

ZARZĄDZENIE NR 3/2011
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 10 stycznia 2011 roku.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 26 ust 1 oraz art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.z 2007r.,Nr 70, poz. 473, z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Weronika Bednarz – Przewodnicząca Komisji
- 2) Mirosława Łowicka – Sekretarz Komisji
- 3) Zbigniew Krawczyk – Członek Komisji
- 4) Sławomir Majos – Członek Komisji
- 5) Lucja Młynarczyk – Członek Komisji
- 6) ks. Paweł Walczyński – Członek Komisji
- 7) Grażyna Zawisza – Członek Komisji

§ 2

Ustalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie nr 7/2010 w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr Dorota Łukomska

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W STĄPORKOWIE

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r., nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)

Zadania i uprawnienia Komisji

1. **Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:**

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
- 6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

2. **Komisja opiniuje:**

1) Projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na dany rok

- 2) **Oferty na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień nie objęte procedurą konkursu ofert** (ustawa o wolontariacie i pożytku publicznym)
 - 3) **Wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,** (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)
 - 4) **Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.**
3. **Komisja wszczyną postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu** (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
- przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, Ośrodek Pomocy Społecznej.
- Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.**
4. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, OPS itp.
 5. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, **Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.**

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład zarządzeniem Burmistrz Stąporkowa. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- prowadzenie dokumentacji Komisji,
- rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie do wglądu Przewodniczącemu,
- dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji

Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

4. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Z posiedzeń komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podcina się listę obecności.

6. **Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.**
7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.
8. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w pracach Komisji w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa
 - b) prowadzenia kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - c) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Kontrole i reprezentowanie w innych sprawach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mogą odbywać się na podstawie upoważnienia Burmistrza.
3. Dokumentem identyfikacyjnym członka komisji jest legitymacja zgodna z niżej umieszczonym wzorem:



Pieczęć, data wydania

Legitymacja

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

NR.....

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

- prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa.
- prowadzenie kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.