



## URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A  
woj. świętokrzyskie, powiat konecki  
26-220 Stąporków  
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60  
e-mail: sekretariat@staporkow.pl  
www.staporkow.pl

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej  
Tel. (0-41) 374 11 69

### Karta Opisu Usługi K/NRI-04 Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

Podstawa prawna	Podstawa prawna : ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. ,poz. 121.)
Wymagane dokumenty	Wniosek z określeniem celu na jaki nieruchomość ma być wykorzystywana.
Opłaty	Brak opłat.
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Stąporkowie, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej, pokój nr 32 ; tel. 41 3741169
Termin i sposób załatwienia sprawy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uzyskanie odpisu z księgi wieczystej.</li><li>2. Protokół z wizji w terenie, ewentualnie zlecenie podziału nieruchomości.</li><li>3. Operat szacunkowy, decyzja Burmistrza Stąporkowa, protokół zdawczo-odbiorczy.</li><li>4. Termin załatwienia sprawy do 3 miesięcy, w przypadku konieczności zlecenia podziału nieruchomości do 6 miesięcy.</li></ol>
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że z treścią zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych może się Pan/ Pani zapoznać na stronie internetowej <a href="http://bip.staporkow.pl">bip.staporkow.pl</a> w zakładce Informacje – Ochrona danych osobowych lub w siedzibie tut. Urzędu.

Przygotował:

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

*mgr Donata Mrowiec*

Zatwierdził:

**Z up. BURMISTRZA**  
*mgr Wojciech Śtefarski*  
**SEKRETARZ GMINY**