

**Zarządzenie Nr 0050.28.2015**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 20 lutego 2015 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 176/2011 z dnia 14 listopada 2011 roku dokonuje się następujących zmian:

1. Zmienia się treść § 28, który otrzymuje brzmienie:

1. Kierownicy lub wyznaczeni przez nich do załatwienia spraw pracownicy, zobowiązani są do merytorycznego opracowania projektów pism w określonych terminach i przedłożenia do podpisu zgodnie z kompetencjami.
2. Za treść przygotowanych dokumentów odpowiadają kierownicy lub wyznaczeni przez nich do załatwienia sprawy pracownicy.
3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie jakiegokolwiek dokumentu zobowiązana jest na każdym egzemplarzu umieścić w lewym dolnym rogu komputerową adnotację: „Sporządził: imię i nazwisko” oraz bezpośredni nr telefonu, a następnie własnoręcznie podpisać się wraz z datą złożenia podpisu.
4. Dokumenty, przed przedłożeniem ich do podpisu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy, winny być dodatkowo zaparafowane przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej.
5. Umowy lub dokumenty, na mocy których powstają zobowiązania pieniężne obciążające budżet Gminy, przed przedłożeniem ich do podpisu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy, winny być uzgodnione i zaparafowane przez Skarbnika Gminy.
6. Projekty uchwał rady miejskiej, zarządzeń burmistrza, umów oraz inne pisma i decyzje, których sporządzenie z uwagi na wagę i zawołość sprawy wymagało konsultacji prawnej, winny być zaparafowane przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Lukomska*

Przygotował: **Wojciech Słefarski** **SEKRETARZ GMINY**  
*20.02.2015*  
**Wojciech Słefarski**