stacjonarnego zimowiska połączonego z wyjazdami na lodowisko, basen, do bawialni, Planety Klocków i Energetycznego Centrum Nauki w Kielcach. Na terenie szkoły organizowane będą ciekawe warsztaty plastyczne i kulinarne oraz zajęcia w języku angielskim prowadzone przez wolontariuszy Europejskiego Forum Młodzieży, z którym współpracujemy od kilku lat. Odbędzie się także bal karnawałowy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ubiegłoroczny sukces projektu „ Aktywne ferie 2015 " wskazuje na celowość jego kontynuacji . Uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu i jej absolwenci nie mają możliwości korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku zimowego, głównie ze względu na bariery ekonomiczne, dlatego chętnie uczestniczą w różnego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych w szkole. Ferie zimowe to czas odpoczynku od zajęć lekcyjnych, ale nie powinien sprzyjać nudzie. Alternatywą zatem będzie zorganizowanie ciekawych i atrakcyjnych a jednocześnie pożytecznych zajęć dla uczniów w miejscu ich zamieszkania. Dzięki temu dzieci nie będą się nudzić, ferie spędzą bezpiecznie i aktywnie oraz poznają nowe, atrakcyjne pod względem edukacyjnym miejsca w regionie: Energetyczne Centrum Nauki i Planetę Klocków w Kielcach.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu oraz absolwentów tejże szkoły – gimnazjalistów, którzy chętnie uczestniczą w różnych projektach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Uczniowie zdobywają nagrody i wyróżnienia, promują swoją *małą ojczyznę*, integrują swoimi działaniami społeczność lokalną. Jednak bariery finansowe nie pozwalają im na rozwijanie pasji i zainteresowań oraz aktywne i ciekawe spędzanie wolnego od zajęć lekcyjnych czasu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- **Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci** – organizacja ciekawych zajęć i wyjazdów edukacyjnych, bal karnawałowy, zajęcia sportowe.
- **Zainspirowanie uczniów do aktywnego, ciekawego i bezpiecznego spędzenia ferii zimowych** – włączenie się do projektu wolontariuszy-seniorów oraz wolontariuszy-cudzoziemców / warsztaty, gry i zabawy/

- Nauka języka angielskiego poprzez konwersację i zabawę - spotkanie z wolontariuszami
- Poznanie wybranych aspektów życia ludzi w różnych rejonach świata – spotkanie z wolontariuszami

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w formie stacjonarnego zimowiska w budynku szkolnym w Odrowążu połączonym z wyjazdami na basen, lodowisko, do bawialni i Energetycznego Centrum Nauki w Kielcach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Zajęcia w budynku szkolnym:

- zajęcia sportowe: gra w tenisa stołowego, gra w siatkówkę, turniej sprawnościowy drużyn, zajęcia taneczne
- warsztaty plastyczne – zajęcia prowadzone przez wolontariuszkę-seniorkę i nauczyciela plastyki – biżuteria z koralików, kartki 3D, szydełkowanie
- warsztaty kulinarne – zajęcia propagujące zdrowe odżywianie/teoria+praktyka – sałatka z produktów egzotycznych/
- warsztaty językowe – całodzienne zajęcia z wolontariuszami-cudzoziemcami prowadzone w języku angielskim/prezentacje, gry i zabawy, nauka piosenek i tańców, indywidualne konwersacje w różnych sytuacjach, wspólny wyjazd na kręgielnię /

2. Zajęcia naukowo-sportowe w Planecie Klocków w Kielcach – zajęcia 5-godzinne; w programie: 2 godziny robotyki Lego- dzieci budują modele robotów z klocków lego, a następnie je programują ; 1 godzina gry w tenisa pod okiem wykwalifikowanych trenerów i instruktorów; 1 godzina zajęć naukowych – profesor Pytalski wprowadza dzieci w zabawny i ciekawy sposób w świat nauki, eksperymentów i fizyki; 1 godzina zabawy klockami lego w Planecie Klocków. Planeta Klocków w Kielcach to miejsce, którego misją jest pobudzanie w młodych ludziach pasji tworzenia i odkrywania swoich zdolności.

3. Zajęcia w Laboratorium Świętego Mikołaja w Energetycznym Centrum Nauki w Kielcach- mroźne eksperymenty w Laboratorium Generatora Mocy, zimowe zabawy z prądem,

energetyczne obwody elektryczne, naukowe ozdoby np. produkcja sztucznego śniegu i zamknięcie go w bombce, elektroniczna, świecąca kartka LED z życzeniami.

