

ZARZĄDZENIE NR 0050.¹²³.2023
BURMISTRZA STĄPORKOWA
z dnia 20 września 2023 roku

w sprawie sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży samochód specjalny pożarniczy STAR 244BA, nr. rej. KII 254G, rok produkcji 1981.

§ 2.

Ogłoszenie o nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się komisję przetargową, w celu przeprowadzenia postępowania na sprzedaż samochodu pożarniczego STAR 244BA w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Justyna Głowala
2. Sekretarz Komisji – Monika Borkowska
3. Członek Komisji – Anna Bazan

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

Sporządziła: Justyna Głowala

Dnia: 20-09-2023 r.

Tel. 0-41 374 27-21

INSPEKTOR

mgr inż. Justyna Głowala

ADWOKAT

Ewelina Słowakiewicz

BURMISTRZ STĄPORKOWA

ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA

1. Nazwa sprzedającego:

Gmina Stąporków
Ul. Piłsudskiego 132A
26-220 Stąporów
NIP 658-18-72-086
REGON 291009900

2. Dane dotyczące przedmiotu sprzedaży:

Samochód specjalny pożarniczy FSC-STARACHOWICE STAR 244BA
Nr rejestracyjny: KII 254G
Rok produkcji – 1981
Nr identyfikacyjny pojazdu – 07185
Typ silnika – S359
Rodzaj silnika – spalinowy, czterosuwowy, z zapłonem samoczynnym
Liczba cylindrów – R 6
Pojemność skokowa - 6.842 cm³
Moc silnika – 110 kW
Kolor nadwozia – czerwony
Rodzaj lakieru – renowacyjny
Badanie techniczne – do 08-08-2024 r.
Termin obowiązywania polisy ubezpieczenia OC – 30-06-2024 r.

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

Uprawnionymi do kontaktu w zakresie udostępnienia przedmiotu sprzedaży do oględzin oraz udzielania informacji jest Pani Justyna Głowała tel. 0-41 374 27 21

4. Cena wywoławcza:

Cenę wywoławczą ustalono na kwotę: **15.500,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy pięćset zł 00/100)

5. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Pisemne oferty należy składać (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na zakup samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA**” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie (pok. Nr 20), ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków.
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 5 października 2023 r. do godz. 10.00.**
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 5 października 2023 r. o godz. 10.30** w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków.
- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy nie zawiera danych i dokumentów, zgodnie ze wzorem formularza

oferowanego, jest niekompletna lub nieczytelna lub oferowana cena jest niższa niż cena wywoławcza. O odrzuceniu oferty komisja niezwłocznie powiadomi oferenta.

6. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta:

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na zakup samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA*” następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego określającego oferowaną cenę za przedmiot przetargu (**nie niższa niż cena wywoławcza**) – Załącznik nr 1.
Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione pod rygorem nieważności.
W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta należy załączyć stosowne upoważnienie.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną – Załącznik nr 4

7. Kryterium oceny ofert

Kryterium ocen ofert – 100% cena

8. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego bez podania przyczyny.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje **najwyższą cenę** za samochód specjalny pożarniczy będący przedmiotem przetargu.
- 2) W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, a cena oferty dodatkowej nie może być niższa od pierwotnej.
- 3) Data podpisania umowy kupna – sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
- 4) Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zapłacenia ceny nabycia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy kupna-sprzedaży na rachunek bankowy Sprzedającego.
- 5) Przekazanie samochodu oferentowi nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym po podpisaniu umowy i dokonaniu przez oferenta wpłaty pełnej oferowanej ceny ustalonej w przetargu na konto Sprzedającego.
- 6) Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wypowiedzenia polisy OC nie później niż w dniu przekazania samochodu.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną
- 5) Projekt umowy kupna – sprzedaży

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Oferenta:**

Nazwisko i imię / Nazwa firmy	
Adres / Siedziba firmy	
NIP	
REGON	
Tel.:	
E-mail	

Nawiązując do ogłoszenia o nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego **STAR 244BA** oferuję zakup za cenę

Oferowana cena brutto (nie niższa niż minimalna) zł

Słownie:

W przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego.

.....
Podpis Oferenta

.....
(Imię i nazwisko/ nazwa)

.....
.....
(adres zamieszkania, siedziba)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oraz przedmiotem ogłoszenia o nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA nr rej. KII 254G.

Znane są mi zasady i warunki postępowania przetargowego oraz treść umowy kupna-sprzedaży.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, nie będę zgłaszał żadnych, związanych z tym stanem, roszczeń w przypadku jego zakupu.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a, 26-220 Stąporków, reprezentowany przez Burmistrza Stąporkowa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Pana Tomasza Paprockiego, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@staporkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - art. 9 ust 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. wykonywania zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Urząd Miejski w Stąporkowie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych.

.....
(Imię i nazwisko/ nazwa)

.....
.....
(adres zamieszkania, siedziba)

OŚWIADCZENIE ZAPOZNANIA Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY

zawarta w dniu w Stąporkowie pomiędzy:

Gminą Stąporków ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a, 26-220 Stąporków, NIP 658-18-72-086, Regon 291009900

reprezentowaną przez Dorotę Łukomską - Burmistrza Stąporkowa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”

a

.....
.....
zwanym w treści umowy „Kupującym”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego **STAR 244BA o numerze rejestracyjnym KII 254G, rok produkcji 1981, nr identyfikacyjny 07185.**
2. Kupujący został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przetargu.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że:

1. Pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność.
2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.

§ 4

1. Cenę sprzedaży samochodu pożarniczego, zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych/100).
2. Kupujący tytułem zapłaty za przedmiotowy pojazd zapłaci Sprzedającemu kwotę wskazaną w pkt 1. na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

§ 5

1. Przekazanie samochodu Kupującemu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym po dokonaniu przez Kupującego wpłaty pełnej oferowanej kwoty.
2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu.

§ 6

Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i wyposażeniem nabywanego pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i z tego tytułu nie zgłasza żadnych roszczeń i zastrzeżeń w stosunku

do Sprzedającego.

§ 7

Kupujący zobowiązuje się do wypowiedzenia polisy OC przedmiotu umowy nie później niż w dniu jego przekazania. Podpisane przez Kupującego Wypowiedzenie polisy OC (załącznik nr 1 do umowy) zostanie przesłane do ubezpieczyciela przez Sprzedającego.

§ 8

1. Transport pojazdu następuje na koszt Kupującego.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków tel. (41) 374 11 22
- 2) W Urzędzie Miejskim w Stąporkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Stąporków, bądź za pomocą adresu e-mail: iodo@staporkow.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
 - 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Sprzedającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

KUPUJĄCY:

.....
Miejscowość, data

.....
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....
(Adres zamieszkania / siedziba)

.....
(PESEL, NIP, REGON)

.....
(Nr dowodu osobistego)

.....

Wypowiedzenie umowy ubezpieczenia OC przez nabywcę pojazdu

W związku z nabyciem w dniu samochodu specjalnego pożarniczego STAR 244BA o numerze rejestracyjnym KIK 254G, rok prod. 1981 na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2277 z późn. zm.) wypowiadam umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego zawartą przez Sprzedającego i potwierdzoną polisą nr

Część składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia proszę przelać na konto Sprzedającego pojazd: Nr rachunku w Banku

.....
Czytelny podpis kupującego