

**ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2015**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 26 maja 2015 r.**

**w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy**  
**w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Stąporków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), wykonując zarządzenie Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

**§ 2**

System kierowania organizuje się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań Burmistrza, dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na obszarze gminy;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.

**§ 3**

W skład gminnego systemu kierowania wchodzi:

- 1) Stanowisko kierowania Burmistrza,
- 2) Stały dyżur Burmistrza.

**§ 4**

Schemat organizacyjny systemu stanowiska kierowania Burmistrza określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 5**

Przygotowanie gminnego systemu kierowania obejmuje przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i wykonawcze realizowane w trybie i na zasadach wynikających z § 4, § 5 i § 7 oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

**§ 6**

1. Organizuje się główne stanowisko kierowania Burmistrza (GSK) rozmieszczone:
  - a) w stałej siedzibie Urzędu,
  - b) w zapasowym miejscu pracy (ZMP).
2. Zapasowe miejsce pracy służy do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu i kierowania obroną gminy w wypadku niemożności wykonywania zadań ze stałej siedziby.
3. Lokalizację głównego stanowiska kierowania rozmieszczonego w zapasowym miejscu pracy uzgadnia się z Wojewodą Świętokrzyskim.

**§ 7**

Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje realizację przedsięwzięć zawartych w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

## § 8

Przemieszczenie organu na zapasowe miejsce pracy realizuje się na podstawie decyzji Burmistrza, zgodnie z zasadami ujętymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Stąporków.

## § 9

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu stanowiska kierowania Burmistrza, realizację zadań obronnych na obszarze gminy, wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy, zapewnia Burmistrz.

## § 10

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza przedstawia Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Obsada stanowiska kierowania ustalana jest stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
3. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

## § 11

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

## § 12

W celu zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z przygotowaniem i organizacją stanowiska kierowania:

### 1. Sekretarz Gminy:

- 1) koordynować będzie realizacją zadań związanych z organizacją funkcjonowania stanowiska kierowania, w odniesieniu do zadań wykonywanych przez kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy Urzędu;
- 2) zapewni:
  - a) realizację przedsięwzięć wykonywanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania, w trybie i na zasadach określonych w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
  - b) przygotowanie stanu osobowego Urzędu, w tym obsady personalnej stanowiska kierowania /grup i zespołów funkcjonalnych/, do realizacji zadań na stanowisku kierowania, poprzez zapewnienie ich udziału w szkoleniu organizowanym na zasadach wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm./.

### 2. Pracownik ds. obronnych zapewni:

- 1) opracowanie potrzeb oraz rozwiązań w zakresie organizacji łączności stanowiska kierowania Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych;
- 2) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach.

### 3. Do zadań Informatyka należy:

- 1) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 2) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowisku kierowania;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

### 4. Kierownicy komórek organizacyjnych:

- 1) opracują i uzgodnią z Sekretarzem Gminy przy udziale pracownika odpowiedzialnego za sprawy obronne, etaty podległych komórek organizacyjnych na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, przewidując w nich propozycje wydzielenia pracowników do grup i zespołów funkcjonalnych stanowiska kierowania;

- 2) przygotowują propozycje wykazu sprzętu, wyposażenia i materiałów przewidywanych do ewakuacji, na wypadek zmiany miejsca pracy stanowiska kierowania;
- 3) zapewnią uczestnictwo wydzielonych osób /zespołów/ w opracowaniu dokumentacji związanej z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym stanowiska kierowania, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i ustaleniami Sekretarza Gminy;
- 4) zapewnią przygotowanie stanów osobowych podległych komórkom organizacyjnym, w tym wydzielanych w skład obsad personalnych grup i zespołów funkcjonalnych stanowiska kierowania, poprzez ich udział w szkoleniu organizowanym w Urzędzie, zgodnie z opracowanym programem szkolenia.

### § 13

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem gminnego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### § 14

Wykonanie zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 15

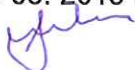
Traci moc zarządzenie Nr 40/2011 Burmistrza Stąporkowa z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania na czas zewnętrznego lub wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.

### § 16

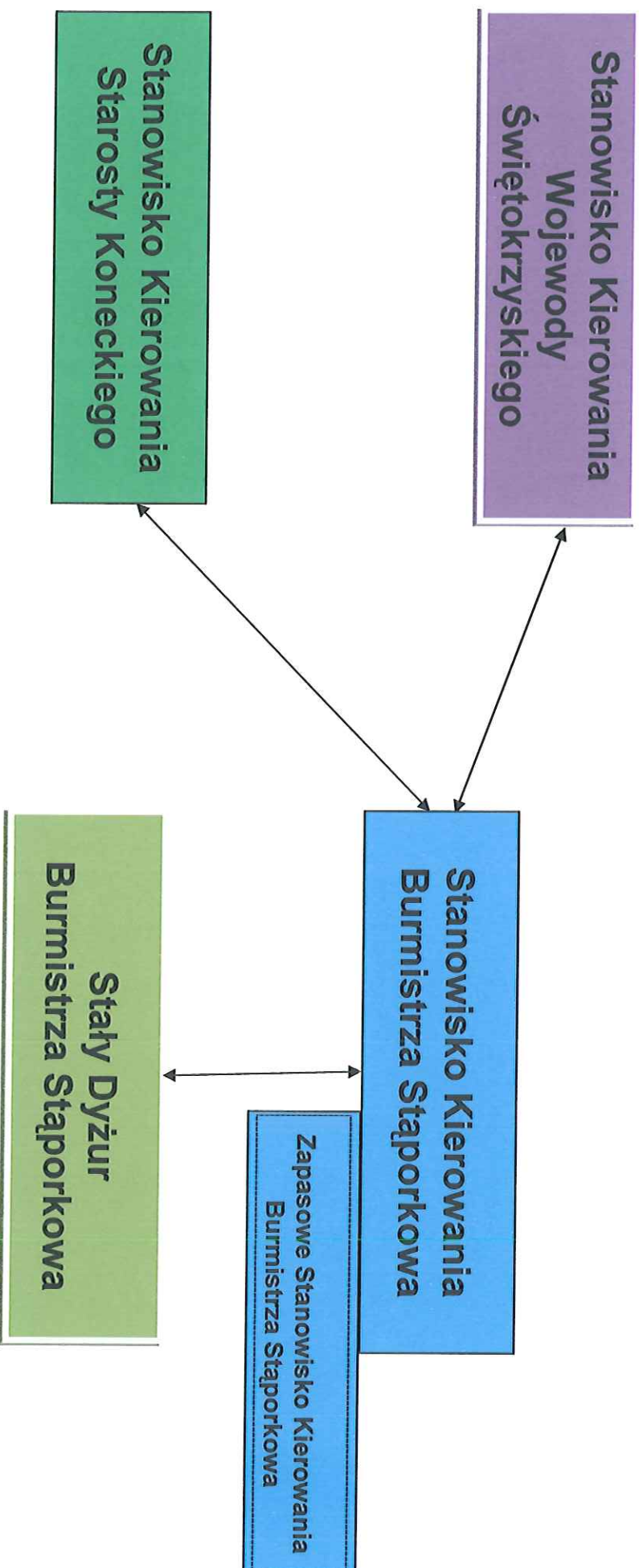
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Dorota Lukomska*

Sporządził: Leon Gula  
Tel. 696 069 415  
26. 05. 2015 r.



## **SYSTEM STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA STĄPORKOWA**



## STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA I ZAPASOWEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA STĄPORKOWA