Energetyczne Centrum Nauki w Kielcach jest to nowa /otwarta w grudniu 2015 r/ i nowoczesna placówka edukacyjna stworzona na wzór Centrum Nauki Kopernika w Warszawie.

4. Bal karnawałowy – bal dla wszystkich uczniów, połączony z zabawami i poczęstunkiem przygotowanym przez radę rodziców

5. Zajęcia rekreacyjne – zajęcia wyjazdowe na lodowisko, basen, do bawialni i kręgielni

## 9. Harmonogram 13

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2016 do 29.01.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty plastyczne i zajęcia taneczne.	20.01.2016	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Odrowążu
2. Wyjazd na lodowisko i do bawialni w Skarżysku-Kam.	21.01.2016	
3. Wyjazd do Planety Klocków do Kielc.	22.01.2016	
4. Warsztaty kulinarne i zajęcia sportowe.	25.01.2016	
5. Wyjazd na basen do Czarnieckiej Góry.	26.01.2016	
6. Zabawa karnawałowa.	27.01.2016	
7. Warsztaty językowe z wolontariuszami i wyjazd na kręgielnię w Skarżysku-Kam.	28.01.2016	
8. Zajęcia w Energetycznym Centrum Nauki w Kielcach	29.01.2016	



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

- pożyteczny i ciekawy sposób spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież z Odrowąża i okolic
- zapewnienie bezpiecznych warunków spędzania wolnego czasu
- rozwijanie pasji i zainteresowań
- poznanie idei wolontariatu i wymian międzynarodowych młodzieży
- wykorzystywanie języka angielskiego w codziennych sytuacjach
- poznanie kolejnych, atrakcyjnych i ciekawych miejsc w pobliżu miejsca zamieszkania

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków świadczących wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Przyjaciół Odrowąża:							
	- wstęp na łodowisko i do bawialni	50	10	Szt.	500	500		
	- transport aut. /Skarżysko/	1	350	kurs	350	350		
	-bilety do Planety Kłocków	22	50	Szt.	1100	1100		
	-transport bus /Kielce/	1	380	kurs	380	380		
	-karnety na basen	6	60	Szt.	360	360		
	-transport/ Czarniecka Góra/	2	80	kurs	160	160		
	-wstęp na kręgielnię/4tory/	4	30	szt.	120	120		
	-transport bus /Skarżysko/	1	270	Kurs	270	270		
	-transport bus /Kielce/	1	380	kurs	380	380		

WPK

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie towarzystwa Przyjaciół Odrowąża: - opieka nad uczniami( 2 osoby/dzień) - wynagrodzenie koordynatora  - obsługa finansowa	8  1  1	150  500  300	dzień	1200  500  300	-  -  -	1200  500  300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5620	3620	2000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...	3620.....	zł	...64,4..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	.....	zł	0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0	.....	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	.....	zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	.....	zł	0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	.....	zł	0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000	...	zł	35,6.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5620	100%		

		..... zł	
--	--	----------	--

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ponieważ bilety wstępu do Energetycznego Centrum Nauki należało wykupić z dużym wyprzedzeniem, zostały już zakupione ze środków rady rodziców. Z dotacji zostaną pokryte koszty transportu.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zimowisko zostało zgłoszone do Kuratorium Oświaty w Kielcach i zarejestrowane w centralnym rejestrze zimowych form wypoczynku dzieci i młodzieży.  
Opiekę nad dziećmi będą sprawować czynni nauczyciele Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Aparat fotograficzny

*Wsk*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektów dotacyjnych Fundacji Wspomagania Wsi – *Pożyteczne wakacje 2012 i 2013*  
*Pożyteczne ferie 2013 i 2014*

Realizacja zadania publicznego *Wyjazd profilaktyczny do Ojcowa* w formie wspierania zadania przez Burmistrza Stąporkowa w 2013 roku.

Realizacja zadania publicznego *Lider – a kto to?* w formie wspierania zadania przez Burmistrza Stąporkowa w 2014 roku.

Realizacja zadania publicznego *Chcę zostać liderem* w formie wspierania zadania przez Burmistrza Stąporkowa w 2015 roku.

Realizacja projektu dotacyjnego Fundacji PZU *Jesteśmy KULTuralni* w 2015 r

Projekty zostały zrealizowane i prawidłowo rozliczone a rezultaty osiągnięte.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ ODROWĄŻA  
w Odrowążu, ul. Szkolna 25  
26-220 Stąporków  
KRS 0000303772  
REG 260185570, NIP 6581934166

PREZES

TPO w Odrowążu

Wiesław Kuliński

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1</sup>  
Odrowąż 04.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

05.01.2016r. Jolanta

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

1024

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.